



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

*Положение № П-757 от 26.08.2022 г.
утверждено решением ученого совета СамГТУ
протокол №1 от 26.08.2022 г.
Изменения в положение П-798 от 29.12.2022 г.
утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №5 от 29.12.2022 г.
Изменения в положение П-834 от 27.02.2023 г.
утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №7 от 27.02.2023 г.
Утвержденные версии документов размещены
на сайте СамГТУ в разделе «Университет»-
«Официальные документы»-«Положения»-
«Образовательная деятельность»
(<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)*

1. Общие положения

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 февраля 2023 г. протокол №7 пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:

1.1. Настоящее «Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к порядку и условиям применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», в том числе его филиалах (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Целями внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- расширение возможностей обучающихся в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) для освоения образовательных программ;
- повышение доступности образования, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечение индивидуальной образовательной траектории;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
- обеспечение участия Университета в региональном и мировом образовательном процессе;
- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса;
- обеспечение быстрого реагирования на меняющиеся внешние условия при организации образовательного процесса.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 декабря 2022 г. протокол №5 абзац второй подпункта в) пункта 1.4 изложен в новой редакции:

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников;
- **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при

реализации ОП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников;

– **прокторинг** – процедура наблюдения и контроля за проведением аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ. Прокторинг в СамГТУ может проводиться 3-мя способами:

а) с помощью проктора – представителя учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, который следит за ходом экзамена через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную;

б) посредством автопрокторинга – программного обеспечения, которое самостоятельно верифицирует личность студента, следит за его поведением, направлением взгляда, анализирует звуки в комнате, фиксирует нарушения на видео;

в) комбинированным способом – с помощью проктора и программного обеспечения;

– **электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственных информационных систем в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.9 настоящего Положения, и обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– **электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

1.5. Университет настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (научно-педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. Университет применяет ЭО и ДОТ при реализации ОП для проведения учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

1.7. Процедура проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется с прокторингом в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.8. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 декабря 2022 г. протокол №5 пункт 1.9 настоящего Положения дополнен абзацем вторым:

1.9. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в СамГТУ порядке.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Университет использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

1.10. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется руководителем ОП при составлении учебного плана. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.11. Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета, проведение занятий исключительно с применением ЭО и ДОТ устанавливается распорядительным актом СамГТУ, в этом случае изменения относительно объема учебных занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, в учебный план не вносятся.

1.12. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки научно-педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

1.13. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.14. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ СамГТУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.15. СамГТУ вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.16. Использование в образовательном процессе массовых открытых онлайн курсов и ЭОР установлены соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.17. Освоение обучающимся ОП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным образовательной организацией, реализующей ОП или их части в виде онлайн-курсов.

1.18. СамГТУ, в случае предоставления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им ОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета.

1.19. Порядок реализации ОП с применением исключительно ЭО и ДОТ не применяется к ОП из перечня профессий, специальностей и направлений

подготовки, определяемых Минобрнауки России и Минпросвещения России, реализация которых не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.

2. Организация образовательного процесса при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

2.1. Университет при реализации ОП с использованием ЭО и ДОТ обеспечивает доступ обучающихся и научно-педагогических работников к системе дистанционного обучения посредством их регистрации в ЭИОС Университета.

2.2. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ, являются:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками;
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебная и (или) производственная практика;
- текущий контроль успеваемости, промежуточная, государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся с использованием средств ЭО и ДОТ организуется, как правило, с использованием ЭИОС СамГТУ, а также прочих образовательных и информационных ресурсов.

2.4. Различные виды учебной деятельности реализуются в форме вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования посредством публичных или закрытых систем организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

Учебные, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные и иные оценочные средства, а также другие элементы ОП разрабатываются преподавателями и размещаются в ЭИОС Университета.

2.5. Взаимодействие научно-педагогического работника с обучающимся в ЭИОС должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа научно-педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

2.6. Срок проверки и оценивания учебной работы обучающегося педагогическим работником, включая содержательные комментарии и анализ выполненной работы, рекомендации по дальнейшему изучению предмета, должен составлять не более десяти рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в ЭИОС, препятствующих своевременному освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, педагогический работник переносит занятие по согласованию с учебным управлением и деканатом¹ в пределах текущего учебного года.

2.8. Обучающийся, в случае изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, обязан:

- соблюдать расписание и формат выполнения учебных работ;
- изучать предоставленные материалы в электронном формате;

¹ Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

- следить за изменениями на информационно-новостной ленте личного кабинета ;

- своевременно проверять сообщения в личном кабинете.

2.9. Применение ЭО и ДОТ при реализации ОП возможно при условии наличия качественного доступа научно-педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и научно-педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;

- в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

- должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

При отсутствии технической возможности осваивать ОП с применением ЭО и ДОТ обучающиеся могут воспользоваться помещениями СамГТУ, предназначенными для самостоятельной работы и оснащенные необходимым оборудованием и программным обеспечением.

3. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ с помощью системы электронного (дистанционного) обучения Moodle

3.1. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ Университетом возможно использование системы дистанционного обучения Moodle (далее – СДО Moodle). СДО Moodle в СамГТУ применяется при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (в случаях, установленных соответствующим локальным нормативным актом) обучающихся любых форм обучения (очное, заочное, очно-заочное).

3.2. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в СДО Moodle обеспечивается:

- предоставлением доступа к СДО Moodle обучающимся, преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети Интернет;

- размещением ЭОР, учебных и технических инструкций, организационной, методической информации и дополнительных материалов на образовательном портале <https://lms.samgtu.ru/>;

- проведением занятий преподавателями с использованием ЭО и ДОТ в объемах, предусмотренных учебными планами образовательных программ;

- проведением процедур оценки результатов обучения;

- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

3.3. При организации учебного процесса с применением СДО Moodle может обеспечиваться доступ обучающихся к следующим компонентам курса:

- видео-лекциям;

- конспектам лекций, учебникам или учебным пособиям;

- набору тестов;

- контрольным работам и заданиям;

- комплекту практикумов и/или лабораторных работ;

- комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации.

3.4. В СДО Moodle могут быть реализованы следующие алгоритмы прохождения курса:

– последовательный – материалы курса предоставляются обучающемуся последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

– произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

– с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные при этом элементы для прохождения не доступны.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ОП, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием ЭО и ДОТ посредством предоставляемого доступа к ЭИОС Университета.

4.2. Образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь в целях:

– создания условий для повышения качества реализации образовательных программ;

– эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;

– методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

– предоставления лицам с ОВЗ и инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением ДОТ.

4.3. Университет использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы научно-педагогического работника с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

– групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическим работником (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся и перед государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестацией) обучающихся;

– в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в ЭИОС Университета.

4.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, участвующие в обеспечении подготовки обучающихся по соответствующим ОП, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практик, по вопросам организации образовательного процесса и т.п. обучающиеся обращаются в соответствующий деканат.

4.6. Университет обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в ЭИОС Университета;
- информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем;
- ЭОР по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

4.7. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий являются руководители структурных подразделений, участвующих в обеспечении подготовки обучающихся по соответствующим ОП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.