



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении или о периоде обучения и их дубликатов

*Положение № П-742 от 24.06.2022 г. утверждено решением ученого совета СамГТУ протокол №11 от 24.06.2022 г.*

*Изменения в положение П-832 от 27.02.2023 г. утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №7 от 27.02.2022 г.*

*Изменения в Положение П-916 от 31.08.2023 г. утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №1 от 31.08.2023 г.*

*Утвержденные версии документов размещены на сайте СамГТУ в разделе «Университет»-«Официальные документы»-«Положения»-«Образовательная деятельность» (<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)*

## 1. Общие положения

*Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 февраля 2023 г. протокол №7 пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:*

1.1. Настоящее «Положение о порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении или о периоде обучения и их дубликатов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение определяет процедуру заполнения, учета и выдачи справок об обучении или о периоде обучения и их дубликатов для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее соответственно – ОП СПО и ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1) выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации<sup>1</sup>) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СамГТУ.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдает деканат факультета<sup>2</sup>, в котором лицо обучалось или обучается. В случае, если обучающийся в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении не явится за справкой об обучении, то она передается на хранение в личном деле обучающегося.

## 2. Порядок заполнения справки об обучении или о периоде обучения

2.1. Справка об обучении или о периоде обучения заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера полужирным шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Все записи, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

*Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 31 августа 2023 г. протокол №1 пункт 2.2. настоящего Положения изложен в новой редакции:*

2.2. Подписи ректора или уполномоченного им должностного лица, декана<sup>3</sup> проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подпись ректора или уполномоченного им должностного лица заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким.

<sup>1</sup> В случае обучения по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «итоговая аттестация».

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту: декана или лица, выполняющего функции декана.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения заполняется следующим образом:

- 1) на первой странице справки об обучении или о периоде обучения
    - вписываются регистрационный номер и дата выдачи справки. Даты во всем документе заполняются в едином формате: число (арабскими цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом, арабскими цифрами), слово год пишется «год» (в соответствующем падеже). Если число месяца содержит одну цифру, перед этой цифрой проставляется ноль;
    - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) указываются полностью в именительном падеже. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося указываются в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме;
    - дата рождения записывается рядом со словами «Дата рождения» с указанием числа, месяца и года;
    - после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / программам бакалавриата / программам специалитета / программам магистратуры) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и через запятую год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании;
    - после слов «Зачислен(а) в<sup>4</sup>» и «Завершил(а) обучение в» указываются год зачисления и год окончания, а также полное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже), в которую поступал обучающийся, и образовательная организация, в которой завершил обучение («федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»). Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются.
- В случае, если обучающийся просит выдать ему справку о периоде обучения, то после слов «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение»;
- после строк, содержащих надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения» (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена) или «Срок освоения программы бакалавриата / специалитета в очной форме обучения» (для обучающихся по программам бакалавриата / программам специалитета), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (для обучающихся по

---

<sup>4</sup> Указывается год, когда образовательные отношения с обучающимся возникли / возобновились на текущий период его обучения.

программам магистратуры), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), на отдельной строке – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования или федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее соответственно – ФГОС СПО, ФГОС ВО, вместе – стандарты, ФГОС) для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен стандартом в годах и месяцах);

- после слов «Направление подготовки (специальность)» указывается код и наименование специальности среднего профессионального образования (для обучающихся по ОП СПО) или наименование направления подготовки (специальности) (для обучающихся по ОП ВО) в соответствии со стандартом;

- после слов «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)» пишутся слова «не проходил»;

*Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 31 августа 2023 г. протокол №1 подпункт 2 пункта 2.3 настоящего Положения изложен в новой редакции:*

2) в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования и о квалификации» (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета» (для обучающихся по программам бакалавриата / программам специалитета), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (для обучающихся по программам магистратуры), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы в следующем порядке:

- на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в последовательности, определенной в соответствии с учебным планом:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОП ВО; общее количество академических часов по дисциплине (модулю) (количество академических часов (цифрами), слова «ак.ч.») – для обучающихся по ОП СПО;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках

элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются следующим образом:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – символы «х /», (количество академических часов (цифрами), слова «ак.ч.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

- сведения о пройденных обучающимся практиках:

на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОПВО; суммарная продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже) – для обучающихся по ОП СПО;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – наименование вида практики (например, «учебная практика»), а также – тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую); для ОП СПО указывается только наименование практик;

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОП ВО; продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже) – для обучающихся по ОП СПО;

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

- на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

а) для обучающихся по ОП ВО:

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) для обучающихся по ОП СПО:

в первом столбце таблицы – слова «Всего часов теоретического обучения»;

во втором столбце таблицы – суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (количество академических часов (цифрами), слова «ак.ч.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

- по согласованию с обучающимся – сведения об освоении факультативных дисциплин:

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»,

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») – для обучающихся по ОП

ВО; объем дисциплины в академических часах (количество академических часов (цифрами), слова «ак.ч.») – для обучающихся по ОП СПО;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При заполнении раздела вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») не используются;

3) в разделе «Курсовые работы (проекты)» (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / программам бакалавриата / программам специалитета / программам магистратуры) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной обучающимся при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект);

4) в разделе «Научно-исследовательская работа» (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) указываются:

в первом столбце таблицы – сведения о выполненных при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО;

во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований;

5) все оценки в справке об обучении или о периоде обучения указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

6) в разделе «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

если за время обучения в СамГТУ полное официальное наименование Университета изменилось:

- для справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемых обучающимся по ОП СПО / программам бакалавриата / программам специалитета на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Образовательная организация переименована в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации –» с указанием старого полного официального наименования организации;

- для справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемых обучающимся по программам магистратуры / программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, – слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

для справок, выдаваемых обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, – слово «Профессия/специальность:» и наименование профессии/специальности (без кавычек);

для справок, выдаваемых обучающимся по программам бакалавриата / программам магистратуры, а также программам специалитета в случае отсутствия специализаций, установленных стандартом, – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы (без кавычек);

для справок, выдаваемых обучающимся по программам специалитета, в случае наличия специализаций, установленных стандартом, – слово «Специализация:» и наименование специализации (без кавычек);

*Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 февраля 2023 г. протокол №7 подпункт 7 пункт 2.3 настоящего Положения дополнен абзацем четвертым:*

7) по согласованию с обучающимся:

- на отдельной строке – сведения о форме обучения, и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

8) после раздела «Дополнительные сведения» вписывается и заполняется строка без кавычек «Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» (для справок об обучении). Дата приказа записывается с указанием числа, месяца, года. В случае, если обучающийся просит выдать ему справку о периоде обучения, в строке указываются слова «Справка выдана по требованию» без кавычек.

2.4. После раздела «Дополнительные сведения» указываются фамилия и инициалы руководителя организации и декана факультета в строках, содержащих соответствующие надписи.

2.5. На каждой странице справки об обучении или периоде обучения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки после делается надпись «Настоящая справка \_\_\_ содержит» с указанием общего количества страниц справки об обучении.

2.6. Регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении указываются по книге регистрации выдаваемых справок об обучении.

2.7. После заполнения справки об обучении или о период обучения она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченная справка об обучении или о периоде обучения уничтожается в установленном порядке.

### **3. Учет и хранение справок об обучении**

3.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении или о периоде обучения в деканате ведутся книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении или о периоде обучения;
- дата выдачи справки об обучении или о периоде обучения;
- код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования (для обучающихся по ОП СПО) или наименование направления подготовки (специальности) (для обучающихся по ОП ВО) в соответствии со стандартом);
- номер приказа об отчислении обучающегося (в случае выдачи справки об обучении);
- подпись работника деканата выдающего справку об обучении или о периоде обучения;
- подпись лица, получившего справку об обучении или о периоде обучения.

3.2. Книги регистрации выданных справок об обучении или справок о периоде обучения включаются в номенклатуру дел деканата и хранятся 5 лет.

3.3. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат постоянному хранению в архиве СамГТУ в личном деле выпускника Университета.

### **4. Выдача дубликата справки об обучении или о периоде обучения**

4.1. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается:

- взамен утраченной справки об обучении или о периоде обучения;
- взамен справки об обучении или о периоде обучения, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается на основании личного заявления и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении или о периоде обучения на дубликат справки об обучении с новой фамилией (именем, отчеством).

4.2. Копия выданного дубликата справки об обучении, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле.

4.3. При заполнении дубликата следует руководствоваться настоящим Положением.

4.4. На дубликате справки об обучении или о периоде обучения в заголовке после строки со словами «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения» печатается слово «Дубликат» без кавычек.

4.5. Записи в дубликат справки об обучении или о периоде обучения вносятся в соответствии с данными, хранящимися в личном деле.

4.6. В случае изменения наименования Университета в конце оборотной стороны дубликата справки об обучении или о периоде обучения указывается год переименования Университета.

4.7. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения заново регистрируется в журнале регистрации справок об обучении или о периоде



обучения. Справке об обучении или о периоде обучения присваивается новый регистрационный номер и новая дата выдачи.

4.8. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения подписывается ректором и деканом, работающими в указанных должностях или уполномоченными ими лицами на дату выдачи дубликата. На отведенном для печати месте ставится оттиск гербовой печати СамГТУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 31 августа 2023 г. протокол №7 в приложение 1 настоящего Положения внесены изменения:

Приложение 1

Первая страница

<p>Логотип</p> <p><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b></p> <p><b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»</b></p> <p><b>г. Самара</b></p> <p><b>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)</b></p> <hr/> <p><i>Регистрационный номер</i></p> <hr/> <p><i>Дата выдачи</i></p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p><b>**Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации (Предыдущий документ об образовании и о квалификации)</b></p> <p>Зачислен(-а) в</p> <p>Завершил (а) обучение в</p> <p><b>***Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения (Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения) (Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения) (Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения)</b></p> <p>Направление подготовки (специальность)</p> <p>Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация):</p>
---	---

Страница \_\_

\* «Справка о периоде обучения» выдается в случае перевода из СамГТУ в другую образовательную организацию. Во всех остальных случаях выдается «Справка об обучении».

\*\* Слова «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» указываются для обучающихся по ОП СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры. Слова «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» – для обучающихся по ОП аспирантуры.

\*\*\* Слова «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения» указываются для обучающихся по ОП СПО. Слова «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» – для обучающихся по ОП бакалавриата/ специалитета. Слова «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» – для обучающихся по ОП магистратуры. Слова «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» – для обучающихся по ОП аспирантуры.

<b>****СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ            ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО            ОБРАЗОВАНИЯ            (СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ            БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА)            (СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ            МАГИСТРАТУРЫ)            (СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ            ПЛДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)</b>		
<b>Наименование дисциплин (модулей), практик,            научных исследований)</b>	<b>Зачетные единицы/            академические часы</b>	<b>Оценка</b>

Страница \_\_

\*\*\*\* Слова «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» указываются для обучающихся по ОП СПО. Слова «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета» – для обучающихся по ОП бакалавриата / специалитета. Слова «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» – для обучающихся по ОП магистратуры. Слова «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» – для обучающихся по ОП аспирантуры.

***** КУРСОВЫЕ РАБОТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА

\*\*\*\*\* Слова «Курсовые работы (проекты)» указываются для обучающихся по ОП СПО / бакалавриата / специалитета / магистратуры). Слова «Научно-исследовательская работа» – для обучающихся по ОП аспирантуры.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Ректор / Проректор по \_\_\_\_\_

Декан / директор \_\_\_\_\_

Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц

Страница \_\_\_\_