



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации академической мобильности
обучающихся и научно-педагогических работников**

Положение № П-733 от 24.06.2022 г. утверждено решением ученого совета СамГТУ протокол №11 от 24.06.2022 г.

Изменения в положение П-811 от 27.02.2023 г. утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №7 от 27.02.2022 г.

Утвержденные версии документов размещены на сайте СамГТУ в разделе «Университет»-«Официальные документы»-«Положения»-«Образовательная деятельность» (<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)

1. Общие положения

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 февраля 2023 г. протокол №7 пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение определяет единый порядок организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников (далее – обучающиеся и работники, соответственно), ее основания и условия реализации.

1.3. В случае если в договорах (соглашениях), заключенных СамГТУ с другими организациями и учреждениями, предусмотрен иной порядок организации академической мобильности, порядок организации академической мобильности, предусмотренный настоящим Положением, применяется в части, не противоречащей порядку организации академической мобильности, предусмотренному соглашениями (договорами).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в данном Положении:

Академическая мобильность - перемещение обучающихся и работников высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания.

Международная академическая мобильность – международные перемещения обучающихся и работников СамГТУ (в зарубежные образовательные, научные и иные организации) с целью обучения или преподавания.

Краткосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ сроком не более трех месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ сроком более трех месяцев.

Программа академической мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых СамГТУ совместно с другими научно-образовательными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей академической мобильности обучающихся и работников СамГТУ.

Направляющая организация – СамГТУ.

Принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, в которой обучающиеся и работники СамГТУ принимаются для участия в программе академической мобильности.

Включенное обучение – освоение обучающимися СамГТУ части образовательной программы в зарубежной или иной российской образовательной организации и зачет результатов ее освоения, без присвоения квалификации. Обучение в рамках включенного обучения не должно увеличивать общую продолжительность обучения.

Участники академической мобильности – обучающиеся и работники СамГТУ.

1.5. Общее руководство организацией академической мобильности и

контроль за ее обеспечением осуществляют проректор по учебной работе и проректор по международному сотрудничеству (в случае международной академической мобильности). Координацию осуществляют направляющие факультеты¹ или руководитель структурного подразделения.

1.6. Информационное обеспечение, распространение информации о программах международной академической мобильности и координацию организационной подготовки, согласно установленному в СамГТУ порядку, осуществляет Управление по международному сотрудничеству.

1.7. Распространение информации о программах внутрироссийской академической мобильности осуществляют структурные подразделения СамГТУ, иницирующие реализацию таких программ.

1.8. Размещение информации о программах академической мобильности должно осуществляться в форме, доступной для обучающихся и работников Университета, на досках объявлений факультетов, а также размещаются на сайте Университета в разделе «Обучающимся», подразделе «Академическая мобильность».

1.9. Академическая мобильность обучающихся и работников СамГТУ организуется в целях:

- улучшения качества образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных организаций;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- расширения сотрудничества Университета с зарубежными вузами-партнерами;
- интернационализации образовательного процесса;
- развития СамГТУ по приоритетным направлениям;
- повышения конкурентоспособности СамГТУ на российском и международном рынке образовательных услуг.

1.10. Выезд работников СамГТУ и обучающихся за пределы Российской Федерации оформляется в соответствии с распорядительным актом ректора Университета.

1.11. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагополучные по условиям личной безопасности, или в страны, не рекомендованные для выезда МИД России.

2. Организация академической мобильности обучающихся СамГТУ

2.1. Формами академической мобильности обучающихся СамГТУ являются:

- включенное обучение, в том числе обучение по сетевым образовательным программам, реализуемым СамГТУ и принимающей организацией (обучение по сетевым образовательным программам высшего образования осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ);
- участие в языковых и научных стажировках;
- прохождение учебной, производственной практики;
- участие в конференциях, семинарах, летних и зимних школах;
- участие в прочих научно-образовательных мероприятиях и другое.

2.2. К участию в программах долгосрочной (более 3 месяцев)

¹ Здесь и далее по тексту: факультеты или иные структурные подразделения, выполняющие функции факультета.

международной академической мобильности не допускаются обучающиеся первого и последнего года обучения на момент подачи заявки (за исключением случаев, когда соглашение (договор) о реализации программы академической мобильности не предусматривает такого ограничения), а также обучающиеся с академической задолженностью. Долгосрочная академическая мобильность обучающихся СамГТУ не организуется, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в рамках программы академической мобильности, не соответствует направлению подготовки обучающегося.

2.3. Обучающиеся, участвующие в программе включенного обучения, заполняют соглашение об обучении, которое подписывается тремя сторонами: обучающимся, СамГТУ и принимающей организацией. На основании соглашения об обучении в соответствии с установленным порядком оформляется индивидуальный учебный план обучающегося.

2.4. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение программы включенного обучения не позднее трех недель после начала обучения в принимающей организации после согласования измененного соглашения об обучении со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с использованием дистанционных средств связи.

2.5. Обучающийся должен прибыть в принимающую организацию в установленный данной организацией срок.

2.6. В случае если обучающийся не может прибыть в принимающую организацию в установленный срок, он должен заблаговременно уведомить об этом деканат². Решение о его дальнейшем участии в программе академической мобильности принимается принимающей организацией.

2.7. Для участия в программе академической мобильности обучающийся СамГТУ проходит следующую процедуру:

- подает в деканат заявление на имя проректора³, приглашение принимающей организации для рассмотрения вопроса об участии в программе академической мобильности, представление;

- для участия в программе долгосрочной международной академической мобильности обучающийся составляет и согласует у проректора соглашение об обучении на русском и английском языках (в случае участия в программе международной академической мобильности), а также подписывает его в Управлении по международному сотрудничеству.

2.8. По итогам участия в программе академической мобильности обучающийся:

- представляет в деканат сертификат, подтверждающий результаты участия в программе академической мобильности (при его наличии), или справку об обучении (транскрипт), выданную принимающей организацией (в случае участия в программе долгосрочной академической мобильности);

- подает в деканат заявление о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик с приложением транскрипта (в случае участия в программе долгосрочной академической мобильности);

- представляет в Управление по международному сотрудничеству отчет в течение двух недель со дня возвращения в СамГТУ (в случае участия в программе международной академической мобильности).

² Здесь и далее по тексту: деканат или иные структурные подразделения, выполняющие функции деканата.

³ Здесь и далее по тексту: проректора по учебной работе – для обучающихся по образовательным программам высшего образования; проректора по образовательным проектам и информационной политике – для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования; проректора по международному сотрудничеству – для участвующих в программах международной академической мобильности.

3. Организация академической мобильности работников СамГТУ

- 3.1. Формами академической мобильности работников СамГТУ являются:
- участие в научных мероприятиях;
 - участие в совместных проектах;
 - участие в программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
 - участие в образовательной деятельности принимающей организации;
 - оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
 - участие в прочих мероприятиях.
- 3.2. Сроки реализации академической мобильности для работников СамГТУ определяются в рамках договоренностей с принимающей стороной.
- 3.3. Документы, необходимые для направления работников Университета в командировку с целью их академической мобильности, порядок оформления таких документов, определяются соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

4. Академическая мобильность обучающихся и работников других образовательных организаций, в том числе иностранных государств

- 4.1. Прием педагогических, научных и иных работников в рамках соглашений подразделений осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете.
- 4.2. Иностранные педагогические, научные и иные работники могут приглашаться в Университет для научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.
- 4.3. За рассмотрение в установленный срок заявлений от обучающихся других образовательных организаций, желающих принять участие в программах академической мобильности СамГТУ, их соответствие программе и критериям, установленным СамГТУ, отвечает Управление по работе с иностранными обучающимися (в случае мобильности иностранных обучающихся) и руководители соответствующих структурных подразделений.
- 4.4. В случае удовлетворения заявления соответствующее структурное подразделение сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие образовательные организации и отправляет им письмо-приглашение. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя, должность ответственного сотрудника, контакты), процедура оформления в СамГТУ, общая информация об Университете.
- 4.5. Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования (в случаях приема иностранных граждан) обучающихся и работников решаются в соответствии с порядком, установленным в СамГТУ.

5. Финансовые условия

- 5.1. Программы академической мобильности СамГТУ могут финансироваться из различных источников, в том числе:
- средств государственного задания;
 - целевых средств;
 - средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности;
 - средств субсидии, выделяемой СамГТУ на иные цели;
 - средств принимающей организации;

– средств грантов принимающей организации, спонсоров и других организаций и частных фондов;

– личных средств участников академической мобильности.

Финансовые условия командирования работников и направления обучающихся определяются соответствующими локальными актами СамГТУ.

5.2. Расходы на проезд, проживание, питание и прочие расходы по пребыванию обучающихся в зарубежном вузе-партнере регламентируются договором между СамГТУ и вузом-партнером.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.