



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

*Положение № П-732 от 24.06.2022 г.
утверждено решением ученого совета СамГТУ
протокол №11 от 24.06.2022 г.
Изменения в положение П-827 от 27.02.2023 г.
утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №7 от 27.02.2022 г.
Утвержденные версии документов размещены
на сайте СамГТУ в разделе «Университет»-
«Официальные документы»-«Положения»-
«Образовательная деятельность»
(<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)*

1. Общие положения

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 февраля 2023 г. протокол №7 пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:

1.1. Настоящее «Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся являются:

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- формирование информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.5. К документам и материалам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в СамГТУ относятся:

- документы, размещенные в автоматизированной информационно среде «Университет» (далее – АИС «Университет»): материалы, фиксирующие ход образовательного процесса, в том числе результаты промежуточной аттестации, а также электронное портфолио обучающегося;
- зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы заседания комиссии по ликвидации академической задолженности;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий¹);
- зачетные книжки;

¹ В случае обучения по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

- учебные карточки;
- личные дела;
- приказы о поощрении и др.

2. Осуществление индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

2.3. Порядок формирования и хранения документов по учету индивидуальных достижений обучающихся на электронных и бумажных носителях устанавливается в локальных нормативных актах Университета:

– в части учета результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в локальных нормативных актах СамГТУ, регламентирующих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов;

– в части учета результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в локальных нормативных актах СамГТУ, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и прохождения практик по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования фиксируются в зачетных книжках и учебных карточках обучающихся.

2.5. По завершении обучения зачетные книжки и учебные карточки, а для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – индивидуальные планы работы аспирантов вкладываются в личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся формируются в приемной комиссии и сдаются в управление по персоналу и делопроизводству для дальнейшего ведения и хранения.

2.6. Фиксация результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в АИС «Университет» в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГТУ»».

Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде с момента зачисления обучающегося в СамГТУ и до окончания обучающимся Университета. По окончании Университета обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в виде отчета.

3. Порядок индивидуального учета и хранения поощрений обучающихся

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся». Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения, в том числе за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора / приказом (распоряжением) директора филиала по решению ученого совета Университета по представлению декана (заведующего кафедрой или руководителя соответствующего структурного подразделения) с учетом мнения профкома студентов и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.