



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании программного обеспечения «Антиплагиат»
для проверки рукописей и письменных работ**

*Положение № П-731 от 24.06.2022 г.
утверждено решением ученого совета СамГТУ
протокол №11 от 24.06.2022 г.
Изменения в положение П-912 от 30.06.2023 г.
утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №11 от 30.06.2023 г.
Утвержденные версии документов размещены
на сайте СамГТУ в разделе «Университет»-
«Официальные документы»-«Положения»-
«Образовательная деятельность»
(<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 146 «Нарушение авторских и смежных прав»), Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проверки рукописей и письменных работ на наличие заимствований с помощью программного обеспечения «Антиплагиат» (далее – система «Антиплагиат. ВУЗ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет). Положение обязательно для использования всеми структурными подразделениями Университета при проверке рукописей и письменных работ за исключением рукописей и работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.3. Университет использует систему «Антиплагиат. ВУЗ» на правах лицензиата на основании заключенного СамГТУ лицензионного договора с правообладателем-лицензиаром на возмездной основе неисключительного имущественного права на использование результата интеллектуальной деятельности, а именно: программного обеспечения «Антиплагиат» согласно Спецификации к лицензионному договору.

1.4. Под рукописями в данном Положении понимаются авторские тексты (учебные и научные издания), написанные работниками и (или) обучающимися СамГТУ. Письменными работами обучающихся, подлежащими проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», являются выпускные квалификационные работы (ВКР), предусмотренные образовательными программами высшего образования.

1.5. Индексацию всех загруженных в систему «Антиплагиат.ВУЗ» рукописей и письменных работ, а также координацию работы структурных подразделений Университета с данной системой, в том числе выдачу логинов и паролей осуществляет сектор методического обеспечения учебного управления.

1.6. Доступ к просмотру результатов проверки рукописей и письменных работ всех работников и обучающихся СамГТУ имеет ректор Университета, первый проректор-проректор по научной работе, проректор по учебной работе, работники отдела нормативного сопровождения учебного процесса учебного управления. Директоры институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели и ученые секретари диссертационных советов СамГТУ, ответственные секретари научных журналов СамГТУ, ученый секретарь Университета, руководители соответствующих подразделений СамГТУ имеют доступ к просмотру результатов проверки рукописей и письменных работ в рамках деятельности своих структурных подразделений.

1.7. Доступ к просмотру полных текстов ВКР обучающихся имеют руководители ВКР, ответственные работники кафедр за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ», работники отдела нормативного сопровождения учебного процесса, начальник управления информатизации и телекоммуникаций, директор научно-технической библиотеки, работники Минобрнауки России.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки рукописей

2.1. Проверку рукописей, авторами которых являются работники и обучающиеся СамГТУ, проводит ответственный работник кафедры, отвечающий за проверку рукописей и письменных работ на наличие заимствований (далее – ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ»).

Проверка рукописей, которые подаются в научные журналы, издаваемые СамГТУ, осуществляется в соответствии с утвержденной политикой журналов. Проверка рукописей диссертационных работ, представляемых на рассмотрение в диссертационные советы СамГТУ, осуществляется учеными секретарями советов в соответствии с регламентом организации деятельности диссертационных советов СамГТУ и структурных подразделений в части аттестации научных и научно-педагогических работников.

2.2. При загрузке файла в систему «Антиплагиат. ВУЗ» имя файла должно содержать следующую информацию: год издания, название кафедры, ФИО автора и название рукописи, например:

2019_ПиП_Иванов ИИ_Этнопсихология.doc

Объем файла не должен превышать 100 Мб. Файл в систему «Антиплагиат.ВУЗ» загружается в одном из следующих форматов: *.docx, *.pdf (с текстовым слоем, то есть возможностью копирования текста). Загруженные файлы рукописей после проверки ответственным работником не удаляются.

2.3. К изданию в СамГТУ принимаются рукописи с процентом оригинального текста (реальный уровень оригинальности) в соответствии с Приложением 1. В соответствии с отчетом, полученным при проверке рукописи в системе «Антиплагиат.ВУЗ», реальный уровень оригинальности складывается из процента оригинальности, процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права¹, а также процента

¹ ГК РФ. Часть 4. Глава 70. Статья 1259. Пункт 6:

Не являются объектами авторских прав:

1) официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

цитирования автором собственного текста из рукописей, находящихся в коллекции СамГТУ. Если рукопись не соответствует перечисленным условиям, то она возвращается автору на доработку.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки письменных работ обучающихся

3.1. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат ВКР обучающихся, а также тексты научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов. Другие письменные работы проверяются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Управление информатизации и телекоммуникаций на основании приказа об утверждении тем и руководителей ВКР регистрирует в автоматизированной информационной системе «Университет» (далее – «АИС. Университет») руководителей ВКР.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 пункт 3.3 настоящего Положения изложен в новой редакции:

3.3. Ответственным за предоставление ВКР обучающегося для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и ее загрузку через личный кабинет в «АИС. Университет» является руководитель ВКР. Для проверки ВКР на наличие заимствований обучающийся предоставляет ВКР и заявление, составленное по форме Приложения 2, руководителю не менее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР в соответствии с расписанием аттестационных испытаний..

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 абзац первый пункта 3.4 настоящего Положения изложен в новой редакции:

3.4. Для проверки обучающийся предоставляет своему руководителю файл с полной версией ВКР (сохраняя титульный лист, содержание, библиографию, приложения и все рисунки, таблицы, формулы).

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 в абзац второй пункта 3.4 настоящего Положения внесены изменения:

Файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в одном из следующих форматов: *.docx, *.pdf (с текстовым слоем, то есть возможностью копирования текста). Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета², фамилию, имя и отчество обучающегося, например: 2019_18.03.01_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович.doc

Объем файла не должен превышать 100 Мб. В случае повторной проверки (допускается только две проверки работы) к названию файла добавляется цифра 2, например: 2019_18.03.01_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович 2.doc

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 пункт 3.5 настоящего Положения изложен в новой редакции:

3.5. Руководитель ВКР в своем личном кабинете в системе «АИС.Университет» в разделе «Темы ВКР» на каждого обучающегося прикрепляет подготовленный для проверки файл (сохраняя титульный лист, содержание, библиографию, приложения, все рисунки, таблицы и формулы). Из ВКР могут быть изъяты по решению правообладателя (подтвержденному соответствующим документом) производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления

² Факультета или иного структурного подразделения, выполняющего функции факультета.

профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выгружает из личного кабинета прикрепленный руководителем ВКР файл и выполняет его проверку на наличие заимствований по всем модулям поиска, затем полученный отчет по проверке ВКР выгружает из системы «Антиплагиат.ВУЗ» и прикрепляет в раздел «Темы ВКР». В этом же разделе в столбце «Уникальность» ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проставляет процент оригинальности (уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ»). Загруженные файлы после проверки не удаляются.

3.6. На каждую загруженную и проверенную ВКР ответственный работник кафедры автоматически формирует в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – справка), нажав на кнопку «выгрузить» и заполнив в справке поля «ФИО автора работы», «Название подразделения», «Дата подписи». Распечатанную и подписанную ответственным работником кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 3-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований. Справка, заявление (согласие на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и размещение в ЭБС СамГТУ), хранится на кафедре вместе с бумажным экземпляром ВКР 5 лет.

При проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права. Реальный уровень оригинальности руководитель ВКР вносит в личный кабинет «АИС.Университет» в столбец «Реальная уникальность» раздела «Темы ВКР». Реальный уровень оригинальности ВКР должен быть: для бакалавров – не менее 50 %; для специалистов – не менее 55 %; для магистрантов и аспирантов – не менее 70 %.

Руководитель ВКР анализирует отчет проверки работы обучающегося из системы «Антиплагиат.ВУЗ», и справку, представленную проверяющим и принимает решение о возвращении или невозвращении ВКР на доработку.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 в пункт 3.7 настоящего Положения внесены изменения:

3.7. В случае доработки ВКР обучающийся должен предоставить ВКР для повторной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)³. В этом случае распечатанную и подписанную ответственным работником кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 2-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований.

3.8. Руководитель ВКР в отзыве на работу обучающегося должен включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» и реальный уровень оригинальности.

³ В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Процент оригинальности с цитированием и самоцитированием в рукописях,
издаваемых в СамГТУ

| Учебные и научные издания | % оригинальности, с цитированием и самоцитированием | | | Количество рецензий | |
|--|---|-------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| | 1-е издание | 2-е издание | 2-е изд-е доп. перераб. | СамГТУ | независимое рецензирование |
| Монография | 70 % | - | 25% | 1 | 1 |
| Учебники, учебно-методические, учебные пособия | 55% | - | 20% | 1 | 1 |
| Курс лекций | 55% | - | 20% | 1 | 1 |
| Практикумы, сборники задач | 40% | - | 15% | 1 | - |
| Методические указания | 40% | - | 15% | 1 | 1 |

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(Ф.И.О. зав.кафедрой)от обучающегося(-ейся) _____ курса
_____ группы_____ СамГТУ
(наименование факультета /
института)_____
(Ф.И.О. обучающегося)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)даю согласие на проверку моей _____
(наименование работы)на тему « _____
_____ »._____
(дата)_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)