



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов  
предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным  
образовательным программам**

*Положение № П-719 от 27.05.2022 г. утверждено  
решением ученого совета СамГТУ протокол №10 от  
27.05.2022 г.*

*Изменения в положение П-840 от 27.02.2023 г.  
утверждены решением ученого совета СамГТУ  
протокол №7 от 27.02.2022 г.*

*Утвержденные версии документов размещены на  
сайте СамГТУ в разделе «Университет»-  
«Официальные документы»-«Положения»-  
«Образовательная деятельность»  
(<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)*

## 1. Общие положения

*Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 февраля 2023 г. протокол №7 пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:*

1.1. Настоящее «Положение о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение регламентирует порядок работы аттестационных комиссий по зачету результатов обучения, пройденного ранее по дополнительным и (или) основным профессиональным образовательным программам лицами, обучающимися или претендующими на обучение в СамГТУ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – аттестационные комиссии).

1.3. Аттестационные комиссии создаются в Университете для проведения аттестации лиц, претендующих на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в составе ранее осваиваемых образовательных программ (частей образовательных программ), в целях принятия решения о возможности и (или) условиях продолжения обучения в следующих случаях:

а) при переводе в СамГТУ обучающихся из других образовательных организаций;

б) при переводе обучающихся в СамГТУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения;

в) при восстановлении для продолжения обучения в СамГТУ;

г) при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе высшего образования обучающихся, которые имеют образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

д) при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам обучающихся, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у них профессии;

е) при зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

ж) при наличии у обучающегося результатов изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, включая массовые открытые онлайн-курсы и дополнительные образовательные программы, в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или результатов обучения в СамГТУ вне осваиваемой основной образовательной программы;

з) при выходе из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при

необходимости, в том числе в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение).

1.4. Аттестация включает процедуры зачета результатов пройденного обучения (перезачета – при переводе из другой образовательной организации), включая, при необходимости, оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестацию – при переводе из другой образовательной организации), и конкурсного отбора при наличии более чем одного претендента на зачисление в порядке перевода или восстановления.

1.5. Основанием для работы аттестационной комиссии служит заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) и представление необходимых для проведения аттестации документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

В случаях, указанных в пп. з) пункта 1.3, зачет производится на основании заявления и учебно-учетной документации обучающегося.

1.6. Форма и порядок подачи заявления, а также порядок зачета результатов пройденного обучения определены соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.7. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, в том числе его филиалы.

## **2. Состав, срок и порядок работы аттестационных комиссий**

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения аттестации обучающихся или претендентов на зачисление, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, в структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ соответствующего уровня образования:

- по уровню среднего профессионального образования – в колледже СамГТУ;

- по уровням высшего образования – уровню бакалавриата, уровню специалитета, уровню магистратуры – на факультетах<sup>1</sup>;

- по уровню высшего образования – уровню подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.2. Общее руководство деятельностью комиссий осуществляет проректор по учебной работе СамГТУ.

2.3. Составы комиссий утверждаются приказом ректора СамГТУ сроком на один календарный год. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь. Председателем назначается директор колледжа / декан<sup>2</sup> факультета / руководитель образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии. Секретарь оформляет протоколы аттестационной комиссии и ведет их регистрацию.

2.4. В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) входят работники

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту: декан или иное лицо, выполняющее функции декана.

деканата<sup>3</sup>, выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса (далее – заместители деканов по учебной работе), заведующие выпускающими кафедрами. При необходимости председатель привлекает к работе комиссии высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по программам среднего профессионального образования входят заместитель директора по учебной работе, квалифицированные педагогические работники колледжа. При необходимости председатель привлекает к работе комиссии педагогических работников, имеющих квалификацию по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) входят работники отдела аспирантуры и докторантуры, выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса, высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

Комиссия правомочна принимать решение составом не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, при этом присутствие председателя обязательно.

#### 2.5. Функции комиссии:

- сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы СамГТУ, которую осваивает или планирует осваивать обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

- принятие решения о зачете (перезачете) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

- организация и проведение процедуры оценивания (переаттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости);

- конкурсный отбор при наличии более чем одного претендента на зачисление в порядке перевода, восстановления;

- принятие решения о возможности зачисления в порядке перевода, восстановления на образовательную программу, включая определение реализующего программу структурного подразделения, направления подготовки (специальности), направленности (профиля, специализации), формы обучения, курса и группы (при наличии);

- определение семестра и даты начала обучения в случае принятия положительного решения (в случае выхода обучающегося из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся продолжает обучение по тому курсу, на котором он числится приказом по Университету, и на месте, которое было за ним закреплено, продолжение обучения с понижением курса в данном случае не предусмотрено);

- определение срока обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;

- оформление аттестационной документации.

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту: деканата или иного структурного подразделения, выполняющего функции деканата.

2.6. Конкурсный отбор проводится в случае, если до дня принятия решения аттестационной комиссией о возможности зачисления на образовательную программу в порядке перевода или восстановления, подано два и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности).

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения поданных обучающимися документов.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В случае равенства результатов учебных достижений обучающихся (среднего балла успеваемости) приоритет отдается обучающимся, имеющим более значительные индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности. В случае равенства результатов учебных достижений (среднего балла успеваемости) лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приоритет отдается имеющим более значительные достижения в научных исследованиях.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, СамГТУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.7. Допускается проведение заседания аттестационной комиссии в дистанционном формате посредством видеоконференции.

Техническими требованиями для проведения видеоконференции являются:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции посредством сети «Интернет»;
- в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

а) система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды СамГТУ;

б) системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, иные).

2.8. Для организации заседания в дистанционном формате секретарь аттестационной комиссии заранее направляет председателю и членам аттестационной комиссии документы, необходимые для проведения аттестации, и информирует о дате и времени проведения заседания.

2.9. Решение аттестационной комиссии секретарь оформляет протоколом, который служит основанием для подготовки и издания соответствующего распорядительного акта в установленном порядке.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

3.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

3.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

3.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

## Рекомендуемая форма протокола заседания аттестационной комиссии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

## ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии №\_ *наименование структурного подразделения,*  
утвержденной приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Аттестовывали \_\_\_\_\_, претендующего на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (указывается причина аттестации в соответствии с п.1.3. данного Положения)

для обучения на / в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))

направленности (профилю) / (специализации) \_\_\_\_\_,  
(направленность (профиль) (специализация))

по \_\_\_\_\_ форме, на вакантное место по договору об образовании на обучение по образовательным программам  
(очной/заочной/очно-заочной)

высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица / за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации / за счёт местных бюджетов, по результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы, изученных в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на / в \_\_\_\_\_ на направлении подготовки / (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))

направленности (профиле) / (специализации) \_\_\_\_\_.

**Ведомость зачета результатов освоения  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы (Ведомость)**

№ п/п	Дисциплины (модули), практики учебного плана, по которому аттестуемый планирует обучаться в СамГТУ				Дисциплины (модули), практики, освоенные аттестуемым по ранее осваиваемой образовательной программе в _____ <sup>4</sup>				Результаты аттестации					
	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации <sup>5</sup>	Выявленные несоответствия		Результат зачета / перезачета (зачтено/ не зачтено/ оценка)	Результат оценивания / переаттестации (зачтено/ не зачтено/ оценка)
			Акад. часы	З.е.				Акад. часы	З.е.		Общая трудоемкость	Вид промежуточной аттестации		

Решили:

1. Зачесть / перезачесть результаты пройденного обучения / учесть результаты оценивания / переаттестации, указанные в № п/п. \_\_\_\_\_ Ведомости.
2. Отказать в зачете / перезачете результатов пройденного обучения, указанных в № п/п. \_\_\_\_\_ Ведомости по причине неравнозначности наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики / несовпадения вида и типа практики / несоответствия трудоемкости (общего объема часов / количества зачетных единиц) зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики / несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения / несоответствия форм промежуточной аттестации зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
3. Пункт(ы) №\_\_ считать академической задолженностью, срок ликвидации – до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>6</sup>
4. Пункт(ы) №\_\_ считать академической задолженностью, срок ликвидации – до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>6</sup>
5. \_\_\_\_\_

(указывается причина аттестации)

(фамилия, имя, отчество)

<sup>4</sup> При выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) указываются в том числе дисциплины (модули), практики, являющиеся академической задолженностью до предоставления обучающемуся отпуска.

<sup>5</sup> В случае указания дисциплины (модуля), практики как академической задолженности в графе «Вид промежуточной аттестации» указывается «а/з».

<sup>6</sup> Пункты 3-4 указываются в случае выхода обучающегося из отпуска и наличии у него академической задолженности до предоставления отпуска.



для обучения на / в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))  
 направленности (профилю) / (специализации) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестре,  
(направленность (профиль) (специализация))

на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ форме, на вакантное место по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица / за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации / за счёт местных бюджетов.

6. Сформировать индивидуальный учебный план.<sup>7</sup>

7. Определить дату начала обучения \_\_\_\_\_.<sup>7</sup>

8. Определить срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению \_\_\_\_\_.<sup>7</sup>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Научно-педагогические работники<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Копию протокола заседания аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ получил: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) (дата)

<sup>7</sup> Пункты 6,8 не указываются в случае отсутствия необходимости формирования индивидуального учебного плана; пункты 6-8 не указываются в случае отказа в переводе, восстановлении, зачислении в качестве экстерна.

<sup>8</sup> Указывается в случае привлечения к работе аттестационной комиссии высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.