



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ внутри СамГТУ**

*Положение № П-718 от 27.05.2022 г.
утверждено решением ученого совета СамГТУ
протокол №10 от 27.05.2022 г.
Изменения в положение П-816 от 27.02.2023 г.
утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №7 от 27.02.2022 г.
Утвержденные версии документов размещены
на сайте СамГТУ в разделе «Университет»-
«Официальные документы»-«Положения»-
«Образовательная деятельность»
([https://samgtu.ru/documents/documents-
polozheniya](https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya))*

1. Общие положения

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 февраля 2023 г. протокол №7 пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. В соответствии с п.п. 6 статьи 34 федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ СамГТУ (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) аттестационными комиссиями в следующих случаях:

а) при переводе обучающихся в СамГТУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения;

б) при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе высшего образования обучающихся, которые имеют образование, полученное в СамГТУ, и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования в СамГТУ;

в) при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, имеющих квалификацию по профессии, специальности среднего профессионального образования, полученную в СамГТУ, и принятых на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена;

г) при выходе из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости, в том числе в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение);

д) при восстановлении для продолжения обучения в СамГТУ;

е) при зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации при наличии результатов предшествующего обучения в СамГТУ.

1.4. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки

специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) всех структурных подразделений Университета, в том числе его филиалов.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающегося), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1) документов об образовании и (или) о квалификации, выданных СамГТУ (далее – документы об образовании);

2) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, выданных СамГТУ (далее – документы об обучении).

В случаях, указанных в пп. а), г) пункта 1.3, зачет производится на основании учебно-учетной документации обучающегося.

1.6. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.7. Зачет результатов пройденного обучения, как правило, проводится до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Заявление о зачете подается обучающимся лично (или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) на бумажном носителе или в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg по форме Приложения 1.

Заявление подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае, если обучающийся не получил основного общего образования.

2.2. Заявление о зачете подается в структурные подразделения, курирующие реализацию образовательных программ соответствующего уровня и направления подготовки (специальности):

– по программам подготовки специалистов среднего звена в директорат колледжа СамГТУ;

– по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствующий деканат¹;

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в отдел аспирантуры и докторантуры.

В форме электронного документа заявление направляется на электронную почту соответствующего структурного подразделения, указанную на странице <https://samgtu.ru/structure> в сети «Интернет».

2.3. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется при появлении обучающегося в СамГТУ. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия.

2.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, указанные в п.1.3 настоящего Положения.

В случае предоставления заявления по электронной почте в соответствии с п.2.2 допускается предоставление документов, подтверждающих результаты

¹ Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

пройденного обучения в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала в формате pdf или jpeg, с последующим предоставлением оригинала.

В случае предоставления копий документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, они должны быть заверены в установленном порядке (подпись ректора или уполномоченного проректора и печать Университета, или нотариально заверенная копия).

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения

3.1. Процедура зачета реализуется аттестационными комиссиями структурных подразделений, порядок создания и работы которых регламентируется Положением СамГТУ о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает или планирует осваивать обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации²).

3.3. СамГТУ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. Установление соответствия производится при соблюдении следующих условий:

а) полная или частичная идентичность наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых подлежат зачету;

б) соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) трудоемкость сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает не менее чем на 80% при условии достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

г) соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету, либо наличие у лица, претендующего на зачет, оценки за экзамен при установленной по соответствующей части осваиваемой образовательной программы промежуточной аттестации в форме зачета.

3.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка

² В случае проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам.

«удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по части осваиваемой образовательной программы, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы зачитывается с оценкой «зачтено».

3.7. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «зачтено», а по части осваиваемой образовательной программы, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право на оценивание в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Курсовая работа и (или) курсовой проект подлежат зачету при условии соответствия наименований учебных дисциплин (модулей) по которым они были выполнены подпункту а) пункта 3.4 настоящего Положения.

Курсовая работа не подлежит зачету, если учебным планом осваиваемой образовательной программы предусмотрен курсовой проект.

Допускается зачет курсового проекта вместо курсовой работы.

3.9. Освоенные ранее обучающимся учебные курсы, дисциплины (модули), не предусмотренные осваиваемой образовательной программой, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению как факультативные.

3.10. С целью установления соответствия СамГТУ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.11. Оценивание осуществляется по решению аттестационной комиссии в следующих случаях:

- при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам иного уровня или вида образования, иного направления подготовки (специальности);

- при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы менее чем на 80%, но не более чем на 50%;

- при несоответствии форм промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ в соответствии с п.3.7 настоящего Положения.

3.12. Оценивание может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования. Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей), практик.

3.13. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым предлагается провести оценивание, а также дата и время проведения оценивания (далее – перечень), согласовываются с обучающимся в течение 3 рабочих дней с момента начала работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует оценивание в течение 5 рабочих дней с момента согласования с обучающимся перечня.

3.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими Положениями СамГТУ, регламентирующими порядок обучения по индивидуальным учебным планам.

3.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение аттестационной комиссии, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии. В течение 3 рабочих дней решение доводится до обучающегося под подпись. В случае отсутствия обучающегося в Университете копия протокола в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала протокола обучающегося в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия протокола), направляется обучающемуся на электронный адрес.

Протокол с подписью обучающегося вносится в личное дело обучающегося в установленном в СамГТУ порядке.

3.16. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося / индивидуальный план аспиранта работниками директората колледжа / деканата / отдела аспирантуры и докторантуры с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью руководителя указанного структурного подразделения. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя указанного структурного подразделения.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
 профессору Д.Е. Быкову
 от _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 обучающегося ФГБОУ ВО «СамГТУ»
 по направлению подготовки _____,
 (код и наименование направления подготовки)
 направленности (профилю) _____,
 _____ формы обучения,

 (наименование структурного подразделения)
 _____ курса _____ группы
 Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ* в _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*³.

Приложение: (указываются представляемые документы).

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы
 в аттестационной комиссии
 «__» _____ 20__ г.

_____ *должность руководителя структурного подразделения,
 наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка*

³ В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану