



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

Нормы времени № П-790 от 25.11.2022 г. утверждены совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 25.11.2022 г. и профкома работников протокол №5 от 17.11.2022 г.

Изменения П-821 от 27.02.2023 г. в Нормы времени утверждены совместным решением ученого совета университета протокол №7 от 27.02.2023 г. и профкома работников протокол №5 от 16.02.2023 г.

Изменения П-914 от 31.08.2023 г. в Нормы времени утверждены совместным решением ученого совета университета протокол №1 от 31.08.2023 г. и профкома работников протокол №6 от 24.08.2023 г.

Изменения П-946 от 24.11.2023 г. в Нормы времени утверждены совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г.

Изменения П-1014 от 28.06.2024 г. в Нормы времени утверждены совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г.

Утвержденные версии документов размещены на сайте СамГТУ в разделе «Университет»-«Официальные документы»-«Положения»-«Другие положения» (<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)

1. Общие положения

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №7 от 27.02.2023 г. и профкома работников протокол №5 от 16.02.2023 г. пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:

1.1. Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Нормы времени) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Нормы времени предназначены для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Нормы времени распространяются на педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательных программ всех форм обучения среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП СПО и ОП ВО), в том числе на программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями и другими нормативными документами.

1.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе.

1.6. Заведующие кафедрами / директора школы, колледжа обязаны планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам, руководящим учебной или производственной практикой обучающихся в летний период (июль – август), ежегодный оплачиваемый отпуск рекомендуется планировать, разбивая его на части.

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №1 от 31.08.2023 г. и профкома работников протокол №6 от 24.08.2023 г. пункт 1.7 настоящего Положения дополнен абзацем третьим:

1.7. Помимо штатных преподавателей учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители. В случае привлечения совместителей на условиях включения их в штат на долю ставки, продолжительность рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, то есть не более 0,5 ставки.

Допускается привлекать к реализации ОП СПО и ОП ВО на условиях

договора гражданско-правового характера лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам федеральным законодательством и другими соответствующими нормативными актами.

Допускается привлекать к реализации ОП СПО и ОП ВО государственных гражданских и (или) муниципальных служащих на условиях договора безвозмездного оказания услуг.

1.8. Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время и учитывается только при выполнении ими различных видов учебной работы.

1.9. На период болезни, командировки, а также в других случаях заведующий кафедрой организует замену преподавателя или перенос занятий по согласованию с учебным управлением.

1.10. В Нормах времени используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ФОС – фонд оценочных средств

НТБ – научно-техническая библиотека

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

РИО – редакционно-издательский отдел

ИА – индекс активности научных руководителей аспирантуры

2. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, социальной и общественной работы

2.1. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по структурным подразделениям в зависимости от категории подразделения.

2.2. В качестве единицы измерения учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации ОП СПО и ОП ВО за единицу времени учебной нагрузки обучающегося принимается академический час, равный 45 минутам.

Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации по ОП ВО, устанавливается равной 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.3. Максимальный объем часов учебной нагрузки педагогических работников по ОП ВО устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогических работников по ОП СПО устанавливается в размере 720 часов в год.

Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году, объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет по ОП СПО – 1440 часов в год, по ОП ВО – 1500 часов в год.

2.4. Формирование и расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется учебным управлением и структурными подразделениями,

реализующими ОП СПО и ВО, на основании утвержденных в установленном порядке учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков и информации о контингенте обучающихся по образовательным программам. При расчете учебной нагрузки осуществляется округление по арифметическим правилам до одной десятой часа.

2.5. Деканаты / директораты несут ответственность за своевременное представление на утверждение в учебное управление сведений о нагрузке на предстоящий учебный год в соответствии с актуальным контингентом, учебными планами, а также перечнем выбранных обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

Руководители подразделений, участвующих в реализации ОП СПО и ВО (заведующие кафедрами / директора школы, колледжа) отвечают за своевременное распределение учебной нагрузки педагогическим работникам курируемого подразделения по видам учебной работы с учетом должностей и квалификационных характеристик педагогических работников в соответствии с Приложением 1. Руководители указанных подразделений совместно с руководителями ОП (при наличии) при планировании нагрузки осуществляют контроль соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению ОП.

2.6. При определении учебной нагрузки устанавливается ее объем в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую разработчиком образовательной программы самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием аудиторных занятий, экзаменационных, зачетно-экзаменационных сессий государственной итоговой аттестации, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком, графиком учебного процесса на учебный год и соответствующими приказами ректора. Университет до начала периода обучения (семестр, сессия, год), формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

2.8. При планировании работы кафедры на учебный год распределение годовой нагрузки по видам выполняемых работ (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной) должно быть следующим (проценты указаны по второй половине дня):

- 30 - 70% - учебно-методическая работа;
- 15 - 50% - научно-исследовательская работа;
- 10 - 30% - организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа.

2.9. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по следующим видам работ представлены в Приложениях:

- учебная работа (контактная работа) (Приложение 2);
- учебно-методическая работа (Приложение 3);
- научно-исследовательская работа (Приложение 4);
- организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа (Приложение 5).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Нормы времени вступает в юридическую силу с момента утверждения совместного решения ученого совета Университета и профкома работников.

3.2. Дополнения и изменения в настоящие Нормы времени принимаются и утверждаются ученым советом совместно с профкомом работников СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Нормами времени, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Нормы времени по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия новых Норм времени.

Распределение функционала между педагогическими работниками по отдельным видам учебной работы

<u>Ассистент</u>		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Занятия семинарского типа	+	+
Руководство практикой (кроме НИР) ¹	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики	
<u>Преподаватель</u>		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Занятия семинарского типа	+	+
Промежуточная аттестация	Могут принимать зачеты по дисциплине « Элективные курсы по физической культуре и спорту », зачеты и экзамены по дисциплинам, реализуемым кафедрой «Иностранные языки»	
Руководство практикой (кроме НИР) ¹	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики	
<u>Старший преподаватель</u>		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Лекции	+	+
Занятия семинарского типа	+	+
Курсовые работы (проекты) ²	+	Под руководством доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам, выполнение поручений по организации деятельности
Промежуточная аттестация	+	+
Руководство практикой (кроме НИР)	+	+
Руководство ВКР ³	Под руководством доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и контроль)	

¹ Если при реализации практики трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство практикой» и «определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики», то на «руководство практикой» отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

² Если при подготовке курсовых работ (проектов) трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство» курсовой работой (проектом) и «определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности», то на «руководство» курсовой работой (проектом) отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

³ Если трудовые действия делятся на «руководство» ВКР и «определение содержания и требований к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль)», то на руководство ВКР отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

<u>Доцент, профессор</u>	
Вид занятий	Бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура
Лекции	+
Занятия семинарского типа	+
Курсовые работы (проекты)	+
Промежуточная аттестация	+
Руководство практикой	+
Участие в составе ГЭК	+
Рецензирование ВКР	+
Руководство ВКР	+

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №7 от 27.02.2023 г. и профкома работников протокол №5 от 16.02.2023 г. пункт 3 Приложения 2 настоящего Положения изложен в новой редакции:

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
Проведение занятий			
1.	Проведение лекционных занятий (за исключением проведения лекционных занятий в СДО MOODLE)	1 час	за 1 академический час на поток. Потоки формируются от 90 человек (по гуманитарным дисциплинам), от 70 до 89 человек (по техническим дисциплинам)
2.	Проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента	1 час	за 1 академический час на поток от 90 человек (по дисциплинам гуманитарной направленности)
		1 час	за 1 академический час на поток от 50 до 89 человек (по естественнонаучным и специальным дисциплинам)
		0,5 часа	за 1 академический час на группу / поток от 25 до 49 человек (по специальным дисциплинам)
		0,25 часа	за 1 академический час на группу / поток до 24 человек (по специальным дисциплинам)
3.	Проведение практических занятий семинарского типа (за исключением проведения лабораторных работ, практических занятий в СДО MOODLE)	1 час	за 1 академический час на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) * / (подгруппу). Группа / поток не может быть более 40 человек. Группа может делиться на 2 подгруппы: – при реализации занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; – при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек (в соответствии с прилагаемым к данному Приложению перечню). При реализации дисциплин в компьютерных классах группа делится на подгруппы с учетом посадочных мест в аудитории.
4.	Проведение практических занятий семинарского типа в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента	0,5 часа	за 1 академический час на группу более 11 человек включительно
		0,25 часа	за 1 академический час на группу менее 11 человек
5.	Проведение	1 час	- за 1 академический час на группу (подгруппу)

	лабораторных работ		для очной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для очно-заочной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для заочной формы обучения. Деление на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, по согласованию с проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов
6.	Проведение занятий на иностранном языке	2 часа	за 1 академический час, кроме преподавания иностранного языка как учебной дисциплины
7.	Курсовое проектирование по ОП СПО	1 час	за 1 академический час на группу
Консультации			
8.	Проведение консультаций перед экзаменом и защитой курсового проекта (работы) по ОП СПО	до 2 часов	на группу согласно расписанию
9.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО	до 2 часов	на группу согласно расписанию
Контроль			
10.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга (за исключением аттестационных испытаний в форме тестирования)	до 0,4 часа	– на одного обучающегося очной формы обучения, но не более 6 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*); – на одного обучающегося очно-заочной или заочной формы обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
11.	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена по ОП СПО	до 0,4 часа	- на одного обучающегося. - до 0,1 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии, в том числе председателю комиссии. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
12.	Промежуточная аттестация в	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу

	форме комплексного экзамена по ОП СПО		
13.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга (за исключением аттестационных испытаний в форме тестирования)	до 0,3 часа	<ul style="list-style-type: none"> – на одного обучающегося очной формы обучения, но не более 6 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*); – на одного обучающегося очно-заочной или заочной формы обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
14.	Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета по ОП СПО	до 0,3 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
15.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, предусматривающего итоговое тестирование по дисциплинам, реализуемым в дистанционном формате в СДО MOODLE, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга	2 часа	на одну группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
16.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе, домашних заданий и др. работ, предусмотренных учебным планом или перечнем, установленным распоряжением проректора по учебной работе на	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)

	основании служебных записок		
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункт 17 Приложения 2 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
17.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по ОП СПО очной формы по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
18.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре	до 3 часов	на один реферат
	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 3 часов	научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
19.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек
20.	Прием государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	до 8 часов	на каждого члена экспертной группы, в том числе главного эксперта, а также на технического эксперта за каждый день проведения демонстрационного экзамена
* - индивидуальный учебный план (ИУП) формируется: по программам магистратуры – если численность обучающихся не превышает 5 человек; по программам бакалавриата и специалитета – если численность обучающихся не превышает 15 человек.			
Практика			
21.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета** (включая контактную работу в форме установочных консультаций), определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики:		
	учебной	до 10 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в

			подразделениях Университета, а также в форме экскурсии на предприятиях и (или) организациях по профилю обучения
		до 20 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 1 часа	в неделю на каждого обучающегося по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
** практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)			
Руководство			
22.	Руководство факультетом / институтом, в том числе дополнительного образования / академией	500 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся до 500 человек
		600 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 500 до 1000 человек
		700 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 1000 человек
23.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
24.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых работ по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности	до 2 часа	на одну работу
25.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых проектов по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений	до 3 часов	на один проект

	по организации деятельности		
26.	Руководство и прием курсовой работы/проекта на иностранном языке	до 5 часов	на одну работу/проект
27.	Руководство и прием защиты дипломного проекта (работы) по ОП СПО	до 19 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 1 часа	рецензирование ВКР
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункты 28-30 Приложения 2 настоящего Положения изложены в новой редакции:</i>			
28.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 16 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 10 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек
29.	Руководство, консультирование, рецензирование и	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего

	прием защиты ВКР специалиста		ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 23 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 15 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
30.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 50 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 40 часов	на каждого выпускника очной формы, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 20 часов – в первый год, – до 20 часов – во второй год.
		до 30 часов	на каждого выпускника очно-заочной и заочной формы, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 8 часов – в первый год, – до 8 часов – во второй год, – до 14 часов – в третий год.
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): – для обучающихся очной формы (до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год); – для обучающихся очно-заочной и заочной формы (до 14 часов – в первый год, до 16 часов – во второй год, до 18 часов в третий год)
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на

			иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
31.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
	Прием кандидатских экзаменов	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
32.	Научные исследования: научное руководство аспирантом за 1 аспиранта в год	до 50 часов	для научных руководителей с ИА>0
		до 20 часов	для научных руководителей, не участвующих в оценке ИА
		до 30 часов	(осуществляющих научное руководство менее 6 лет)
		до 20 часов	для научных руководителей с ИА=0
33.	Руководство защитой аспиранта в срок	до 100 часов	в автореферате указана аффилиация с СамГТУ, защита состоялась до конца календарного года выпуска из аспирантуры
34.	Научные исследования: научно-исследовательский семинар	до 5 часов	в год на одного аспиранта
35.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 3 защит – 50 часов; 4-6 защит – 75 часов; 7 и более – 100 часов.
36.	Распределение работ по модулю проектной деятельности		
36.1	Трек «Высшая научная школа»		
	Руководитель трека	200 часов	
	Научный руководитель	200 часов	50 часов на направление
	Куратор потока	150 часов	на общий поток
	Наставник проекта	800 часов	40 часов на проект
	Тренер	200 часов	50 часов на направление
36.2	Трек «Школа лидеров»		
	Руководитель трека	200 часов	
	Куратор потока	100 часов	50 часов на поток
	Наставник проекта	800 часов	40 часов на проект
36.3	Трек «Технологическое предпринимательство»		
	Руководитель трека	200 часов	
	Наставник проекта	20 часов	на 1 проект в семестр
	Разработка и внедрение кейса	20 часов	за 1 кейс

Другие виды работ по модулю проектной деятельности			
36.4	Руководитель учебной практики (проектной практики) (не более 2 учебных групп на сотрудника в год)	до 32 часов на одну учебную группу в семестр	до 64 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Рабочая программа практики, дневник по учебной работе.
36.5	Руководитель проекта, зарегистрированного на «Бирже проектов» и прошедшего отбор (не более 3 одновременно реализуемых проектов на сотрудника)	до 20 часов на один проект	за руководство проектом, до 60 часов на одного сотрудника (почасовая учебная нагрузка). Регистрация на «Бирже проектов». Наличие статуса проекта «Действующий». По трекам «Технологическое предпринимательство» и «Школа лидера» форма отчетности: презентация результатов проекта на заседаниях экспертных комиссий факультетов / институтов по окончании семестра), протокол заседания экспертной комиссии. По треку «Высшая научная школа» форма отчетности: публичное выступление на мероприятии не ниже университетского уровня.
		до 30 часов на один проект (дополнительно)	за результативность проекта (почасовая учебная нагрузка). Включение в перечень лучших проектов (рекомендация для участия в Конкурсе проектов СамГТУ) по итогам заседаний экспертных комиссий факультетов / институтов. Протокол заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов на основании решения руководителя трека в соответствии с выделенной учебной нагрузкой.
36.6	Разработчик учебного кейса	до 40 часов на один учебный кейс	Почасовая учебная нагрузка по факту публикации в Кейс-лаборатории СамГТУ. Публикация в Кейс-лаборатории. Регистрация в РИО СамГТУ. Размещение в электронном каталоге НТБ СамГТУ.
36.7	Тьютор (не более 2 учебных групп в год)	до 25 часов на одну учебную группу	до 50 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Программа индивидуальных образовательных траекторий. Дневник по результатам тьюториалов.

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №7 от 27.02.2023 г. и профкома работников протокол №5 от 16.02.2023 г. Приложение 2 настоящего Положения дополнено перечнем творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы:

Перечень творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
1	Архитектурное проектирование (1-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх)	Не более 10 чел.	1-3 курсы

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
2	Реставрационное проектирование (1-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование		
3	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
4	Градостроительное проектирование (1-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование		
5	Архитектурное проектирование (2-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 10 чел.	3-5 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
6	Реставрационное проектирование (2-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование		
7	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
8	Градостроительное проектирование (2-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование		
9	Проектирование	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 10 чел.	1-4 курсы
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
10	Архитектурно-дизайнерское проектирование	35.03.10	Ландшафтная архитектура		
11	Композиционное моделирование	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 12 чел.	1 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
12	Композиция	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 12 чел.	2 курс
		54.03.01	Дизайн среды		1-2 курсы
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
13	Объемно-пространственная композиция в ландшафтной архитектуре	35.03.10	Ландшафтная архитектура	Не более 12 чел.	2 курс
14	Композиция в дизайне одежды	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды	Не более 12 чел.	1-2 курсы
15	Основы профессиональных коммуникаций (графические средства)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 12 чел.	1 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
16	Пластическая анатомия	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 12 чел.	2 курс
		54.03.01	Дизайн среды		1 курс
			Дизайн костюма		1 курс
			Промышленный дизайн		1 курс
			Графический дизайн	1 курс	
17	Основы профессиональных коммуникаций (пластические средства)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 12 чел.	2 курс
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
18	Макетирование и изготовление полезных моделей	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 12 чел.	3-4 курсы
19	Формообразование и макетирование	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		3 курс
20	Основы эскизирования и макетирования	35.03.10	Ландшафтная архитектура		2 курс
21	Макетирование в дизайне	54.03.01	Промышленный дизайн		2 курс
			Дизайн среды	2 курс	

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы		
22	Макетирование	54.03.01	Графический дизайн		2 курс		
23	Компьютерная графика в архитектурном проектировании	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 12 чел.	1-3 курсы		
24	Компьютерная графика в реставрационном проектировании	07.03.02	Реставрационное проектирование				
25	Компьютерная графика в архитектурно-дизайнерском проектировании	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды				
26	Компьютерная графика в градостроительном проектировании	07.03.04	Градостроительное проектирование				
27	Трёхмерное моделирование, анимация и визуализация	29.03.04	Технологии промышленного дизайна			Не более 12 чел.	3-4 курсы
28	Современные компьютерные технологии в проектировании	35.03.10	Ландшафтная архитектура	3 курс			
29	Трёхмерное моделирование и анимация	54.03.01	Графический дизайн	4 курс			
30	Параметрическое моделирование	54.03.01	Промышленный дизайн	4 курс			
31	Компьютерные технологии в проектировании	54.03.01	Дизайн среды	3 курс			
32	Рисунок	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 14 чел.	1-2 курсы		
		07.03.02	Реставрационное проектирование				
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды				
		07.03.04	Градостроительное проектирование				
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна				
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды				
		35.03.10	Ландшафтная архитектура				
		54.03.01	Дизайн среды Дизайн костюма Промышленный дизайн Графический дизайн				
33	Живопись	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)			Не более 14 чел.	2-3 курсы
		07.03.02	Реставрационное проектирование				
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды				
		07.03.04	Градостроительное проектирование				
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды				
		35.03.10	Ландшафтная архитектура				
		54.03.01	Дизайн среды Дизайн костюма Промышленный дизайн Графический дизайн				
34	Живопись, цветоведение и колористика	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	2-3 курсы		
35	Специальный рисунок и живопись	54.03.01	Дизайн среды Дизайн костюма Промышленный дизайн Графический дизайн	Не более 14 чел.	2-3 курсы		
36	Скульптура	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 14 чел.	3 курс		
		07.03.02	Реставрационное проектирование				
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды				
		07.03.04	Градостроительное проектирование				
37	Скульптура и пластическое моделирование	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	2 курс		
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды				
		35.03.10	Ландшафтная архитектура				
		54.03.01	Дизайн среды Дизайн костюма				

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
			Промышленный дизайн Графический дизайн		
38	Архитектурно-строительные конструкции	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	2-3 курсы
		07.03.02	Реставрационное проектирование	Не более 16 чел.	
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды	Не более 16 чел.	
		07.03.04	Градостроительное проектирование	Не более 16 чел.	
39	Строительная физика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	3 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование	Не более 16 чел.	
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды	Не более 16 чел.	
		07.03.04	Градостроительное проектирование	Не более 16 чел.	
40	Начертательная геометрия и архитектурная графика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	1 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование	Не более 16 чел.	
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды	Не более 16 чел.	
		07.03.04	Градостроительное проектирование	Не более 16 чел.	
		29.03.10	Ландшафтная архитектура	Не более 16 чел.	
41	Технический рисунок	54.03.01	Технологии промышленного дизайна	Не более 16 чел.	1 курс
			Дизайн среды	Не более 16 чел.	
			Дизайн костюма	Не более 16 чел.	
			Промышленный дизайн	Не более 16 чел.	
			Графический дизайн	Не более 16 чел.	

Приложение 3

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
1.	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (включая работу с балльно-рейтинговой (накопительной) системой в автоматизированной информационной среде университета)	до 1 часа на одно двухчасовое занятие, но не более 250 часов в учебный год	В соответствии с учебной нагрузкой по кафедре
2.	Издание учебных изданий (учебно-теоретических, учебно-практических, учебно-методических, учебно-справочных, учебно-наглядных и учебно-библиографических изданий):		
	- написание и издание нового учебного издания	до 80 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
	- переиздание (дополнение и переработка) учебного издания	до 40 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
3	Разработка электронных образовательных ресурсов (комплексов, которые помимо учебного контента содержат видео- и аудиоматериалы и (или) интерактивные		

	графические материалы, средства интерактивного взаимодействия с обучающимися)		
	- электронное учебное издание, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 400 часов	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в электронном виде
	- онлайн-курс дисциплины (модуля) для системы дистанционного обучения СамГТУ / открытой образовательной платформы СамГТУ в составе образовательных программ высшего образования	до 400 часов на 3 зачетные единицы дисциплины (модуля) на группу разработчиков	Наличие в системе дистанционного обучения СамГТУ / на открытой образовательной платформе СамГТУ
	- виртуальная лабораторная работа / виртуальный эксперимент	до 60 часов на 1 работу	Наличие в ЭИОС университета
4.	Рецензирование учебных изданий СамГТУ	до 3 часов на 1 п.л.	наличие рецензий в НТБ
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункты 5-7 Приложения 3 настоящего Положения изложены в новой редакции:</i>			
5.	Разработка пакета документов и подготовка образовательной программы к лицензированию / аккредитации		
	- лицензирование	до 400 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособнадзора о поступлении заявления
	- государственная аккредитация	до 400 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения Рособнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
	- профессионально-общественная или международная аккредитация	до 600 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
	- новая образовательная программа, в том числе сетевая / двойных дипломов / под заказ индустриального партнера	на русском языке - до 200 часов на группу разработчиков на иностранном языке - до 400 часов на группу	наличие на сайте, в ЭИОС СамГТУ
	- адаптированная образовательная программа	до 200 часов на группу разработчиков	
	- образовательная программа, разработанная на цифровой платформе «Самарский политех»	до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»
6.	Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик		

	- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	на русском языке - до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		на иностранном языке - до 40 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 200 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	без фонда оценочных средств - до 5 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
		с фондом оценочных средств - до 50 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- разработка банка тестовых заданий по дисциплине (модулю)	до 200 часов	наличие в ЭИОС СамГТУ
	- разработка рабочих программ учебных модулей, программ практик на цифровой платформе «Самарский политех»	с фондом оценочных средств – до 80 часов на 1 рабочую программу учебного модуля, программу практики	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»
7.	Постановка новых лабораторных работ	до 60 часов на 1 работу	наличие в НТБ зарегистрированного в РИО СамГТУ методического обеспечения в печатном и (или) электронном виде, наличие материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в рабочей программе дисциплины (модуля)
8.	Подготовка и мониторинг учебно-методической документации		
	- по учебной практике (проектной практике)	до 40 часов на 1 учебную группу	наличие программы практики и дневников по учебной практике на кафедре и в ЭИОС СамГТУ
	- по проекту, включая работу в цифровых сервисах сопровождения проектной	до 40 часов на 1 проект	наличие протокола заседания экспертной комиссии, протокола

	деятельности		заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов.
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункт 9 Приложения 3 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
9.	Подготовка сборных команд СамГТУ на соревнования по видам спорта:		
	- для международных соревнований	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- для всероссийских соревнований	до 80 часов на 1 команду	
	- для региональных соревнований	до 60 часов на 1 команду	
	- для внутривузовских соревнований	до 30 часов на 1 команду	
10.	Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации:		
	- мастера спорта международного класса	до 100 часов на 1 спортсмена	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- мастера спорта	до 60 часов на 1 спортсмена	
	- кандидата в мастера спорта	до 40 часов на 1 спортсмена	
	- перворазрядника	до 20 часов на 1 спортсмена	
11.	Участие в тестировании уровней общефизической подготовки студентов	до 45 часов на 1 мероприятие	наличие отчета на кафедре о результатах тестирования
12.	Другие виды работ	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института, школы) / кафедры при наличии подтверждающих документов

**Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников
по видам научно-исследовательской работы**

№	Вид работы	Нормы времени	Примечание
1.	Защита докторской диссертации	до 350 часов	по факту защиты
2.	Защита кандидатской диссертации	до 250 часов	по факту защиты
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункт 3 Приложения 4 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
3.	Подготовка и издание монографии/главы в монографии:		
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке	до 300 часов/100 часов на монографию	по факту выхода из печати
	- издательством РФ	до 100 /40 часов на монографию	
	- издательством вуза (зарегистрированная в РИО СамГТУ)	до 50/20 часов на монографию	
4.	Издание научных статей:		по факту выхода из печати На этапе планирования указывается общее число часов на статьи, вне зависимости от статуса издания.
	- в зарубежном издании:		
	ImpactFactor/CiteScore от 5 и выше	до 500 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 3 до 5	до 400 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 1 до 3	до 300 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 0,1 до 1	до 200 часов на 1 статью	
	в других зарубежных изданиях	до 50 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в RSCI:		
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 5 и выше	до 500 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 3 до 5	до 400 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 1 до 3	до 300 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 0,1 до 1	до 200 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в ядро РИНЦ;	до 150 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в Перечень ВАК РФ;	до 100 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в РИНЦ;	до 50 часов на 1 статью	
	- в других изданиях на портале eLibrary.ru;	до 30 часов на 1 статью	
	- в других изданиях.	до 20 часов на 1 статью	
5.	Издание тезисов докладов	до 10 часов на 1 тезисы	по факту выхода из печати

6.	Доклад (очное участие) на конференции, симпозиуме, съезде		Только один автор. Подтверждается программой конференции и командировкой или видеозаписью доклада онлайн.
	- международные, всероссийские (пленарный доклад)	до 50 часов на 1 доклад	
	- международные, всероссийские (секционный доклад)	до 20 часов на 1 доклад	
7.	Подача заявки на патент	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
8.	Подача заявки на регистрацию программы или БД	до 50 часов на заявку	
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункт 9 Приложения 4 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
9.	Участие в выставках с экспонатом:		По подтвержденному факту участия в выставке (программа мероприятия)
	- международные выставки (выставки с международным участием)	- до 100 часов на 1 выставку на территории дальнего зарубежья; - до 80 часов на 1 выставку на территории РФ и СНГ;	
	- всероссийские выставки	до 50 часов на 1 выставку	
	- региональные выставки	до 30 часов на 1 выставку	
10.	Подготовка заявок допущенных к участию в конкурсах ФЦП, РФ, федеральных министерств и ведомств.	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
11.	Участие в выполнении финансируемых проектов (договоров):		
	- исследования и разработки (НИР, ОКР, ОТР и др.)	на каждого исполнителя до 20 часов на 100 тыс. руб., но не более 400 часов	подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
	- научно-технические, инжиниринговые и другие виды услуг, включая образовательные	на каждого исполнителя до 10 часов на 100 тыс. руб., но не более 200 часов	подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
12.	Подготовка отзыва ведущей организации, оппонирование диссертаций	до 20 часов на 1 отзыв, диссертацию	по факту отправки отзыва и оппонирования
13.	Подготовка отзыва на автореферат	до 5 часов на 1 отзыв	по факту отправки отзыва
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункты 14-15 Приложения 4 настоящего Положения изложены в новой редакции:</i>			
14.	Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 10 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские и вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 5 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	
15.	Подготовка студентов и школьников к очному участию в		в авторах только

	научно-технических мероприятиях на иностранном языке		обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 10 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские и вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 5 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	
16.	Подготовка студенческой или школьной научной работы на международные и всероссийские конкурсы научных работ, конкурсы Фонда содействия инновации и других фондов	до 20 часов на одну работу	в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
17.	Другие научно-технические работы по согласованию с Управлением научных исследований	до 200 часов	на основании служебной записки

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. примечание Приложения 4 настоящего Положения изложено в новой редакции:

Примечание: В пунктах 3, 4, 5, 7, 8, 9 и 10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов работников СамГТУ, при наличии соавторов работников СамГТУ нормы времени пропорционально уменьшаются.

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
<p><i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункт 1 Приложения 5 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i></p>			
1.	<p>Исполнение обязанностей:</p> <p>- председателя</p>	<p>предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов</p> <p>диссертационного совета - до 150 часов</p> <p>МНО факультета / института / академии /школы - до 50 часов</p> <p>комиссии по экспортному контролю - до 50 часов</p> <p>экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов</p> <p>методического совета / комиссии факультета/института/школы - до 80 часов</p>	Наличие приказа
<p>- члена</p>	<p>предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 150 часов</p> <p>диссертационного совета - до 80 часов</p> <p>ученого совета университета - до 50 часов</p> <p>учебно-методического совета университета - до 50 часов</p> <p>научно-технического совета университета - до 50 часов</p> <p>ученого совета академии / факультета / института /</p>		

	школы - до 40 часов	
	методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 40 часов	
	редколлегии научных изданий до 10 часов	
	комиссии по экспортному контролю - до 50 часов	
	экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
- ответственного секретаря / председателя отборочной комиссии факультета / института / школы	до 150 часов	
- заместителя декана / директора ⁴	по учебной работе - до 300 часов	
	по воспитательной работе - до 300 часов	
- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе - до 100 часов	
- секретаря	диссертационного совета - до 150 часов	
	кафедры - до 50 часов	
	ГЭК - до 50 часов	
	ученого совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
	методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
- главного редактора научных изданий / ответственного секретаря научных изданий	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Физико- математические науки»: - до 350 часов	
	Градостроительство и архитектура - до 250 часов	
	Вестник Самарского государственного технического университета.	

⁴ Под заместителем декана / директора необходимо понимать работника деканата, директората / школы, выполняющего дополнительную научную, организационно-методическую или воспитательную работу

	Серия «Психолого-педагогические науки»: - до 200 часов	
	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Технические науки» / «Взрывчатые вещества, пороха и твердые ракетные топлива. Синтез, свойства, технология» / «Философские науки» - до 150 часов	
- ответственного по НИРС по кафедре	до 80 часов	
- ответственного за предоставление информации для размещения на сайте СамГТУ	факультета / институты / школы - до 10 часов кафедры - до 10 часов	
- куратора группы	до 100 часов на группу	
- уполномоченного по качеству	факультета / института / школы: - до 80 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 40 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ) кафедры: - до 60 часов (при включении подразделения в перечень объектов внешнего аудита при сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ); - до 30 часов (без участия подразделения в сертификации / инспекционном контроле СМК, СЭМ)	Наличие служебной записки
- ответственного за реализацию информационной политики Университета на факультете / институте / школе	80 часов	Согласно программы мероприятий, ответственное подразделение – управление пресс-службы и информации
2.	Участие в работе в качестве эксперта / члена	
- Федерального учебно-	до 50 часов	Документ,

	методического объединения		подтверждающий участие, членство	
	- Рособнадзора			
	- зарубежных аккредитационных агентств			
3.	Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп:		Документ, подтверждающий участие, членство	
	- международные	до 50 часов		
	- всероссийские	до 40 часов		
	- региональные	до 25 часов		
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункты 4-5 Приложения 5 настоящего Положения изложены в новой редакции:</i>				
4.	Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ (конференции, выставки, конкурсы и т.п.)		Приказ по СамГТУ, программа мероприятия	
	- для мероприятий, имеющих статус «международный», «с международным участием»	- до 100 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)		
		- до 95 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)		
		- до 90 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)		
	- для мероприятий, имеющих статус «всероссийский»	- до 80 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)		
		- до 75 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)		
		- до 70 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)		
	- для мероприятий, имеющих статус «региональный»	- до 50 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета)		
		- до 45 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета)		
		- до 40 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)		
	- для мероприятий, имеющих статус «внутривузовский»	- до 10 часов на 1 мероприятие		
5.	Реализация образовательных программ высшего образования (двойных дипломов с зарубежными партнерами; сетевых с	- до 100 часов на группу исполнителей		Наличие комплекта документов на кафедре и договоров в учебном управлении

	российскими или под заказ индустриального партнера)		
6.	Подготовка и оформление дипломов и приложений к ним	2 часа на одного студента	Наличие отчетов ГЭК
7.	Взаимодействие с предприятиями-базами практик, составление заявки для заключения договоров с предприятиями	организация проведения учебной практики в составе модуля проектной деятельности - до 30 часов на группу	Наличие договоров, отчетов, дневников
		организация проведения производственных практик в зависимости от контингента обучающихся всех курсов, направляемых кафедрой на практики: – до 50 человек – 50 часов; – 51-100 человек – 75 часов; – 101-150 человек – 100 часов; – 151-200 человек – 150 часов; – свыше 200 человек – 200 часов	
8.	Тьюторское сопровождение проектного обучения в составе учебной практики (проектной практики)	до 40 часов на 1 учебную группу	Программа индивидуальных образовательных траекторий, дневник по результатам тьюториалов
9.	Повышение квалификации, переподготовка, стажировка		
	- краткосрочное повышение квалификации (не менее 16 часов)	16 – 100 часов	Удостоверение по программе повышения квалификации
	- программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов)	18 часов за неделю, но не более 150 часов	Диплом о профессиональной переподготовке
	- стажировки на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ		Приказ и отчет по стажировке
10.	Проведение школьных и студенческих олимпиад, в зависимости от уровня и вида мероприятия		
10.1	Организационная работа, в т.ч. проведение мероприятий (с учетом вклада)		Приказ о проведении школьных и студенческих олимпиад
	- международный уровень	до 150 часов на олимпиаду	
	- всероссийский уровень	до 100 часов на олимпиаду	
	- региональный уровень	до 80 часов на олимпиаду	
	- внутривузовский уровень	до 50 часов на олимпиаду	

10.2	Проверка работ		Приказ СамГТУ
	- дисциплины гуманитарного, социального и экономического профиля	до 0,5 часа на 1 работу	
	- дисциплины естественнонаучного и технического профиля	до 1 часа на 1 работу	
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункт 10.3 Приложения 5 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
10.3	Разработка комплектов олимпиадных заданий:		Приказ СамГТУ, наличие в ЭИОС СамГТУ
	- разработка тестов	до 50 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 150 часов в год	
		до 30 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 90 часов в год	
	- разработка задач, заданий	до 60 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 180 часов в год	
до 40 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 120 часов в год			
11.	Организация зачетного похода по программе дисциплины с проверкой туристических навыков	до 8 часов на группу в год	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
12.	Организация занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительных спортивных лагерях	до 6 часов в день на группу в течение трех месяцев	при наличии выписки из протокола заседания кафедры
13.	Организация занятий на учебно-тренировочных сборах	60 часов на сбор продолжительностью 15 дней на группу	при наличии приказа о командировке
14.	Подготовка и участие в проведении межвузовских спортивных соревнований	до 80 часов на одно выступление	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
15.	Подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований	до 25 часов на одно выступление на факультете	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
		до 30 часов на одно выступление в Университете	
		до 18 часов на одно соревнование между мероприятиями	
16.	Проведение спортивных праздников, вечеров и	до 40 часов на 1 выступление	Согласно Календарному плану

	показательных выступлений спортсменов		воспитательной работы, при наличии выписки из протокола заседания кафедры
17.	Участие в конкурсных комиссиях при проведении смотров художественной самодеятельности	до 50 часов	
18.	Руководство кружками, студиями и мастерскими художественной самодеятельности	до 50 часов	
19.	Воспитательная работа со студентами во внеучебное время: проведение бесед, встреч, организация круглых столов и др.	до 50 часов	
20.	Организация волонтерского движения	до 50 часов	
21.	Организация и проведение социально-значимых форумов и мероприятий, организованных с участием или на базе университета в рамках взаимодействия с исполнительной властью и органами самоуправления, общественными союзами и ассоциациями и другими заинтересованными лицами	от 100 до 700 часов на группу исполнителей в зависимости от участников мероприятий	
22.	Другие виды работ	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института) / кафедры при наличии подтверждающих документов