

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по вечернему
 и заочному обучению

Г. В. Бичуров
 « 31 » _____ 2015 г.
 М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Информационные системы

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
 (специальность)

21.04.01 Нефтегазовое дело

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Магистерская программа

Трубопроводный транспорт углеводородов

Форма обучения

Заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра

Трубопроводный транспорт

(название)

Кафедра-разработчик рабочей программы

Информационные технологии

(название)


| Курс | Трудо- емкость, час./з.е. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП) | Контактная работа, час. | |
|--------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | | | | аудитор- ная | внеаудитор- ная |
| 1 | 72/2 | - | 8 | - | 64 | Зачет | 8 | 2 |
| Итого | 72/2 | - | 8 | - | 64 | Зачет | 8 | 2 |

Самара
 2015

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело, утвержденный 30.03 2015г. №297, Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и учебного плана СамГТУ.

Составитель рабочей программы:

каф. Информационные технологии
доцент, к.т.н.



(подпись)
31.08.2015

(дата)

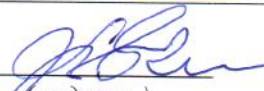
Забержинский Б.Э.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Информационные технологии

от 31.08.2015 протокол № 375

зав. кафедрой-разработчиком




(подпись)
31.08.15

(дата)

Батищев В.И.
(ФИО)

Эксперт методической комиссии по
УГНП

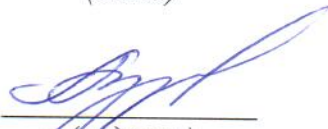


(подпись)
31.08.15

(дата)

Гашенко А.А.
(ФИО)

Председатель методического совета
НТФ




(подпись)
31.08.15

(дата)

Чуркина А.Ю.
(ФИО)

Декан ЗФ




(подпись)
31.08.15

(дата)

Инаходова Л.М.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой




(подпись)
31.08.15

(дата)

Тян В.К.
(ФИО)

Начальник УВО



(подпись)
31.08.15

(дата)

Лукьянова А.Н.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Структура и содержание дисциплины
 - 3.1. Структура дисциплины
 - 3.2. Содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
5. Образовательные технологии
6. Формы контроля освоения дисциплины
7. Основная, дополнительная и учебно-методическая литература
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
9. Информационные технологии
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - Дополнения и изменения к рабочей программе
 - Приложение 1.
 - Приложение 2.
 - Приложение 3.
 - Приложение 4.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина* | | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|---|--|---|
| Коды компетенции | Содержание компетенций | Знать: Уметь: Владеть: |
| ОПК-1 | Способность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности | <p>Знать: теорию построения, использования и методов внедрения информационных систем в нефтегазовом деле Шифр: З (ОПК-1) -11¹</p> <p>Уметь: применять методы исследования информационных систем для решения задач проектирования, разработки и внедрения систем автоматизации, контроля, регулирования и других информационных комплексов для обеспечения процессов нефтегазового дела Шифр: У (ОПК-1) -11¹</p> <p>Владеть: навыками анализа и содержательной интерпретации выходных данных информационных систем Шифр: В (ОПК-1) -11¹</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.8 «Информационные системы» относится к базовой части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|---|---|---|---|
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | | | |
| 1 | ОПК-1. Способность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности | Математическое моделирование в задачах нефтегазовой отрасли. Методы математической физики | - |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

| Семестр | Трудоемкость час. | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) | Контактная работа, час | |
|--------------|-------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------|--|------------------------|----------------|
| | | | | | | | ауди-торная | внеауди-торная |
| 1 | 72/2 | - | 8 | - | 64 | Зачет | 8 | 2 |
| Итого | 72/2 | - | 8 | - | 64 | Зачет | 8 | 2 |

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Контактная работа | Семестры |
|--|-------------|-------------------|----------|
| | | | 2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 8 | | 8 |
| в том числе: лекции | | | |
| практические (ПЗ) | 8 | | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 64 | | 64 |
| в том числе: | | | |
| Подготовка и оформление отчетов по практическим занятиям | 28 | | 28 |
| Подготовка реферата | 30 | | 30 |
| Подготовка к зачету | 4 | | 4 |

| | | | |
|---------------------------------|----------|----|-------|
| Контактная внеаудиторная работа | 2 | 2 | 2 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | | Зачет |
| ИТОГО: | час. | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

Таблица 4

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|---------------------------------|---|---|----------------------|---------------------|-----|-------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | Всего часов |
| 1 | Раздел 1. Методология внедрения информационных систем | - | 1 | - | 9 | 10 |
| 2 | Раздел 2. Программное обеспечение информационных систем | - | 2 | - | 15 | 17 |
| 3 | Раздел 3. Управление информационными системами | - | 5 | - | 34 | 39 |
| Контактная внеаудиторная работа | | - | - | - | 2 | 2 |
| Подготовка к зачету | | - | - | - | 4 | 4 |
| ИТОГО: | | - | 8 | - | 64 | 72 |

3.2 Содержание дисциплины

Лекции

Лекции не предусмотрены учебным планом

Таблица 5

Практические занятия

| № занятия | Номер раздела | Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, час |
|-----------|---------------|---|-------------------|
| 1 | 1 | Методология внедрения информационных систем Тема 1. Назначение и состав методологий внедрения информационных систем 1.1 Информационная система (ИС). 1.2 Задачи и проблемы внедрения информационных систем. 1.3 Назначение и состав методологии внедрения ИС. 1.4 Содержание стандартов управления проектами. 1.5 Концепции управления проектами. 1.6 Участники проекта и их задачи. 1.7 Общие особенности проектной деятельности. 1.8 Окружение проекта. Организационная структура проекта. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1.9 Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС. 1.10 Организационная структура проекта | |
| 2 | 2 | Программное обеспечение информационных систем Тема 2. Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии Microsoft Solutions Framework (MSF) 2.1 Понятие "ИТ решение". 2.2 Модель процессов MSF. 2.3 Фазы и вехи проекта внедрения. 2.4 Модель команды проекта. 2.5 Ролевые кластеры команды проекта. 2.6 Масштабирование проектной команды. 2.7 Организация исполнения проекта | 1 |
| 3 | 2 | Тема 3. Содержание проектов внедрения ИС в различных методологиях 3.1 Этапы проектов внедрения в методологиях On Target, Microsoft Business Solutions Partner Methodology, OneMethodology, Application Implementation Method (AIM). 3.2 Цели и содержание этапов внедрения. 3.3 Корпоративная методология внедрения | 1 |
| 4 | 3 | Управление информационными системами Тема 4. Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта 4.1 Понятие интеграции. 4.2 Характеристики интеграции проекта. 4.3 Элементы интеграционных процессов управления проекта: разработка Устава проекта; разработка предварительного описания содержания проекта; разработка плана управления проектом. 4.4 Процессы управления содержанием проекта. 4.5 Построение иерархической структуры работ (ИСР). 4.6 Словарь ИСР. 4.7 Контроль за изменениями содержания. 4.8 Управление содержанием. 4.9 План управления содержанием проекта | 1 |
| 5 | 3 | Тема 5. Управление сроками проекта 5.1 Определение состава операций. 5.2 Инструменты и методы. 5.3 Список плановых операций. 5.4 Параметры операций. 5.5 Список контрольных событий. 5.6 Определение взаимосвязи операций. 5.7 Оценка ресурсов операций. 5.8 Инструменты и методы. 5.9 Требования к ресурсам операции. 5.10 Календарь ресурсов. 5.11 Оценка длительности операций. 5.12 Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций. 5.13 Разработка расписания. 5.14 Базовый план расписания. 5.15 Управление расписанием. 5.16 Отчетность о прогрессе проекта. 5.17 Анализ отклонений по срокам. 5.18 Управление расписанием. | 1 |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 6 | 3 | Тема 6. Управление стоимостью проекта 6.1Стоимостная оценка проекта. 6.2Классификация оценок стоимости. 6.3Типы оценок: сверху-вниз, снизу-вверх, параметрическая, по аналогам. 6.4Оценка стоимости операций. 6.5Вспомогательные данные для оценки стоимости операций. Разработка бюджетов расходов. 6.6Базовый план по стоимости. 6.7Управление стоимостью. 6.8Методы измерения исполнения проекта. 6.9Метод освоенного объема. 6.10Анализ показателей. 6.11Прогнозирование условий выполнения проекта | 1 |
| 7 | 3 | Тема 7. Управление рисками проекта 7.1Основные понятия и определения. 7.2Планирование управления рисками. 7.3Идентификация рисков. 7.4Оценка рисков. 7.5Качественный анализ рисков. 7.6Количественный анализ рисков. 7.7Планирование реагирования на риски. 7.8Мониторинг и управление рисками | 1 |
| 8 | 3 | Тема 8. Управление качеством проекта 8.1Концепция управления качеством. 8.2Стандарты управления качеством проектов в области ИТ. 8.3Три процесса управления качеством: планирование качества, обеспечение качества, контроль качества. 8.4Основные задачи и процедуры планирования качества; описание связей с другими процессами. 8.5Методы, средства и процедуры, используемые для планирования качества. 8.6Обеспечение качества проекта: аудиторские проверки качества, методы непрерывного улучшения качества будущих проектов. 8.7Контроль качества. 8.8Методы контроля качества. 8.9Процедуры анализа качества. 8.10Анализ состояния и обеспечения качества в проекте. | 1 |
| Итого: | | | 8 |

Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

Таблица 6

Самостоятельная работа студента

| Раздел дисциплины | Под-раздел | Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц | Трудоемкость, час |
|-------------------|------------|---|-------------------|
| Раздел 1 | 1.1-1.6 | Подготовка к практическому занятию 1 с последующим оформлением отчета. | 5 |
| Раздел 1 | 1.7- | Подготовка реферата | 4 |

| | | | |
|---------------------------------|-----------|--|----------|
| | 1.10 | | |
| Раздел 2 | 2.1-2.5 | Подготовка к практическому занятию последующим оформлением отчета. | 2 с 4 |
| Раздел 2 | 2.6-2.7 | Подготовка реферата | 4 |
| Раздел 2 | 3.1 | Подготовка к практическому занятию последующим оформлением отчета. | 3 с 3 |
| Раздел 2 | 3.2-3.3 | Подготовка реферата | 4 |
| Раздел 3 | 4.1-4.7 | Подготовка к практическому занятию последующим оформлением отчета. | 4 с 3 |
| Раздел 3 | 4.8-4.9 | Подготовка реферата | 4 |
| Раздел 3 | 5.1-5.10 | Подготовка к практическому занятию последующим оформлением отчета. | 5 с 3 |
| Раздел 3 | 5.11-5.18 | Подготовка реферата | 4 |
| Раздел 3 | 6.1-6.6 | Подготовка к практическому занятию последующим оформлением отчета. | 6 с 4 |
| Раздел 3 | 6.7-6.11 | Подготовка реферата | 4 |
| Раздел 3 | 7.1-7.4 | Подготовка к практическому занятию последующим оформлением отчета. | 7 с 3 |
| Раздел 3 | 7.5-7.8 | Подготовка реферата | 4 |
| Раздел 3 | 8.1-8.6 | Подготовка к практическому занятию последующим оформлением отчета. | 8 с 3 |
| Раздел 3 | 8.7-8.10 | Подготовка реферата | 2 |
| Контактная внеаудиторная работа | | | 2 |
| Подготовка к зачету | | | 4 |
| Итого: | | | 64 |

Темы для рефератов

1. Общие особенности проектной деятельности.
2. Окружение проекта. Организационная структура проекта. Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС.
3. Организационная структура проекта
4. Масштабирование проектной команды.
5. Организация исполнения проекта
6. Цели и содержание этапов внедрения.
7. Корпоративная методология внедрения
8. Управление содержанием.
9. План управления содержанием проекта
10. Оценка длительности операций.
11. Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций.
12. Разработка расписания.
13. Базовый план расписания.
14. Управление расписанием.
15. Отчетность о прогрессе проекта.
16. Анализ отклонений по срокам.

17. Управление расписанием.
18. Базовый план по стоимости.
19. Управление стоимостью.
20. Методы измерения исполнения проекта.
21. Метод освоенного объема.
22. Анализ показателей.
23. Прогнозирование условий выполнения проекта
24. Качественный анализ рисков.
25. Количественный анализ рисков.
26. Планирование реагирования на риски.
27. Мониторинг и управление рисками
28. Контроль качества.
29. Методы контроля качества.
30. Процедуры анализа качества.
31. Анализ состояния и обеспечения качества в проекте.
32. Развитие команды проекта.
33. Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды. Управление командой проекта.
34. Оценка эффективности выполнения работ проекта.
35. Урегулирование конфликтов.
36. Обновление плана управления проектом

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания в т.ч. для самостоятельной работы обучающихся и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приводятся в Приложении 2 и Приложении 3 к рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины «Информационные системы» согласно требованиям ФГОС ВПО 3+ по направлению подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело» широко используются следующие образовательные технологии:

- проведение практических занятий в интерактивном режиме с использованием автоматизированного рабочего места преподаватель - студент на базе компьютерной программы дистанционного управления (Remote Administrator V 2.2);
- анализ и совместное обсуждение (дискуссия) результатов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме оценки рефератов, работы на практических занятиях и отчетов.

6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине по итогам второго семестра обучения проходит в форме зачета, который проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

6.2.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Архитектура данных включает в себя:
2. Архитектура приложений включает:
3. Аудит ИТ проводят для того, чтобы оперативно получать систематизированную и достоверную информацию для:
4. Бизнес-архитектура на основании миссии, стратегии развития и долгосрочных бизнес-целей определяет:
5. В зависимости от содержания выполняемых работ и специализации консалтинговой компании выделяют основные виды ИТ-консалтинга:
6. В какой процедуре описан порядок представления, сбора и консолидации заявок на выполнение проектов и работ?
7. В какой процедуре описан порядок представления, сбора и консолидации заявок на выделение средств?
8. В какой процедуре описан порядок привлечения внешних ресурсов для выполнения услуг?
9. В какую группу документов входит корпоративная ИТ-стратегия?
10. В какую группу документов входят план-графики проведения работ?
11. В какую группу документов входят план-графики программы и методики испытаний?
12. В качестве критериев оценки эффективности деятельности СИТ могут использоваться:
13. В настоящее время в сегменте среднего и малого бизнеса наиболее востребованы:
14. В соответствии с какими основными принципами производится структуризация компании по дивизионам:
15. В чем состоит главное отличие стратегического ИТ –аудита от других видов ИТ- аудита?
16. Выберите правильное определение миссии организации
17. Главными недостатками функционального подхода являются:
18. Для каких структур управления характерен минимум бюрократической регламентации деятельности органов управления?
19. Для чего нужна ИТ - стратегия?
20. Домен планирование и организация включает:
21. Домен проектирование и внедрение включает:
22. Домен эксплуатация и сопровождение включает:
23. Достоинствами дивизиональной структуры являются:
24. Достоинствами линейно-функциональной структуры являются:
25. Задачи компании определяют:
26. К адаптивным структурам управления относятся:
27. К достоинствам линейно-функциональной структуры относятся:
28. К достоинствам матричной структура относятся:
29. К достоинствам проектной структуры относятся:
30. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с ?управлением контрактами?
31. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с обучением персонала?
32. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с развитием партнерской сети?

33. К какой области развития ИТ относится внедрение системы управления жизненным циклом продукции ?
34. К какой области развития ИТ относится обучение персонала по категориям и направлениям ?
35. К какой области развития ИТ относится определение долгосрочной технической политики в отношении архитектуры и состава программно-технических средств?
36. К методическим материалам относятся:
37. К недостаткам дивизиональной структуры относятся:
38. К недостаткам линейно-функциональной структуры относятся:
39. К организационно распорядительным документам относятся:
40. К проектной документации относятся:
41. Какая из концепций управления предприятием стандартизирована?
42. Какая из перечисленных ниже концепций управления ресурсами предприятия появилась первой?
43. Какая из перечисленных стран достигла наивысших успехов в проекте создания федеральной архитектуры?
44. Какая из работ не является задачей ИТ-консультанта?
45. Какая модель взаимодействия СИТ с компанией предполагает контрактные отношения?
46. Какая новая должность появилась в штатном расписании современной информационно-технологической службы предприятия?
47. Какая организация является мировым лидером по гармонизации и централизации практических стандартов в области контроля за ИТ?
48. Какая структура управления ведет к росту иерархичности управления?
49. Какая структура управления считается абсолютно неэффективной в кризисные периоды:
50. Какие виды документации используются в СИТ?
51. Какие возможности получает организация в результате проведения ИТ – аудита?
52. Какие графические нотации наиболее часто и эффективно используются для описания функциональной структуры системы, последовательности выполняемых действий, передачи информации между элементами функциональной структуры:
53. Какие задачи должны быть решены в проекте "Организация службы ИТ":
54. Какие из перечисленных документов являются приложениями к приказу об организации работ по созданию ИТ – стратегии?
55. Какие из перечисленных методов применяются для сбора исходных данных?
56. Какие из перечисленных недостатков характерны для матричной структуры?
57. Какие из перечисленных ниже задач решают системы документационного обеспечения управления?
58. Какие из перечисленных ниже задач решают системы информационно-аналитического обслуживания?
59. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления взаимоотношениями с клиентами?
60. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления договорами?
61. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления документооборотом?
62. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления основными фондами?
63. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления основными фондами?
64. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления персоналом?
65. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления персоналом?
66. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления проектами?
67. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления цепочками поставок?
68. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления эффективностью бизнеса?
69. Какие из перечисленных ниже ролей выполняет системный интегратор
70. Какие из перечисленных позиций входят в приказ об организации работ по созданию ИТ – стратегии?
71. Какие из перечисленных позиций входят в состав документа "Запрос предложения"
72. Какие из перечисленных функций реализуются в ИС класса MRP II?
73. Какие критерии оценки информации используются в стандарте Cobit:

74. Какие организационные структуры сравнительно-легко меняют свою форму, приспособляются к изменяющимся условиям?
75. Какие основные бизнес-процессы входят в бизнес-модель деятельности СИТ?
76. Какие процедуры входят в базовый состав процедур СИТ?
77. Какие разделы включает отчет о проведении стратегического аудита?
78. Какие результаты должны быть получены в типовом проекте "Организация службы ИТ"?
79. Какие типы моделей поддерживает ARIS:
80. Каким из перечисленных требований должен удовлетворять спонсор проекта?
81. Какими признаками характеризуются адаптивные организационные структуры?
82. Какой из перечисленных инструментов моделирования позволяет построить наиболее полную архитектуру предприятия?
83. Какой из перечисленных языков разработан специально для описания архитектур предприятий?
84. Какой ИТ-проект считается успешным?
85. Какому уровню зрелости соответствует следующее утверждение "Существует всеобщее осознание проблем управления ИТ. Показатели деятельности и ИТ-процессов находятся в развитии, охватывая процессы планирования, функционирования и мониторинга ИТ"?
86. Какому уровню зрелости соответствует следующее утверждение: "Информационные технологии интегрированы в бизнес-процессы, полностью их автоматизируют, предоставляя возможность повышать качество и эффективность работы организации"?
87. Какому уровню зрелости соответствует следующее утверждение: Существуют случайные одномоментные решения, принимаемые кем-то персонально или от случая к случаю?
88. Ключевые знания, умения, навыки продуктового ИТ-консультанта:
89. Ключевые индикаторы результата предназначены для:
90. Книга набор инструментов внедрения стандарта Cobit содержит:
91. Книга объекты контроля стандарта Cobit содержит:
92. Книга описание структуры стандарта Cobit содержит:
93. Книга принципы аудита стандарта Cobit содержит:
94. Книга принципы управления стандарта Cobit содержит ответы на вопросы:
95. Критерий оценки информации "пригодность" по Cobit
96. Критерий оценки информации "продуктивность" по Cobit
97. Критерий оценки информации "эффективность" по Cobit:
98. Критические индикаторы цели предназначены для:
99. Критические факторы успеха предназначены для:
100. Кто готовит план график работ рабочей группы по разработке ИТ-стратегии?
101. Кто подписывает приказ об организации работ по разработке ИТ-стратегии?
102. Кто санкционирует корректировку план-графика работ рабочей группы по разработке ИТ-стратегии?
103. Кто утверждает ИТ-стратегию компании?
104. Кто утверждает план график работ рабочей группы по разработке ИТ-стратегии?
105. Кто утверждает план-график, регламент и процедуру утверждения результатов проекта по разработке ИТ-стратегии?
106. Модели ценообразования в ИТ-консалтинге:
107. Модель Захмана - это таблица:
108. На какие вопросы должны ответить руководители компании и пользователи ИТ в процессе проведения ИТ-аудита?
109. На каком этапе внедрения ИТ на предприятии определяется стоимость владения ИТ-инфраструктурой?
110. На каком этапе внедрения ИТ на предприятии разрабатывается архитектура КИС?
111. На каком этапе внедрения ИТ на предприятии создается оптимизированная модель деятельности предприятия?
112. Направление развития ИТ В области методологии включает:
113. Направления развития ИТ в области организационного развития включает:
114. Направления развития ИТ в области построения КИС включает:

115. Недостатками линейно-функциональная структура являются:
116. Основные пункты консалтингового договора
117. Основным правилом заполнения таблицы Захмана является заполнение клеток:
118. Основными этапами процесса построения архитектуры организации являются:
119. По европейскому справочнику консультантов по менеджменту группа консультационных услуг «Информационные технологии» включает:
 120. Примеры работ продуктового ИТ-консультанта:
 121. Процедура оценки деятельности содержит:
 122. Процедура предоставления услуг содержит:
 123. Процедура управления корпоративными информационными ресурсами содержит:
 124. Процедура формирования ИТ-бюджета содержит:
 125. Процедура формирования планов содержит:
 126. Резюме для руководителя стандарта Cobit содержит:
 127. Системная архитектура включает:
 128. Системы управления взаимоотношениями с клиентами востребованы:
 129. Системы управления цепочками поставок наиболее востребованы:
 130. Состав процедур деятельности СИТ
 131. Способы выбора программных продуктов, консалтинговых компаний:
 132. Структура ИТ-бюджета должна включать следующие основные разделы:
 133. Типовые формы консалтингового договора
 134. Типовые характеристика выбора консалтинговой компании:
 135. Типовые характеристика выбора программного продукта:
 136. Укажите этапы консалтингового проекта:
 137. цель компании определяет:
 138. Что дает ИТ - стратегия для основной деятельности компании?
 139. Что дает ИТ-стратегия в области владения ИТ?
 140. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?
 141. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?
 142. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?
 143. Что из ниже перечисленного может быть отнесено к ключевым индикаторам цели (КИЦ)?
 144. Что из ниже перечисленного может служить объектом ИТ- аудита:
 145. Что из ниже перечисленного можно отнести к основным причинам неудач ИТ- проектов?
 146. Что из ниже перечисленного можно считать ключевыми индикаторами результата (КИР)?
 147. Что из перечисленного не входит в отчет о проведении стратегического аудита?
 148. Что из перечисленного ниже входит в портфель проектов?
 149. Что из перечисленного ниже входит в регистр ожидаемых результатов?
 150. Что из перечисленного определяет регламент работы рабочей группы?
 151. Что из перечисленного предусматривает процедура ревизии ИТ-стратегии?
 152. Что не входит в системный слой архитектуры предприятия?
 153. Что характеризует состояние ИТ в области информационной безопасности?
 154. Что характеризует состояние ИТ в области обслуживания?
 155. Что характеризует состояние ИТ в области персонала?
 156. Что характеризует состояние ИТ в области применения ИТ?
 157. что характеризует состояние ИТ в области управления и планирования?
 158. Что характеризует состояние ИТ в области финансирования развития ИТ?
 159. Что является результатами проектов по ИТ – аудиту?

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные системы» (приводится в Приложении 2) и включает:

- паспорт компетенций;
- критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации;
- перечень вопросов к зачету (для промежуточной аттестации);
- матрицу соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения по дисциплине «Информационные системы».

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

| № п/п | Учебник, учебное пособие | Ресурс НТБ СамГТУ |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| Основная литература | | |
| 1. | Поведская Е.В. Человек и новые информационные технологии : завтра начинается сегодня / Е.В.Поведская, А.Д.Масейра. - СПб. : Речь, 2007. - 319 с | Электронный каталог НТБ СамГТУ |
| 2. | Основы информационных технологий: учеб. / М.В.Черняков, А.С.Петрушин. - М. : Академкнига, 2007. - 407 с. | Электронный каталог НТБ СамГТУ |
| Дополнительная литература | | |
| 1. | Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 6-е изд., стер. - М. : Academia, 2007. - 379 с. | Электронный каталог НТБ СамГТУ |
| 2. | Мельников В. П. Информационные технологии [Текст] : учеб. / В. П. Мельников. - М. : Academia, 2008. - 425 с. : ил., табл. - (Высш.проф.образование). - Библиогр.: с.417-419 . | Электронный каталог НТБ СамГТУ |
| 3. | Информационные технологии анализа данных. Data Analysis : учеб.пособие / МГУ им.М.В.Ломоносова. - М. : КДУ, 2008. - 291 с. | Электронный каталог НТБ СамГТУ |

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Информационная система window.edu.ru
2. Информационные системы / Интернет-университет информационных технологий [электронный ресурс] – свободный доступ <http://www.intuit.ru>
3. Информационный сайт кафедры «Информационные технологии» СамГТУ.

7.3 Информационные технологии

В процессе изучения курса «Информационные системы» используется следующий перечень программных продуктов:

- операционная система MS Windows 7;
- пакет программных средств офисного назначения MS Office 2010;
- программы-браузеры: Internet Explorer и Mozilla Firefox;
- поисковые системы: <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>;
- инструментальная система MS Visual Studio 2010;
- компьютерная программа дистанционного управления Remote Administrator V 2.2.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Практические занятия:

- компьютерный класс с доступом в Интернет;
- операционная система MS Windows 7;
- пакет программных средств офисного назначения MS Office 2010;
- инструментальная система MS Visual Studio 2010.

2. Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, и установленной компьютерной программой дистанционного управления Remote Administrator V 2.2;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
 - ресурсы научно-технической библиотеки СамГТУ (в том числе мультимедийный зал);
 - комплект вопросов для проведения зачета.

Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины (наименование дисциплины) _____
по направлению (специальности) _____ профилю(лям)(специализации) _____
на 20__/20__ уч.г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20... г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПД рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

номер протокола заседания кафедры дата подпись зав. кафедрой расшифровка подписи

Руководитель ОПОП

шифр наименование дата личная подпись расшифровка подписи

Ответственный по профилю

шифр наименование дата личная подпись расшифровка подписи

Изменения в РПД одобрены на заседании МСФ _____ *название факультета* _____
" ____ " _____ 20__ г."

Председатель МСФ _____
дата личная подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры дата личная подпись расшифровка подписи

Начальник УВО _____

дата личная подпись расшифровка подписи

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.Б.8 «Информационные системы» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 21.04.01 «Нефтегазовое дело». Дисциплина реализуется на заочном факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Информационные технологии».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (Способностью формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с изучением теории построения, обслуживанием и эксплуатацией информационно-вычислительных систем, изучения их характеристик, методов, подходов, перспектив использования и внедрения в современное нефтегазовое дело.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа студента, проведение зачета.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчетов на практических занятиях и промежуточный контроль в форме зачета во 2-ом семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия в количестве 8 часов, 64 часа самостоятельной работы студента, в том числе 30 часа – подготовка реферата, 2 часа – контактная внеаудиторная работа (2 часа консультаций при подготовке к практическим занятиям).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

1. Виды самостоятельной работы по дисциплине

Целью самостоятельной работы по дисциплине является выполнение магистрантами большой индивидуальной работы, связанной с осмыслением теоретического материала по темам лекций и практических занятий, с умением использовать теоретические знания при решении задач на практических занятиях, при выполнении курсовой работы и т.п.

В образовательном процессе СамГТУ применяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная – по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы **без участия преподавателей:**

- подготовка к зачету;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов по теме.

Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется путем написания и сдачи отчета на практических занятиях. Кроме того, учебным планом и рабочей программой предусмотрена внеаудиторная контактная самостоятельная работа в форме консультаций при подготовке к практическим занятиям.

2. Подготовка к практическим занятиям

2.1. Общие сведения

Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку теоретического материала по лекциям, учебниками, первоисточниками, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет и проч.

При изучении нового материала на лекциях, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому практическому занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями соответствующей темы, разобранными на лекциях;
- найти и изучить дополнительный материал по соответствующей теме по учебникам, первоисточникам, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет и проч.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

2.2. Перечень тем для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Назначение и состав методологий внедрения информационных систем

Тема 2. Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии Microsoft Solutions Framework (MSF)

Тема 3. Содержание проектов внедрения ИС в различных методологиях

Управление информационными системами

Тема 4. Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта

Тема 5. Управление сроками проекта

Тема 6. Управление стоимостью проекта

Тема 7. Управление рисками проекта

Тема 8. Управление качеством проекта

Тема 9. Управление человеческими ресурсами проекта

Подробный перечень дидактических единиц по рассматриваемым вопросам приведён в разделе 3.2 Рабочей программы. Данные вопросы включены в Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине, приводимый в разделе 6 Рабочей программы.

2.3. Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к практическим занятиям

Результатом выполненной самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине является, в первую очередь, конспект (краткое изложение) изученного теоретического материала по темам практических занятий. Особых требований к оформлению конспекта нет, кроме соответствия представленного материала вопросам для подготовки к практическим занятиям.

Одним из видов представления результатов выполнения самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов) по темам практических занятий. Для иллюстрации текста доклада рекомендуется создание презентации. Создание презентации состоит из трех этапов:

- планирование презентации – многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала;

- разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации;

- репетиция презентации – проверка и отладка созданной презентации.

Подготовка доклада и презентации производится по инициативе самого обучающегося.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Самарский государственный технический университет»

Заочный факультет

Кафедра Трубопроводный транспорт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации

дисциплины «Информационные системы»

в составе основной образовательной программы по направлению подготовки:

21.04.01 Нефтегазовое дело

по уровню высшего образования: **магистратура**

направленность (профиль) программы: **Трубопроводный транспорт**
углеводородов

Составитель:

к.т.н., доцент кафедры «ИТ»

Б.Э. Забержинский

Самара 2015г.

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине Информационные системы**

| п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Шифр дескриптора (описания компетенции) | Наименование оценочного средства |
|-----|--|--------------------------------|--|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Раздел 1. Методология внедрения информационных систем | ОПК-1 | З (ОПК-1) -11 ¹ | Собеседование; Подготовка реферата; Зачет |
| | Раздел 2. Программное обеспечение информационных систем | ОПК-1 | У (ОПК-1) -11 ¹ В (ОПК-1) -11 ¹ | Собеседование; Подготовка реферата; Зачет |
| | Раздел 3. Управление информационными системами | ОПК-1 | У (ОПК-1) -11 ¹ В (ОПК-1) -11 ¹ | Собеседование; Подготовка реферата; Зачет |

**2. Матрица соответствия достижения запланированных показателей
по дисциплине «Информационные системы»**

| | 2 семестр | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|--|--|--|---|
| | Подготовка к практическим занятиям (раздел 1) и оформление отчета | Подготовка к практическим занятиям (раздел 2) и оформление отчета | Подготовка к практическим занятиям (раздел 3) и оформление отчета | Подготовка реферата | Подготовка к зачету | Зачет | | |
| | | | | | | 1 вопрос | 2 вопрос | Итоговая оценка |
| | Виды СРС, предусмотренные рабочей программой дисциплины | | | | | Вопросы для зачета | | |
| ОПК-1: Способность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности | З(ОПК-1)-11 ¹ | У (ОПК-1)-11 ¹ В (ОПК-1)-11 ¹ | У (ОПК-1)-11 ¹ В (ОПК-1)-11 ¹ | З(ОПК-1)-11 ¹ | У(ОПК-1)-11 ¹ З(ОПК-1)-11 ¹ | З (ОПК-1)-11 ¹ В (ОПК-1)-11 ¹ | З (ОП К-)-11 ¹ У (ОПК-1)-11 ¹ | З (ОПК-1)-11 ¹ В (ОПК-1)-11 ¹ У (ОПК-1)-11 ¹ |

3. Критерии оценивания достижений студентом запланированных результатов обучения

| Оценка | Критерии |
|-----------|--|
| «отлично» | <i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 80 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций</i> |
| «хорошо» | <i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа</i> |

| | |
|-----------------------|---|
| | конкретных ситуаций |
| «удовлетворительно» | <i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой</i> |
| «неудовлетворительно» | <i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i> |

Вопросы для собеседования (устного опроса)

Практическое занятие № 1. Назначение и состав методологий внедрения информационных систем

1.1 Информационная система (ИС).

1.2 Задачи и проблемы внедрения информационных систем. 1.3 Назначение и состав методологии внедрения ИС. 1.4 Содержание стандартов управления проектами. 1.5 Концепции управления проектами.

1.6 Участники проекта и их задачи.

1.7 Общие особенности проектной деятельности.

1.8 Окружение проекта. Организационная структура проекта. 1.9 Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС.

1.10 Организационная структура проекта

Практическое занятие № 2. Унифицированная модель организации внедрения решений в методологии Microsoft Solutions Framework (MSF)

2.1 Понятие "ИТ решение".

2.2 Модель процессов MSF.

2.3 Фазы и вехи проекта внедрения.

2.4 Модель команды проекта.

2.5 Ролевые кластеры команды проекта.

2.6 Масштабирование проектной команды.

Практическое занятие № 3. Содержание проектов внедрения ИС в различных методологиях

3.1 Этапы проектов внедрения в методологиях On Target, Microsoft Business Solutions Partner Methodology, OneMethodology, Application Implementation Method (AIM).

3.2 Цели и содержание этапов внедрения.

Практическое занятие № 4. Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта

4.1 Понятие интеграции.

4.2 Характеристики интеграции проекта.

4.3 Элементы интеграционных процессов управления проектом: разработка Устава проекта; разработка предварительного описания содержания проекта; разработка плана управления проектом.

4.4 Процессы управления содержанием проекта.

4.5 Построение иерархической структуры работ (ИСР).

4.6 Словарь ИСР.

4.7 Контроль за изменениями содержания.

4.8 Управление содержанием.

Практическое занятие № 5. Управление сроками проекта

5.1 Определение состава операций.

5.2 Инструменты и методы.

5.3 Список плановых операций.

5.4 Параметры операций.

5.5 Список контрольных событий.

5.6 Определение взаимосвязи операций.

5.7 Оценка ресурсов операций.

5.8 Инструменты и методы.

5.9 Требования к ресурсам операции.

5.10 Календарь ресурсов.

5.11 Оценка длительности операций.

5.12 Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций.

5.13 Разработка расписания.

5.14 Базовый план расписания.

5.15 Управление расписанием.

5.16 Отчетность о прогрессе проекта.

5.17 Анализ отклонений по срокам.

Практическое занятие № 6. Управление стоимостью проекта

6.1 Стоимостная оценка проекта.

6.2 Классификация оценок стоимости.

6.3 Типы оценок: сверху-вниз, снизу-вверх, параметрическая, по аналогам.

6.4 Оценка стоимости операций.

6.5 Вспомогательные данные для оценки стоимости операций. Разработка бюджетов расходов.

6.6 Базовый план по стоимости.

6.7 Управление стоимостью.

6.8 Методы измерения исполнения проекта.

6.9 Метод освоенного объема.

6.10 Анализ показателей.

Практическое занятие № 7. Управление рисками проекта

- 7.1 Основные понятия и определения.
- 7.2 Планирование управления рисками.
- 7.3 Идентификация рисков.
- 7.4 Оценка рисков.
- 7.5 Качественный анализ рисков.
- 7.6 Количественный анализ рисков.
- 7.7 Планирование реагирования на риски.

Практическое занятие № 8. Управление качеством проекта

- 8.1 Концепция управления качеством.
- 8.2 Стандарты управления качеством проектов в области ИТ. 8.3 Три процесса управления качеством: планирование качества, обеспечение качества, контроль качества.
- 8.4 Основные задачи и процедуры планирования качества; описание связей с другими процессами.
- 8.5 Методы, средства и процедуры, используемые для планирования качества.
- 8.6 Обеспечение качества проекта: аудиторские проверки качества, методы непрерывного улучшения качества будущих проектов.
- 8.7 Контроль качества.
- 8.8 Методы контроля качества.
- 8.9 Процедуры анализа качества.

Практическое занятие № 9. Управление человеческими ресурсами проекта

- 9.1 Планирование команды проекта.
- 9.2 Организационные диаграммы и назначения по проекту. 9.3 Реестр навыков.
- 9.4 Распределение ролей и ответственности.
- 9.5 План управления обеспечением проекта персоналом.
- 9.6 Набор команды проекта.
- 9.7 Переговоры, тестирование.
- 9.8 Назначение персонала в проекте.
- 9.9 Доступность ресурсов.
- 9.10 План управления обеспечением проекта персоналом (обновления).
- 9.11 Развитие команды проекта.
- 9.12 Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды. Управление командой проекта.
- 9.13 Оценка эффективности выполнения работ проекта. 9.14 Урегулирование конфликтов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет по результатам 2-го семестра)

1. Архитектура данных включает в себя:
2. Архитектура приложений включает:
3. Аудит ИТ проводят для того, чтобы оперативно получать систематизированную и достоверную информацию для:
4. Бизнес-архитектура на основании миссии, стратегии развития и долгосрочных бизнес-целей определяет:
5. В зависимости от содержания выполняемых работ и специализации консалтинговой компании выделяют основные виды ИТ-консалтинга:
6. В какой процедуре описан порядок представления, сбора и консолидации заявок на выполнение проектов и работ?

7. В какой процедуре описан порядок представления, сбора и консолидации заявок на выделение средств?
8. В какой процедуре описан порядок привлечения внешних ресурсов для выполнения услуг?
9. В какую группу документов входит корпоративная ИТ-стратегия?
10. В какую группу документов входят план-графики проведения работ?
11. В какую группу документов входят план-графики программы и методики испытаний?
12. В качестве критериев оценки эффективности деятельности СИТ могут использоваться:
13. В настоящее время в сегменте среднего и малого бизнеса наиболее востребованы:
14. В соответствии с какими основными принципами производится структуризация компании по дивизионам:
15. В чем состоит главное отличие стратегического ИТ –аудита от других видов ИТ- аудита?
16. Выберите правильное определение миссии организации
17. Главными недостатками функционального подхода являются:
18. Для каких структур управления характерен минимум бюрократической регламентации деятельности органов управления?
19. Для чего нужна ИТ - стратегия?
20. Домен планирование и организация включает:
21. Домен проектирование и внедрение включает:
22. Домен эксплуатация и сопровождение включает:
23. Достоинствами дивизиональной структуры являются:
24. Достоинствами линейно-функциональной структуры являются:
25. Задачи компании определяют:
26. К адаптивным структурам управления относятся:
27. К достоинствам линейно-функциональной структуры относятся:
28. К достоинствам матричной структура относятся:
29. К достоинствам проектной структуры относятся:
30. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с ?управлением контрактами?
31. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с обучением персонала?
32. К какой категории задач, решаемых в интересах достижения компанией своих целей относятся задачи, связанные с развитием партнерской сети?
33. К какой области развития ИТ относится внедрение системы управления жизненным циклом продукции ?
34. К какой области развития ИТ относится обучение персонала по категориям и направлениям ?
35. К какой области развития ИТ относится определение долгосрочной технической политики в отношении архитектуры и состава программно-технических средств?
36. К методическим материалам относятся:
37. К недостаткам дивизиональной структуры относятся:
38. К недостаткам линейно-функциональной структуры относятся:
39. К организационно распорядительным документам относятся:
40. К проектной документации относятся:
41. Какая из концепций управления предприятием стандартизирована?
42. Какая из перечисленных ниже концепций управления ресурсами предприятия появилась первой?
43. Какая из перечисленных стран достигла наивысших успехов в проекте создания федеральной архитектуры?
44. Какая из работ не является задачей ИТ-консультанта?
45. Какая модель взаимодействия СИТ с компанией предполагает контрактные отношения?

46. Какая новая должность появилась в штатном расписании современной информационно-технологической службы предприятия?
47. Какая организация является мировым лидером по гармонизации и централизации практических стандартов в области контроля за ИТ?
48. Какая структура управления ведет к росту иерархичности управления?
49. Какая структура управления считается абсолютно неэффективной в кризисные периоды?
50. Какие виды документации используются в СИТ?
51. Какие возможности получает организация в результате проведения ИТ – аудита?
52. Какие графические нотации наиболее часто и эффективно используются для описания функциональной структуры системы, последовательности выполняемых действий, передачи информации между элементами функциональной структуры?
53. Какие задачи должны быть решены в проекте "Организация службы ИТ":
54. Какие из перечисленных документов являются приложениями к приказу об организации работ по созданию ИТ – стратегии?
55. Какие из перечисленных методов применяются для сбора исходных данных?
56. Какие из перечисленных недостатков характерны для матричной структуры?
57. Какие из перечисленных ниже задач решают системы документационного обеспечения управления?
58. Какие из перечисленных ниже задач решают системы информационно-аналитического обслуживания?
59. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления взаимоотношениями с клиентами?
60. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления договорами?
61. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления документооборотом?
62. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления основными фондами?
63. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления основными фондами?
64. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления персоналом?
65. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления персоналом?
66. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления проектами?
67. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления цепочками поставок?
68. Какие из перечисленных ниже задач решают системы управления эффективностью бизнеса?
69. Какие из перечисленных ниже ролей выполняет системный интегратор?
70. Какие из перечисленных позиций входят в приказ об организации работ по созданию ИТ – стратегии?
71. Какие из перечисленных позиций входят в состав документа "Запрос предложения"?
72. Какие из перечисленных функций реализуются в ИС класса MRP II?
73. Какие критерии оценки информации используются в стандарте Cobit?
74. Какие организационные структуры сравнительно-легко меняют свою форму, приспособляются к изменяющимся условиям?
75. Какие основные бизнес-процессы входят в бизнес-модель деятельности СИТ?
76. Какие процедуры входят в базовый состав процедур СИТ?
77. Какие разделы включает отчет о проведении стратегического аудита?
78. Какие результаты должны быть получены в типовом проекте "Организация службы ИТ"?
79. Какие типы моделей поддерживает ARIS:
80. Каким из перечисленных требований должен удовлетворять спонсор проекта?
81. Какими признаками характеризуются адаптивные организационные структуры?
82. Какой из перечисленных инструментов моделирования позволяет построить наиболее полную архитектуру предприятия?
83. Какой из перечисленных языков разработан специально для описания архитектур предприятий?

84. Какой ИТ-проект считается успешным?
85. Какому уровню зрелости соответствует следующее утверждение "Существует всеобщее осознание проблем управления ИТ. Показатели деятельности и ИТ-процессов находятся в развитии, охватывая процессы планирования, функционирования и мониторинга ИТ"?
86. Какому уровню зрелости соответствует следующее утверждение: "Информационные технологии интегрированы в бизнес-процессы, полностью их автоматизируют, предоставляя возможность повышать качество и эффективность работы организации"?
87. Какому уровню зрелости соответствует следующее утверждение: Существуют случайные одномоментные решения, принимаемые кем-то персонально или от случая к случаю?
88. Ключевые знания, умения, навыки продуктового ИТ-консультанта:
89. Ключевые индикаторы результата предназначены для:
90. Книга набор инструментов внедрения стандарта Cobit содержит:
91. Книга объекты контроля стандарта Cobit содержит:
92. Книга описание структуры стандарта Cobit содержит:
93. Книга принципы аудита стандарта Cobit содержит:
94. Книга принципы управления стандарта Cobit содержит ответы на вопросы:
95. Критерий оценки информации "пригодность" по Cobit
96. Критерий оценки информации "продуктивность" по Cobit
97. Критерий оценки информации "эффективность" по Cobit:
98. Критические индикаторы цели предназначены для:
99. Критические факторы успеха предназначены для:
100. Кто готовит план график работ рабочей группы по разработке ИТ-стратегии?
101. Кто подписывает приказ об организации работ по разработке ИТ-стратегии?
102. Кто санкционирует корректировку план-графика работ рабочей группы по разработке ИТ-стратегии?
103. Кто утверждает ИТ-стратегию компании?
104. Кто утверждает план график работ рабочей группы по разработке ИТ-стратегии?
105. Кто утверждает план-график, регламент и процедуру утверждения результатов проекта по разработке ИТ-стратегии?
106. Модели ценообразования в ИТ-консалтинге:
107. Модель Захмана - это таблица:
108. На какие вопросы должны ответить руководители компании и пользователи ИТ в процессе проведения ИТ-аудита?
109. На каком этапе внедрения ИТ на предприятии определяется стоимость владения ИТ-инфраструктурой?
110. На каком этапе внедрения ИТ на предприятии разрабатывается архитектура КИС?
111. На каком этапе внедрения ИТ на предприятии создается оптимизированная модель деятельности предприятия?
112. Направление развития ИТ В области методологии включает:
113. Направления развития ИТ в области организационного развития включает:
114. Направления развития ИТ в области построения КИС включает:
115. Недостатками линейно-функциональная структура являются:
116. Основные пункты консалтингового договора
117. Основным правилом заполнения таблицы Захмана является заполнение клеток:
118. Основными этапами процесса построения архитектуры организации являются:
119. По европейскому справочнику консультантов по менеджменту группа консультационных услуг «Информационные технологии» включает:
120. Примеры работ продуктового ИТ-консультанта:
121. Процедура оценки деятельности содержит:
122. Процедура предоставления услуг содержит:
123. Процедура управления корпоративными информационными ресурсами содержит:

124. Процедура формирования ИТ-бюджета содержит:
125. Процедура формирования планов содержит:
126. Резюме для руководителя стандарта Cobit содержит:
127. Системная архитектура включает:
128. Системы управления взаимоотношениями с клиентами востребованы:
129. Системы управления цепочками поставок наиболее востребованы:
130. Состав процедур деятельности СИТ
131. Способы выбора программных продуктов, консалтинговых компаний:
132. Структура ИТ-бюджета должна включать следующие основные разделы:
133. Типовые формы консалтингового договора
134. Типовые характеристика выбора консалтинговой компании:
135. Типовые характеристика выбора программного продукта:
136. Укажите этапы консалтингового проекта:
137. цель компании определяет:
138. Что дает ИТ - стратегия для основной деятельности компании?
139. Что дает ИТ-стратегия в области владения ИТ?
140. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?
141. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?
142. Что из ниже перечисленного используется в качестве исходных данных при проведении стратегического аудита?
143. Что из ниже перечисленного может быть отнесено к ключевым индикаторам цели (КИЦ)?
144. Что из ниже перечисленного может служить объектом ИТ- аудита:
145. Что из ниже перечисленного можно отнести к основным причинам неудач ИТ- проектов?
146. Что из ниже перечисленного можно считать ключевыми индикаторами результата (КИР)?
147. Что из перечисленного не входит в отчет о проведении стратегического аудита?
148. Что из перечисленного ниже входит в портфель проектов?
149. Что из перечисленного ниже входит в регистр ожидаемых результатов?
150. Что из перечисленного определяет регламент работы рабочей группы?
151. Что из перечисленного предусматривает процедура ревизии ИТ-стратегии?
152. Что не входит в системный слой архитектуры предприятия?
153. Что характеризует состояние ИТ в области информационной безопасности?
154. Что характеризует состояние ИТ в области обслуживания?
155. Что характеризует состояние ИТ в области персонала?
156. Что характеризует состояние ИТ в области применения ИТ?
157. что характеризует состояние ИТ в области управления и планирования?
158. Что характеризует состояние ИТ в области финансирования развития ИТ?
159. Что является результатами проектов по ИТ – аудиту?

Перечень тем для рефератов

1. Общие особенности проектной деятельности.
2. Окружение проекта. Организационная структура проекта.
3. Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС.
4. Организационная структура проекта
5. Масштабирование проектной команды.

6. Организация исполнения проекта
7. Цели и содержание этапов внедрения.
8. Корпоративная методология внедрения
9. Управление содержанием.
10. План управления содержанием проекта
11. Оценка длительности операций.
12. Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций.
13. Разработка расписания.
14. Базовый план расписания.
15. Управление расписанием.
16. Отчетность о прогрессе проекта.
17. Анализ отклонений по срокам.
18. Управление расписанием.
19. Базовый план по стоимости.
20. Управление стоимостью.
21. Методы измерения исполнения проекта.
22. Метод освоенного объема.
23. Анализ показателей.
24. Прогнозирование условий выполнения проекта
25. Качественный анализ рисков.
26. Количественный анализ рисков.
27. Планирование реагирования на риски.
28. Мониторинг и управление рисками
29. Контроль качества.
30. Методы контроля качества.
31. Процедуры анализа качества.
32. Анализ состояния и обеспечения качества в проекте.
33. Развитие команды проекта.
34. Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды. Управление командой проекта.
35. Оценка эффективности выполнения работ проекта.
36. Урегулирование конфликтов.
37. Обновление плана управления проектом

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|----------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, самостоятельное изучение теоретического материала, выступление с докладом по результатам подготовки к практическим занятиям с представлением иллюстрационного материала в виде презентации Microsoft PowerPoint. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, материалы практических занятий. |

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении управленческих задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов, практического овладения компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию – один из видов самостоятельной работы в рамках данной дисциплины. Подготовка производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий. Данная информация доводится до студентов заранее. По желанию обучающихся, они могут не только составить конспект по материалам подготовки к практическому занятию, но и подготовить доклад по соответствующей теме, которая формулируется самим обучающимся и согласуется с преподавателем. Доклад иллюстрируется с помощью презентации Microsoft PowerPoint. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в соответствующих методических указаниях.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий,

которые выдаются обучающимся в начале занятия. Предварительно преподаватель проводит устный опрос по материалам подготовки к практическому занятию.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут быть:

1) иллюстрацией теоретического материала и носить воспроизводящий характер; они выявляют качество понимания студентами теории;

2) образцами задач и примеров, разобранных в аудитории; для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

3) видом заданий, содержащим элементы творчества; одни из них требуют от студента обобщений, для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливая внутрисубъектные и межпредметные связи; решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно; третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

По данной дисциплине предусмотрено проведение 9 практических занятий длительностью 2 академических часа каждое. Темы практических занятий приведены в Разделе 3.2 Рабочей программы.

В начале занятия рассматриваются основные теоретические положения, положенные в основу занятия. Обращается внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, практическую значимость рассматриваемых вопросов. Далее студентам предлагаются определенные условия (задачи), для которых требуется выполнить расчет определенных параметров или выработать определенные технологические решения. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения, или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Материалы практических занятий используются студентами при выполнении рефератов, что позволяет закрепить полученные результаты.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение к ОПОП 1-3). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине: «Информационные системы»

| № | Наименование оценочного средства* | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Методы оценивания | Виды выставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся |
|----|---|--|--|--------------------------|---|
| 1. | Отчет по практическим занятиям (собеседование); | систематически на занятиях | экспертный, групповая оценка, взаимооценка, самооценка | зачтено /не зачтено | Журнал учета успеваемости |
| 2. | реферат | По итогам выполнения работы и допуска к защите | экспертный, групповая оценка, взаимооценка, самооценка | зачтено /не зачтено | журнал учета успеваемости, портфолио |
| 3. | Зачет | раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | экспертный | зачтено /не зачтено | ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио |

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.