

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе СамГТУ

 О.В. Юсупова
 2016 г.
 м.п.


**ПРОГРАММА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки (специализация) Финансовый менеджмент

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра Экономика промышленности и производственный менеджмент

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономика промышленности и производственный менеджмент
(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лабора- рат. ра- боты, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля
8	324/9		-	-	324	Защита выпускной квалификационной работы
Итого	324/9	-	-	-	324	Защита выпускной квалификационной работы

Самара
 2016

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) (38.03.02 Менеджмент) профилю подготовки (Финансовый менеджмент) и учебного плана СамГТУ.

Составитель рабочей программы
Декан ИЭФ, доцент, д.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Л.А. Ильина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика промышленности и производственный менеджмент»
«30» августа 2016 г. протокол № 1

Зав. кафедрой-разработчиком
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Л.А. Ильина
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Л.А. Ильина
(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Ю.В. Вейс
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ
«31» августа 2016 г. протокол № 1


Председатель методического совета ИЭФ
«31» августа 2016 г.


(подпись)

О.Ю. Еремичева
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Л.А. Ильина
(Ф.И.О.)

Начальник УВО
«31» 08 2016 г.


(подпись)

Е.А. Алонцева
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, УСПЕШНО ЗАВЕРШИВШИХ ОСВОЕНИЕ ОПОП.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	5
6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА	12
6.1. Общие положения	12
6.2. Тема выпускной квалификационной работы	12
6.3. Выполнение выпускной квалификационной работы.....	13
6.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	13
6.5. Требования к оформлению ВКР	15
6.6. Порядок допуска и подготовка к защите ВКР.....	17
6.7. Учебно-методическое обеспечение ВКР	17
Приложение 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ государственной итоговой аттестации.....	18
Приложение 2. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	31
Приложение 3. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы	32
Приложение 4. Выпускная квалификационная работа.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

ГИА выпускников является одним из инструментов оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Аттестационное испытание является самостоятельным видом аттестации и не может быть заменено оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результатом успешного освоения ОПОП и прохождения ГИА является присвоение выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Общая трудоемкость ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 9 зачетных единиц.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Программа разработана в соответствии с действующими нормативными документами: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СамГТУ, утвержденным решением ученого совета от 08.12.2015 г., Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СамГТУ, утвержденным решением ученого совета от 01.12.2014 г.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач.

Целью ГИА является систематизация дескрипторов компетенций, сформированных в процессе обучения, и определение способности выпускника к самостоятельному применению их при решении профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, УСПЕШНО ЗАВЕРШИВШИХ ОСВОЕНИЕ ОПОП

ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» обеспечивает формирование компетенций и навыков бакалавра, необходимых для участия в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирования деятельности организации и подразделений; формирования организационной и управленческой структуры организаций; организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроле деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей; участия в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); подготовки информационных обзоров и аналитических расчетов; проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов; участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Общий уровень подготовки бакалавра оценивается по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результатом успешного освоения обучающимися ОПОП является сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты прохождения ГИА

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	УМЕТЬ: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов У 1(ОК-3) –I уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) У 2(ОК-3) –I ВЛАДЕТЬ: методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) В 1(ОК-3) –I
ОК-6	Способность использовать	ЗНАТЬ:

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Шифр 33 (ОК-6) – I</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Шифр У 2(ОК-6) –I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>Шифр В 1(ОК-6) - I</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий</p> <p>В 1(ОПК-1) –I</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию</p> <p>У 1 (ОПК-1) –I</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации</p> <p>У 2 (ОПК-1) –I</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования</p> <p>З 1 (ОПК-1)-I</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости</p> <p>В 1(ОПК-2) – I</p> <p>навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений</p> <p>В 3 (ОПК-2) – I</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости</p> <p>У 2(ОПК-2) – I</p> <p>оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений</p> <p>У 3 (ОПК-2) – I</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики</p> <p>З 4 (ОПК-2) - I</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства В 1(ОПК-3) – I</p> <p>УМЕТЬ: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий У 3 (ОПК-3) – I</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>ВЛАДЕТЬ: методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) В 1 (ОПК-4) – I</p> <p>УМЕТЬ: контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, осуществления электронных коммуникаций, целенаправленно и систематически повышая уровень их знания У 3 (ОПК-4) – I</p>
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>ВЛАДЕТЬ: методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений В 1 (ОПК-5) – I</p> <p>УМЕТЬ: обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты У 1 (ОПК-5) – I</p> <p>идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия У 3 (ОПК-5) – I</p> <p>ЗНАТЬ: влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации З 3 (ОПК-5) - I</p>
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>ВЛАДЕТЬ: способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений В 1(ОПК-6) – I</p> <p>УМЕТЬ: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (техико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам У 3 (ОПК-6) – I</p> <p>ЗНАТЬ:</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством 3 3 (ОПК-6) - I
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ВЛАДЕТЬ: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач В 2 (ОПК-7) – I УМЕТЬ: использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации У 1 (ОПК-7) – I использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности У 4 (ОПК-7) – I ЗНАТЬ: основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности 3 3 (ОПК-7) - I
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая)		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ВЛАДЕТЬ: методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов В 4 (ПК-1) – I УМЕТЬ: решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти У 2 (ПК-1) – I
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ВЛАДЕТЬ: навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов В 2 (ПК-2) – I: ЗНАТЬ: методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций 3 4 (ПК-2) - I
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ВЛАДЕТЬ: инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли В 1(ПК-3) – I способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управле-

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>ния производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции В 2 (ПК-3) – I</p> <p>УМЕТЬ: формировать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации У 2 (ПК-3) – I</p> <p>организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия У 3 (ПК-3) – I</p> <p>разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности У 4 (ПК-3) – I</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения исследований финансовых рынков, изучения предложений финансовых услуг, анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и финансового мировых рынков в условиях глобализации В 2 (ПК-4) – I</p> <p>способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования В 4 (ПК-4) – I</p> <p>УМЕТЬ: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов, сравнивать параметры финансовых продуктов и систематизировать финансовую информацию У 1(ПК-4) – I</p> <p>Уметь: использовать финансовую отчетность в качестве инструмента финансового управления и в качестве средства связи между предприятием и финансовым рынком У 2 (ПК-4) – I</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У 6 (ПК-4) – I</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>сбалансированных управленческих решений В 1(ПК-5) – I способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета В 4 (ПК-5) – I способностью осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации В 5 (ПК-5) – I УМЕТЬ: проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений У 2 (ПК-5) – I разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли У 3 (ПК-5) – I</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>ВЛАДЕТЬ: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования В 1 (ПК-6) – I навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве В 4 (ПК-6) – I УМЕТЬ: определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации У 3 (ПК-6) – I выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов У 4 (ПК-6) – I ЗНАТЬ: организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>3 3 (ПК-5) - I ВЛАДЕТЬ: способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним В 1 (ПК-7) – I УМЕТЬ: выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана У 6 (ПК-7) – I ЗНАТЬ: особенности заключения с научно-исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов 3 4 (ПК-7) - I специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов 3 5 (ПК-7) - I особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации 3 6 (ПК-7) - I</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: Навыками оценки производственно-технологического потенциала инновационно - ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов В 2 (ПК-8) – I УМЕТЬ: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений У 1 (ПК-8) – I выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции У 4 (ПК-8) – I</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		ЗНАТЬ: стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации 3 1 (ПК-8) - I порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии 3 2 (ПК-8) - I

6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

6.1. Общие положения

ВКР обучающегося по программе бакалавриата - это самостоятельная и логически завершенная работа, которая содержит анализ и применение известных научных решений, программных продуктов, включает проработку теоретических вопросов, описание экспериментальных исследований или решение задач прикладного характера.

ВКР бакалавра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии базовой подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю "Финансовый менеджмент" и навыков выполнения исследовательских и проектных работ.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально и аргументированно излагать информацию и защищать свою точку зрения.

Трудоемкость выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра - 324 часа.

6.2. Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа - это заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая выпускниками.

Бакалавру предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем ВКР. Перечень является примерным, и бакалавр может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в фонде оценочных средств (Приложение 1).

Итогом выпускной квалификационной работы могут быть оригинальные научно-практические результаты, связанные с совершенствованием экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне. Тема ВКР должна быть актуальной, а сама работа соответствовать современному уровню теоретической и методологической базы.

После утверждения темы научный руководитель выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР (Приложение 2). Задание утверждается заведующим кафедрой и включает в себя название работы; перечень подлежащих разработке вопросов, необходимых для выполнения работы; документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная ин-

формация, календарный план (Приложение 3) - график выполнения отдельных разделов работы, срок представления законченной работы на кафедру.

6.3. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на выпускающей кафедре.

Бакалавр начинает выполнение выпускной квалификационной работы с получения задания и в период выполнения выпускной квалификационной работы:

- работает над темой самостоятельно, выполняя теоретическую и расчетную часть исследования;
- следит за текущей и периодической отечественной и иностранной литературой по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи;
- участвует в работе научных студенческих семинаров.

В утвержденные заведующим кафедрой сроки периодического отчета по выполнению выпускной квалификационной работы, обучающийся отчитывается перед научным руководителем и кафедрой, которые определяют степень готовности работы.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы, в случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться научно-педагогические работники высших учебных заведений, научные работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за достоверность полученных результатов отвечает автор выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением установленных требований о недопущении неправомерного заимствования результатов работ других авторов (плагиат).

6.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- реферат;
- введение;
- глава 1. Теоретическая (обзор литературных источников);
- глава 2. Расчетно-аналитическая;
- глава 3. Результаты и рекомендации;
- заключение (выводы, выносимые на защиту ВКР);
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР и выполняется по форме, приведенной в Приложении 4. На титульном листе расписываются автор работы, научный руководитель, заведующий кафедрой, утверждающий допуск к защите ВКР. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего выпускную квалификационную работу, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует записывать арабскими цифрами, по две для числа, месяца и четыре для года.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы выполняется по форме, приведенной в Приложении 2. На листе задания на выполнение ВКР расписываются автор работы, научный руководитель, нормоконтролер.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе, в том числе "введение", "заключение", "список использованной литературы". В содержании перечисляются все приложения с их заголовками. В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Реферат - краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и формы. Реферат оформляется и размещается на отдельной странице. Заголовком служит слово "Реферат", расположенное симметрично тексту. Реферат в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов (должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые раскрывают сущность работы; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через точку с запятой);
- текст реферата, который состоит из следующих структурных частей: объект исследования, цель и задачи работы, инструментарий и методы проведения работы, полученные результаты, рекомендации или итоги внедрения результатов работы, область применения и предложения о применении результатов.

Объем реферата не должен превышать одной страницы. Он расположен в ВКР сразу после раздела "Содержание", но не вносится в содержание работы.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность, освещается история затрагиваемой проблемы, целесообразность разработки, определяются границы исследования (предмет, объект, рамки изучаемого вопроса), основная цель работы и подчиненные ей частные задачи.

Введение не должно занимать более 2-3 страниц текста.

В **первой** главе освещаются теоретические основы избранной темы с позиций современных достижений экономической науки, критически оцениваются студентом опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов, если они носят противоречивый характер. Каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. Если по теме работы существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то выпускник должен определить свое отношение и обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением, или может быть оригинальной и обновленной. В последнем случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Если теория, на которой базируется тема работы, прошла определенные этапы развития, претерпела определенные изменения, то в первой главе эти моменты также должны найти свое отражение.

Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны явиться логическим продолжением первой – теоретической главы. Глава должна заканчиваться выводами и краткими итогами по исследуемому вопросу.

Вторая глава является расчетно-аналитической. В качестве объекта исследования могут выступать национальная экономика в целом, региональная экономика, топливно-энергетический комплекс и (или) смежных отраслей, предприятие ТЭК и (или) смежных отраслей. Анализируя и интерпретируя данные отечественной и зарубежной статистики о социально

- экономических процессах и явлениях на национальном, региональном и отраслевом уровнях, обучающийся выявляет тенденции изменения социально - экономических показателей.

Анализ и оценка состояния предприятия выполняется на основе собранной финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в его отчетности. Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами в данной области (вопросе), которые имеются в настоящее время.

Третья глава содержит конкретные рекомендации относительно способов решения проблемы по теме выпускной квалификационной работы. В ней предлагаются направления и методы совершенствования рассматриваемых процессов организации производства и управления на уровнях национальной экономики, региона, топливно-энергетического комплекса и (или) смежных отраслей, предприятия, исходя из аналитических данных предыдущей главы, а также выявленных факторов и условий, которые влияют на состояние изучаемого объекта или явления. В данной главе обучающийся на основе корреляционно - регрессионного анализа может разработать прогнозную модель развития изучаемого объекта или явления. При этом любая предлагаемая рекомендация должна опираться на результаты прогноза. В процессе прогнозирования формируются цели развития, как на общенациональном, так и отраслевом и региональном уровнях управления. При этом следует учитывать и результаты прогнозных исследований, проводимых государственными учреждениями и исследовательскими организациями.

В выводах, выносимых на защиту ВКР, излагаются результаты и выводы исследования в целом. Эта структурная часть подводит итог проделанной работе. Она должна кратко обобщать все сделанное: какие ставились цели, что для их достижения сделано, какие ключевые результаты получены, и какое значение они имеют.

Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР. Список включает источники, расположенные в порядке упоминания в тексте работы. Список использованной литературы показывает, насколько проблема исследована автором. Он должен содержать не менее 20 источников.

В приложение выносятся те материалы, которые иллюстрируют отдельные положения выпускной квалификационной работы и не входят в ее основной текст (таблицы, рисунки). Каждому приложению присваивается номер, они располагаются по порядку ссылки на них в тексте работы.

6.5. Требования к оформлению ВКР

Написание и оформление ВКР должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации.

Общие требования к работе:

- четкость и последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации
- краткость и точность формулировок
- обоснованность рекомендаций и предложений.

ВКР должна быть выполнена согласно ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 7.32-2001 способом компьютерного набора и распечатки с одной стороны на листах белой бумаги формата А4 (297*210) шрифтом № 14 (Times New Roman) через полуторный межстрочный интервал.

Рекомендуемый объем работы бакалавра – до 70 страниц (без приложений).

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Нумерация страниц, входящих в ВКР, должна быть сквозная по всему

тексту. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется, но он включается в общую нумерацию страниц.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравниваются по левому краю, печатаются жирным шрифтом прописными буквами. Заголовки параграфов имеют абзацный отступ и печатаются жирным шрифтом строчными буквами, начиная с заглавной. Между названием главы и параграфа имеется одна свободная строка с полуторным интервалом. В конце заголовков точки не ставятся.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой, трехуровневое дробление заголовков не рекомендуется.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются. Они размещаются в середине строки, без точки в конце, печатаются прописными буквами.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы (графы) оформляется в таблицу. Таблицы имеют заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей по центру. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Точки в конце заголовка не ставятся.

Заголовок столбцов (граф) таблицы начинается с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждого столбца. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей после ее заголовка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номер формулы проставляется с правой стороны листа на уровне правого поля текста в круглых скобках. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия и без абзацного отступа.

Графики, диаграммы, схемы и другие графические средства отображения информации называются рисунками и приводятся непосредственно по тексту, где на рисунки дается обязательная ссылка. Они должны быть органически связаны с текстом. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название помещается под иллюстрацией. Обозначения, термины, позиции, буквы, индексы на иллюстрациях должны быть идентичны аналогичным элементам в тексте и подрисуночных подписях.

Используемые автором нестандартные обозначения и сокращения поясняются в тексте при первом упоминании.

6.6. Порядок допуска и подготовка к защите ВКР

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите в ГЭК.

Выпускающая кафедра организует предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты и график предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде и информационном сайте выпускающей кафедры.

Обучающийся в срок, установленный выпускающей кафедрой, представляет руководителю ВКР законченную работу в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии для защиты на ГЭК.

К предварительной защите допускаются обучающиеся, ВКР которых прошли в установленном порядке проверку на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР СамГТУ.

Руководитель оформляет отзыв и рекомендует (не рекомендует) ВКР к защите. Законченная ВКР на бумажном носителе с визами руководителя и консультантов (при их наличии) представляется на нормоконтроль.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР и отзыва на работу руководителя ВКР принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе.

После принятия решения о допуске ВКР к защите выпускник передает секретарю ГЭК оформленную ВКР с прилагаемыми отзывами на бумажном носителе и электронные копии.

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии в установленном время. На защиту могут быть приглашены научный руководитель, консультант.

Для защиты студент готовит выступление и иллюстрационный материал в виде компьютерной презентации и в виде комплектов материалов на листах формата А4.

6.7. Учебно-методическое обеспечение ВКР

В состав учебно-методического обеспечения подготовки ВКР бакалавра входит основная и дополнительная литература, рекомендованная научным руководителем.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность ОПОП: Финансовый менеджмент

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа прикладного бакалавриата

Факультет: Инженерно-экономический

Кафедра: Экономика промышленности и производственный менеджмент

Разработчик:

д. э. н., доцент Ильина Л.А.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, которыми должны овладеть обучающиеся, успешно освоившие ОПОП, представлены в разделе 5 Программы государственной итоговой аттестации (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП). Перечень аттестационных испытаний во взаимосвязи с подлежащими оценке результатами освоения ОПОП и оценочными средствами приведен в паспорте ФОС (Таблица 1)

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств
государственной итоговой аттестации
в составе основной образовательной программы по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность ОПОП: Финансовый менеджмент

Вид аттестационного испытания	Код контролируемой компетенции	Наименование элемента оценочного средства
Выпускная квалификационная работа	ОК-3, ОК-6	Актуальность темы исследования
	ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Качество анализа и решения поставленных задач
	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3	Объем и качество аналитической и теоретической работы
	ОПК-7	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе
	ОПК-4, ОПК-6, ПК-8	Защита основных положений, вытекающих из результатов ВКР
	ПК-2, ПК-7	Качество оформления работы, научная грамотность
	ОПК-2, ОПК-6, ПК-6	Оригинальность работы
	ОК-6, ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Презентация работы и доклад
	ОПК-4, ОПК-6, ПК-5	Полнота и точность ответов на вопросы

Этапы формирования компетенций представлены в маршруте достижения запланированных результатов освоения ОПОП (Таблица 2)

Таблица 2

МАРШРУТ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Индекс	Наименование	№ семестра	Форма аттестации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.Б.1	Философия	4	Зачет с оценкой	■					■																	
Б1.Б.2	История	2	Экзамен		■				■									■								
Б1.Б.3	Иностранный язык	1-4	Зачет (1-3), экзамен (4)			■			■						■					■						
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	7	Зачет с оценкой						■		■															
Б1.Б.5	Физическая культура и спорт	2	Зачет						■	■																
Б1.Б.6	Математика	1	Экзамен (1,2) Зачет с оценкой (3)						■	■																
Б1.Б.7	Правоведение	2	Зачет с оценкой					■	■			■													■	
Б1.Б.8	Информатика	1	Зачет с оценкой						■									■								■
Б1.Б.9	Социология, политология и культурология	5-7	Зачет				■		■											■						
Б1.Б.10	Информационные технологии в экономике	4	Зачет с оценкой													■		■								■
Б1.Б.11	Бухгалтерский учет	4	Экзамен									■				■										
Б1.Б.12	Психология	1	Зачет				■		■						■					■						
Б1.Б.13	Концепция современного естествознания	1	Зачет с оценкой	■					■																	
Б1.Б.14	Маркетинг	5	Экзамен, Курсовой проект			■			■									■			■		■			
Б1.Б.15	Статистика	3	Экзамен													■					■	■				
Б1.Б.16	Теория менеджмента	3-4	Зачет (3), экзамен (4)			■							■	■					■					■		
Б1.Б.17	Экономическая теория	1-2	Экзамен			■			■											■						

Индекс	Наименование	№ семестра	Форма аттестации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.Б.18	Финансы и кредит	3	Экзамен			■			■						■							■		■		
Б1.Б.19	Экономика предприятия (организации)	2	Экзамен, курсовая работа													■		■				■		■		
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	4	Экзамен, курсовая работа			■			■						■											
Б1.Б.21	Институциональная экономика	3	Зачет с оценкой			■							■									■				
Б1.Б.22	Методы принятия управленческих решений	5	Зачет с оценкой										■				■								■	
Б1.Б.23	Управление изменениями	6	Зачет с оценкой											■					■	■	■		■	■		
Б1.Б.24	Управление качеством	8	Экзамен									■								■	■				■	
Б1.Б.25	Управление проектами	8	Экзамен, Курсовой проект										■	■					■	■	■			■		
Б1.Б.26	Управление инновациями	7	Зачет										■								■					■
Б1.Б.27	Документирование управленческой деятельности	1	Зачет с оценкой				■								■											■
Б1.Б.28	Управление затратами и ценообразование	8	Зачет												■						■		■			
Б1.Б.29	Управление человеческими ресурсами	5	Экзамен											■	■					■	■					
Б1.В.ОД.1	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	7	Зачет									■											■			
Б1.В.ОД.2	Логистика	5	Зачет			■													■	■						
Б1.В.ОД.3	Стратегический менеджмент	8	Экзамен											■						■	■		■			
Б1.В.ОД.4	Корпоративная социальная ответственность	5	Зачет										■		■				■	■						
Б1.В.ОД.5	Основы финансовых вычислений	1,2	Зачет, экзамен			■						■			■											
Б1.В.ОД.6	Финансовые институты рынка	3	Зачет			■																■			■	

Индекс	Наименование	№ семестра	Форма аттестации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.В.ОД.7	Финансовый менеджмент	3	Экзамен																							
Б1.В.ОД.8	Банковский менеджмент	4	Зачет с оценкой																							
Б1.В.ОД.9	Методы исследования и моделирования экономики	5	Экзамен																							
Б1.В.ОД.10	Система сбалансированных показателей	6	Экзамен																							
Б1.В.ОД.11	Инвестиционный анализ	6	Экзамен																							
Б1.В.ОД.12	Риск-менеджмент	6	Экзамен, курсовой проект																							
Б1.В.ОД.13	Управленческий учет	6	Зачет с оценкой																							
Б1.В.ОД.14	Потфельный менеджмент на рынке ценных бумаг	7	Экзамен																							
Б1.В.ОД.15	Финансовые основы реструктуризации бизнеса	7	Зачет																							
Б1.В.ОД.16	Анализ финансовой отчетности (РСБУ, МСФО)	7	Экзамен																							
Б1.В.ОД.17	Корпоративное управление	8	Зачет с оценкой																							
Б1.В.ОД.18	Финансовый мониторинг	7	Зачет																							
Б1.В.ДВ.	Элективные курсы по физической культуре	1-6	Зачет																							
Б1.В.ДВ.1.1	Основы предпринимательской деятельности	2	Зачет с оценкой																							
Б1.В.ДВ.1.2	Менеджмент предпринимательства	2	Зачет с оценкой																							
Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык и культура речи	1	Зачет																							
Б1.В.ДВ.2.2	Деловое общение и культура речи	1	Зачет																							
Б1.В.ДВ.3.1	Основы экономического мышления	1	Экзамен																							

Индекс	Наименование	№ семестра	Форма аттестации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.В.ДВ.3.2	Экономическая география	1	Экзамен																							
Б1.В.ДВ.4.1	Оценка стоимости бизнеса	5	Зачет с оценкой																							
Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные финансы	5	Зачет с оценкой																							
Б1.В.ДВ.5.1	Финансовая стратегия предприятия	7	Экзамен																							
Б1.В.ДВ.5.2	Финансовое планирование	7	Экзамен																							
Б1.В.ДВ.6.1	Управление государственными и муниципальными финансами	5	Зачет																							
Б1.В.ДВ.6.2	Государственное и муниципальное управление	5	Зачет																							
Б1.В.ДВ.7.1	Международный финансовый менеджмент	7	Экзамен																							
Б1.В.ДВ.7.2	Бизнес-планирование	7	Экзамен																							
Б1.В.ДВ.8.1	Оптимизация управленческих решений	6	Экзамен																							
Б1.В.ДВ.8.2	Экономика отраслевых рынков	6	Экзамен																							
Б1.В.ДВ.9.1	Антикризисное управление	6	Зачет																							
Б1.В.ДВ.9.2	Финансовое право	6	Зачет																							
Б1.В.ДВ.10.1	Страхование	7	Зачет																							
Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративное страхование	7	Зачет																							
Б2.У	Учебная практика	4	Зачет с оценкой																							
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	Зачет с оценкой																							

Индекс	Наименование	№ семестра	Форма аттестации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
	сти)																									
Б2.П.2	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой																							
Б3	Государственная итоговая аттестация	8																								

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Перечни компетенций, дескрипторов (показателей их проявления) и критериев оценивания уровней сформированности установлены картами компетенций (Приложение 1 к ОПОП).

Карты формируемых компетенций в составе ОПОП включают:

- описание уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Таблица 3

Шкала соответствия интегральной оценки результатов обучения по итогам аттестационного испытания картам компетенций

ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ГЭК УРОВНЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
отлично	выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций по 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1» - «3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;
хорошо	выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций по 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1» - «2», допускается уровень «3»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;
удовлетворительно	выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций по 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3» - «5»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;
неудовлетворительно	выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем по 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3» - «5»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя выполнить расчеты из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

2.1. Оценивание результатов освоения ОПОП по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа.

1. Предварительное оценивание ВКР - осуществляется руководителем бакалавра (Таблица 4)
2. Оценка выпускной квалификационной работы ГЭК - итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК (Таблица 4).

Форма протокола экспертной оценки соответствия уровня достижения запланированных результатов выполнения ВКР

Перечень компетенций ВКР	Структурные элементы задания на выполнение ВКР						
	Актуальность темы исследования	Качество анализа и решения поставленных задач	Объем и качество аналитической и теоретической работы	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе	Защита основных положений, вытекающих из результатов ВКР	Качество оформления работы, научная грамотность	Оригинальность работы
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	X						
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	X						
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		X	X				
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		X			X		
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		X	X				
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					X	X	
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		X					
ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		X					

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				X		X	
ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			X				
ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			X				
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		X	X				
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		X					
ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		X					X
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		X					
ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					X		
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений						X	

3. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения ОПОП

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Финансовый менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
2. Использование зарубежного опыта финансового менеджмента в отечественной практике.
3. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии (организации).
4. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности коммерческих предприятий (организаций).
5. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий (организаций).
6. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности госбюджетных предприятий (организаций).
7. Совершенствование управленческого учета и анализа результатов финансовой деятельности на предприятии (организации).
8. Анализ и использование финансовой отчетности в управлении предприятием (организацией).
9. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии (организации).
10. Совершенствование управленческого учета и анализа производства и реализации продукции на предприятии (организации).
11. Совершенствование формирования и использования прибыли на предприятии (организации).
12. Анализ и пути использования бюджетного метода управления финансовыми ресурсами на предприятии (организации).
13. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии (организации).
14. Совершенствование системы учета и управления производственными запасами на предприятии (организации).
15. Совершенствование системы учета и управления материальными основными фондами (основными средствами) на предприятии (организации).
16. Совершенствование системы учета и управления нематериальными основными фондами (нематериальными активами) на предприятии (организации).
17. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации) и ее роль в регулировании кризисных ситуаций.
18. Совершенствование управления системой финансирования и кредитования инвестиций на предприятии (организации).
19. Совершенствование управления предприятием (организацией) на основе эффективного использования системы краткосрочного кредитования.
20. Управление оборотными средствами предприятий (организаций) и совершенствование системы их финансирования и кредитования.
21. Совершенствование управления системой безналичных расчетов на предприятии (организации).
22. Налоговое планирование на предприятии (организации) и пути его совершенствования.
23. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием (организацией).
24. Совершенствование финансового планирования в системе управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).

25. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
26. Методы диагностики финансовой деятельности предприятия (организации).
27. Анализ и пути совершенствования практики финансирования венчурных инновационных проектов на предприятии (организации).
28. Аудит в системе управления предприятием (организацией): теория и практика организации в России и за рубежом.
29. Управление затратами на предприятии (организации).
30. Оптимизация портфеля ценных бумаг на предприятии (организации).
31. Совершенствование системы управления портфелем ценных бумаг на предприятии (организации).
32. Разработка мероприятий и управление финансовым оздоровлением неплатежеспособного предприятия (организации).
33. Использование прикладных методик количественного анализа затрат для принятия управленческих решений на предприятии (организации).
34. Анализ и разработка финансового плана предприятия (организации).
35. Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль» на предприятии (организации).
36. Анализ соотношения «затраты - объем производства - доходы» в некоммерческих организациях.
37. Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль» в условиях неопределённости и риска в работе предприятия (организации).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

1. отзыва научного руководителя;
2. решения государственной экзаменационной комиссии.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие научных руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение - оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом ГЭК согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Финансовый менеджмент».

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Финансовый менеджмент» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии персонально по каждому пункту.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и выдаче диплома о высшем образовании.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Факультет инженерно-экономический

Кафедра Экономика промышленности и производственный менеджмент

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Тема _____

(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Исходные данные (или цель работы) _____

(наименование объекта исследования ; производительность или нагрузка, режим работы; вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или процессу; особые условия функционирования или эксплуатации объекта в части требований к безопасности эксплуатации, экологической и экономической целесообразности, оптимальным энергозатратам и т.д.)

Перечень подлежащих исследованию, разработке, проектированию вопросов:

Наименование вопроса	Результаты освоения ОПОП
1.	
2.	
3.	
<i>(аналитический обзор литературных источников, постановка задачи исследования, разработки, проектирования; содержание процедуры исследования, разработки, проектирования; обсуждение результатов; дополнительные вопросы, подлежащие разработке; заключение и др.)</i>	<i>из ОПОП прилагается перечень запланированных образовательной программой результатов обучения (профессиональные компетенции, указываются шифры компетенций, через запятую в каждой графе)</i>

Перечень презентационного материала:

1. _____
2. _____
3. _____

Нормоконтролер: _____

(должность, ф.и.о. нормоконтролера)

Дата выдачи задания: _____ « _____ » _____ 20__ г.

Задание согласовано и принято к исполнению.

Руководитель

Студент

(И. О. фамилия,)

(И. О. фамилия)

(должность, уч. степень, уч. звание)

(факультет, группа)

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Тема утверждена приказом по СамГТУ № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»

Факультет инженерно-экономический

Кафедра Экономика промышленности и производственный менеджмент

**Календарный план
 выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Тема _____
 (полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

	Этапы выполнения ВКР	Дата (срок) выполнения		Отметка о выполнении
		план	факт	
	Разработка структуры ВКР. Проведение литературного обзора			
	Сбор фактического материала (лабораторные, исследовательские работы и др.)			
	Подготовка рукописи ВКР			
	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя			
	Предварительная защита квалификационной работы на кафедре			
	Ознакомление с отзывом научного руководителя			
	Подготовка доклада и презентационного материала			

Студент _____

Руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Факультет инженерно-экономический

Кафедра Экономика промышленности и производственный менеджмент

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой _____ Ильина Л.А.

«___» _____ 2016 г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____
(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, курс, факультет, группа)

Руководитель работы _____
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Нормоконтролер _____
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Самара 20_г.