

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров 'новый', код направления 080400, год начала подготовки _____

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы
2	ОК-2	способностью к аналитической работе, умением осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
3	ОК-3	владением инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач
4	ОК-4	владением навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд
5	ОК-5	способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности
6	ОК-6	способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию
7	ОК-7	свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения, инструментом повышения своего профессионального и личностного уровня
8	ОК-8	способностью к преподавательской деятельности, готовностью реализовывать для различных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных высоких гуманитарно-образовательных технологий
9	ОК-9	обладанием комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом
10	ОК-10	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
11	ОК-11	умением создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
12	ОК-12	знанием требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями
13	ОК-13	обладанием навыками публичных деловых и научных коммуникаций (презентаций, переговоров), способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
14	ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации
15	ПК-2	владением навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации
16	ПК-3	использованием принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
17	ПК-4	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
18	ПК-5	владением методами и навыками постановки задач по развитию системы управления персоналом в организации
19	ПК-6	умением оценивать кадровый потенциал организации и направления его развития
20	ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
21	ПК-8	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
22	ПК-9	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
23	ПК-10	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
24	ПК-11	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров 'новый', код направления 080400, год начала подготовки _____

	Индекс	Содержание
25	ПК-12	умением формировать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
26	ПК-13	знакомством с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции и обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде
27	ПК-14	умением разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
28	ПК-15	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
29	ПК-16	умением проводить анализ социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом и использовать его результаты для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом или отдельных ее функций
30	ПК-17	умением выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели
31	ПК-18	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации
32	ПК-19	знанием принципов, форм и методов диагностики организационного развития и умением использовать их в своей профессиональной деятельности
33	ПК-20	знанием технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала
34	ПК-21	знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала
35	ПК-22	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации
36	ПК-23	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования
37	ПК-24	владением навыками анализа конкурентоспособности и методами оценки эффективности политики оплаты труда в организации
38	ПК-25	владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры
39	ПК-26	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний
40	ПК-27	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
41	ПК-28	владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета
42	ПК-29	умением определять и формулировать задачи, принципы и стандарты построения системы внутренних коммуникаций в соответствии со стратегическими целями организации
43	ПК-30	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
44	ПК-31	умением своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора, в том числе о возможных конфликтах интересов и соблюдении конфиденциальности
45	ПК-32	владением навыками оценки эффективности работы с персоналом
46	ПК-33	умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации
47	ПК-34	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров 'новый', код направления 080400, год начала подготовки _____

	Индекс	Содержание
48	ПК-35	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение
49	ПК-36	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
50	ПК-37	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
51	ПК-38	умением применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
52	ПК-39	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
53	ПК-40	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
54	ПК-41	умением готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом
55	ПК-42	умением разрабатывать образовательные программы для проведения обучения персонала
56	ПК-43	умением разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
57	ПК-44	владением современными образовательными технологиями и умением их использовать в процессе обучения персонала
58	ПК-45	владением навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
59	ПК-46	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие
60	ПК-47	владением навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
61	ПК-48	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом
62	ПК-49	владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом
63	ПК-50	способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом - максимально простую и удобную в пользовании и разработанную на основе новейших методов и методик в данной области - и эффективно реализовывать ее в управленческой практике
64	ПК-51	способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
65	ПК-52	владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя
66	ПК-53	владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц
67	ПК-54	владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом
68	ПК-55	владением навыками разработки и организации внедрения планов социального развития организации
69	ПК-56	владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами
70	ПК-57	владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон
71	ПК-58	владением знаниями и навыками предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания и умением применять их на практике

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистров 'новый', код направления 080400, год начала подготовки _____

	Индекс	Содержание
*		