

Б1.Б.1. Философия

Дисциплина *Философия* является частью *базового* блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой философии.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

ОК-1-Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием мировоззрения человека. Проблематика курса предполагает изучение истории философских воззрений, понимание сущности и предназначения человека, основных философских понятий и категорий, а также рассмотрение онтологических, гносеологических, аксиологических и экзистенциальных аспектов бытия в системе человек-мир, формирование индивида как личности в социальной действительности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования (устного опроса), защиты реферата и промежуточный контроль в форме дифференцируемого зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные *(17 часов)*, практические *(34 часов)*, и самостоятельная работа студента *(57 часов)*.

Б1.Б.2. История

Дисциплина «История» является частью *базового* блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Социология, политология и история Отечества».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-2 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со становлением и особенностями развития российской государственности, альтернативами в общественном и политическом развитии страны, сравнением российского исторического опыта с европейским и мировым, анализом различных точек зрения по дискуссионным проблемам курса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проверки письменных домашних заданий, устных ответов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов), и самостоятельная работа студента (54 часа).

Б1.Б.3. Иностранный язык

Дисциплина «Иностранный язык» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете гуманитарного образования кафедрой «Иностранные языки».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-5 выпускника. ОК 5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с профессиональной направленностью дисциплины «Иностранный язык», ориентированной на овладение профессиональной лексикой по профилю «Управление персоналом».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки письменных домашних и аудиторных заданий и устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета 1, 2 и 3 семестров и экзамен 4 семестра.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Программой дисциплины предусмотрены практические (162 ч) занятия и самостоятельная работа студента (162 ч).

Б1.Б.4. Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью базового блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» нацелена на формирование общекультурной компетенции – ОК-9 выпускника.

Дисциплина БЖД призвана интегрировать на общей методической основе в единый комплекс знания, необходимые для комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлением об источниках и значимости опасных и вредных факторов среды обитания и защитных мерах обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки усвоения лекционного материала в виде ключевых слов, выполнения лабораторных работ, защиты лабораторных работ, выполнение практических работ, коллоквиума, промежуточного контроля в форме устного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет – 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), лабораторные занятия (18 часов), 54 часа самостоятельной работы студента.

Б1.Б.5. Физическая культура и спорт

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к циклу базовых дисциплин подготовки специалистов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО СамГТУ кафедрой «Физическое воспитание и спорт».

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование общекультурных компетенций, необходимых для реализации производственно-технологической деятельности:

ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценности физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия и самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль студентов производится в указанном учебном плане во временные интервалы преподавателями, ведущими лекционные занятия по посещаемости; промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме теста.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, самостоятельная работа студента 54 часа, в том числе 2 часа – внеаудиторная контактная работа.

Б1.Б.6. Математика

Дисциплина «Математика»_ является частью _Б1___ блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете кафедрой « Высшая математика и прикладная информатика»

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ОПК-5 выпускника.

В результате изучения дисциплины студент должен:

-*знать*: основные понятия и инструменты линейной алгебры аналитической геометрии, математического анализа, математического программирования теории вероятностей и математической статистики;

- *уметь*

- решать типовые математические задачи , используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные исследования моделей с учетом их иерархической структуры и оценки пределов применимости полученных результатов; применять информационные технологии для решения управленческих задач;

-*владеть*:

-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, .*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования по лекционному курсу, тестирование по основным разделам дисциплины, и промежуточный контроль в форме: сдача конспектов, защита рефератов, сдача типовых расчетов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единицы, _432___ часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 108 *часов*, практические 108 *часов*, и самостоятельная работа студента 216 *часов*.

Б.1.Б.7. Правоведение

Дисциплина «Правоведение» является частью базового блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Социологии, политологии и истории Отечества».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести: **знания** о гражданском обществе и правовом государстве; о правах и свободе, которые гарантируются человеку и гражданину, чтобы добиваться их реализации в различных сферах жизнедеятельности; основы правовой системы и законодательства; принципы организации судебных и иных правоохранительных органов в системе правоотношений, категории права собственности, правосубъектности юридических лиц, договорные отношения. **Умения** использовать полученные знания для последующего освоения образовательной программы по данной специальности; использовать нормативные акты, регулирующие общественные отношения в различных сферах жизни и деятельности; представлять результаты аналитической работы в виде докладов и рефератов. **Навыки** самостоятельного составления правовых документов, относящихся к их будущей профессии; грамотной оценкой правовых обстоятельств и квалификации юридических фактов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии и возможности информационной системы Интернет.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, 69 часов самостоятельной работы студента.

Б.1.Б.8. Информатика

Дисциплина «Информатика» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой высшей математики и прикладной информатики.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОПК-10: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьного курса информатики и служит основой для освоения дисциплин, изучаемых в дальнейшем. Информатика предоставляет мощные инструменты для обработки и хранения различных видов информации в любой области профессиональной деятельности бакалавра.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения лабораторных работ и защиты лабораторных работ; выполнения реферата; промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18 часов), лабораторные занятия (72 часа), самостоятельная работа (54 часа), в том числе, контактная внеаудиторная работа студента (4 часа).

Б.1.Б.9. Социология, политология, культурология

Дисциплина Социология, политология, культурология является частью базового блока дисциплин учебного плана подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО Самарский государственный технический университет кафедрой «Социология, политология и история Отечества».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачами изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций: - дать студенту необходимые базовые знания о социальной, политической, духовной сферах общественной жизни, об основных принципах и нормах общественной жизни, а также о специфике проблем социального развития современной России; - сформировать навыки самостоятельного и критического мышления, умения использовать аналитический подход к изучению проблемного поля современного общества, позволяющего глубже понимать происходящие в нем процессы; 44 - подготовить высококвалифицированного, широко образованного специалиста на основе мировой и отечественной социологической, политологической и культурологической мысли. Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: · основные этапы развития социально-политической и культурологической мысли и современные теоретические направления; · фундаментальные понятия и категории политологической науки, социологии и культурологии; · исходные элементы общественной жизни, типы и формы социальных взаимодействий, факторы общественного развития, основные социально-политические и культурные процессы; · специфику механизмов возникновения и разрешения социальных, политических и культурных конфликтов; социальные закономерности, воздействующие на поведение людей; влияние социальных процессов на социальное развитие личности, ее социальную позицию; Уметь: · грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию; · составить проект

социологического исследования, выявить социальные проблемы внутри организаций; · оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть: · навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов; · навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; · методикой и техникой проведения политологического, социологического и культурологического исследования; · навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. · знаниями о специфике механизмов возникновения и разрешения социальных, политических и культурных конфликтов; Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты рефератов, рубежный контроль в форме тестирования дважды в семестр и промежуточный контроль в формах: 5 семестр – зачет по теоретическим вопросам; 6 семестр – зачет по теоретическим вопросам; 7 семестр – устный экзамен. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены занятия лекционные (36 час), практические (35 час), и (73 часов) самостоятельная работа студента.

Б.1.Б.10. Информационные технологии в экономике

«Информационные технологии в экономике» относится к базовому циклу дисциплин (Б1.Б10) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю Управление персоналом.

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование компетенций (ОПК-10), необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Курс «Информационные технологии в экономике» призван формировать целостную картину общественных отношений, способствовать становлению высоких морально-нравственных качеств личности, развивать креативные способности студентов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки реферата и защиты лабораторных работ; промежуточный контроль – в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены 34 лекционных часа, 34 часа лабораторных занятий и 37 часа самостоятельной работы студента.

Б.1.Б.11. Бухгалтерский учет

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональной компетенции – владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением методики ведения бухгалтерского учета в организации, подготовки и представления финансовой информации и аналитических данных финансовой отчетности пользователям с целью принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена и курсового проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные *(34 часа)*, практические *(34 часа)* лабораторная *(34 часа)* и самостоятельная работа студента *(78 часов)*.

Б.1.Б.12. Психология

Дисциплина «Психология» является частью базового блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой психологии и педагогики на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-6) выпускника. ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, включающего в себя такие разделы как познавательные психологические процессы, свойства личности, психология

деятельности, психология человеческих взаимоотношений, методы психолого-педагогических исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

-текущий контроль успеваемости в форме фронтального и индивидуального опроса, защиты отчетов о проведенных исследованиях на практических занятиях, проверки конспектов тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

-промежуточный контроль в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов, практические -18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Б.1.Б.13. Концепция современного естествознания

Дисциплина «Концепция современного естествознания» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» уровень бакалавриат. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускников *общекультурных компетенций:*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оценкой взаимосвязи гуманитарной и естественно-научной культур, анализом развития и современного состояния естественнонаучных концепций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (54 часов).

Б.1.Б.14. Маркетинг

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами маркетинговой деятельности. При изучении дисциплины раскрываются содержание маркетинговой концепции управления; основы маркетинговых коммуникаций; инструменты анализа внешней и внутренней среды бизнеса; методология формирования комплексного плана маркетинга.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельную работу студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (28 часов), лабораторные работы (8 часов), самостоятельная работа студента (72 часов).

Б.1.Б.15. Статистика

Дисциплина «Статистика» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенцией: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, (ПК-13) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением системы вычисления и принципов анализа статистических показателей; формированием навыков выявления статистических закономерностей, определения влияния различных факторов на уровень и динамику статистических показателей; овладением методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (54 часа), практические (54 часа) и самостоятельная работа студента (72 часа).

Б.1.Б.16. Теория менеджмента

Дисциплина Б1.Б.16 "Теория менеджмента" относится к базовой части первого блока обязательных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции (ОК-3).

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с изучением теоретических и методологических основ современного менеджмента, знакомством с основными концепциями управленческой мысли, исследованием зарубежного опыта и анализом возможностей его практического использования в российской действительности. Студентами также будут изучены процессы управления организацией, содержание функций менеджмента, инструментарий практической деятельности менеджера, включая тайм-менеджмент и самоменеджмент. Обучающиеся научатся проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования, освою основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, смогут эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, овладеют различными способами разрешения конфликтных ситуаций. В процессе изучения дисциплины студенты к тому же смогут научиться участвовать в реализации программы организационных изменений на предприятиях, преодолевать локальное сопротивление изменениям.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (54 часов) занятия, самостоятельная работа студента (90 часов).

Б.1.Б.17. Экономическая теория

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Национальная и мировая экономика».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами экономических знаний о функционировании рыночной экономики на современном этапе. При изучении дисциплины раскрываются базовые экономические понятия; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетные единицы, 252 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (72 часов), практические (72 часов), самостоятельная работа студента (108 часа) и контроль самостоятельной работы (7 часов).

Б.1.Б.18. Финансы и кредит

Дисциплина «Финансы и кредит» относится к базовой части блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа).

Б.1.Б.19. Экономика предприятия (организации)

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» относится к базовой части блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 338.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами экономических знаний о функционировании современного предприятия. Дисциплина закладывает методологическую базу и основы экономического мышления, необходимые в дальнейшем для изучения более специализированных дисциплин как экономика природопользования, налоговая система РФ, экономический анализ деятельности предприятия, инвестиции и инновации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные законы функционирования предприятия в условиях рыночной экономики, уметь решать задачи оценки эффективности использования ресурсов фирмы, владеть навыками принятия управленческих решений в сфере управления фирмой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсового проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов), самостоятельная работа студента (108 часа).

Б.1.Б.20. Налоги и налогообложение

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов), практические (34 часов), самостоятельная работа студента (112 часа).

Б.1.Б.21. Методы принятия управленческих решений

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части блока Б-1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурной компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональных компетенций: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1); владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами принятия управленческих решений, методами разработки и принятия управленческих решений, формированием навыков реализации теоретических знаний на практических задачах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 36 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Б.1.Б.22. Основы управления персоналом

Дисциплина Б1.Б.22 «Основы управления персоналом» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Общепрофессиональных компетенций

- Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

- Знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)

Профессиональные компетенции

- Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением современных управленческих технологий в сфере управления персоналом кадровое обеспечение организации, подбора, оценки, обучения, развития, оптимизации численности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические занятия (34 часа) и самостоятельная работа студента (57 часов).

Б.1.Б.23. Основы теории управления

Дисциплина «Основы теории управления» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональной компетенции – знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

профессиональной компетенции - знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных законов управления, формами их проявления и использования в управлении организации; основополагающими принципами управления, формами их реализации; принципами целеполагания, видами и методами планирования; содержанием процесса управления и методами управления; основными теориями и концепциями взаимодействия людей в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), практические (17 часов) и самостоятельная работа студента (57 часов).

Б.1.Б.24. Рынок труда

Дисциплина «Рынок труда» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на

инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональных компетенций – знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3);

профессиональных компетенций:

знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением трудовых ресурсов, состава экономически активного населения, компонентов рынка труда; анализом процесса воспроизводства рабочей силы, анализом проблем и перспектив развития социального партнерства, соглашений и договоров, регулирующих социально-трудовые отношения; мерами государственного регулирования рынка труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (34 часа) занятия и самостоятельная работа студента (21 час).

Б.1.Б.25. Конфликтология

Дисциплина «Конфликтология» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общекультурной компетенции - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- общепрофессиональной компетенции – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- общепрофессиональной компетенции – способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением природы конфликтов, их источников, форм проявления, диагностики конфликтов и анализа функциональных последствий конструктивных и деструктивных конфликтов, методов предупреждения и разрешения, проблемами социального взаимодействия и выбора на практике путей преодоления конфликтных столкновений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, коллоквиум.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*17 часов*), и самостоятельная работа студента (*21 час*).

Б.1.Б.26. Основы организации труда

Дисциплина «Основы организации труда» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом» Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- профессиональной компетенции – знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение при-менять их на практике - (ПК-2);

знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени

отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике - (ПК-9);

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации - (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением трудовых процессов, состава основных параметров организации труда на предприятии, анализом процесса использования рабочего времени, анализом проблем и перспектив развития социального партнерства, соглашений и договоров, регулирующих социально-трудовые отношения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (18 часов) занятия и самостоятельная работа студента (54 часа).

Б.1.Б.27. Регламентация и нормирование труда

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

профессиональных компетенций - знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5); знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыков проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7); знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также

владение технологий управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9); владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, а также формирование опыта анализа и применения нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).

Б1.В.ОД.1 Введение в управление персоналом

Дисциплина «Введение в управление персоналом» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

Задачами изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний о современных концепциях и научных подходах в области управления персоналом, применяемых в современных организациях; современной практике отношений работодателей и наемных работников, требованиях, предъявляемых к профессиональным, деловым и личностным качествам специалиста по управлению персоналом, основных направлениях деятельности служб управления персоналом

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), самостоятельная работа студента (72 часа).

Б1.В.ОД.2 Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование бизнес процессов» относится к обязательным в вариативной части блока Б-1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенций: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

Содержание дисциплины предусматривает приобретение бакалаврами практических навыков по решению задач в области экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, решение задач, выполнение типовых расчетов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и задач, а также промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, лабораторных 36 часов, практических 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Б1.В.ОД.3 Планирование и прогнозирование экономических процессов

Дисциплина «Планирование и прогнозирование экономических процессов» является вариативной частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК - 5) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией, методологией и организацией планирования социально-экономических процессов различного уровня

управления, а также практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа).

Б1.В.ОД.4 Трудовое право

Дисциплина Трудовое право является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией»

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общих (ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины включает систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов), и самостоятельная работа студента (36 часа).

Б1.В.ОД.5 Стратегический менеджмент

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является вариативной частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций компетенций ОПК-5.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическим и практическим материалом знаний о принципиальных различиях оперативного и

долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; умений использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике и анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; владеть навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях, методами выбора стратегических альтернатив и стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов и рубежный контроль в форме тестов.

Промежуточный контроль проходит в виде экзамена, как устные ответы на теоретические вопросы (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часа, практические 28 часов, лабораторные 8 часов и 126 часов самостоятельной работы студента.

Б1.В.ОД.6 Основы безопасности труда

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Основы безопасности труда» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональной компетенции

- Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением нормативной базы обеспечения безопасного труда, сохранения здоровья и работоспособности

людей; взаимосвязи человека с промышленным оборудованием, технологическими и вспомогательными процессами, организации труда и производства...

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа).

Б1.В.ОД.7 Финансовое право

Дисциплина Финансовое право является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией»

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2) компетенций (ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины включает систему правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные *(17 часов)*, практические *(17 часов)*, и самостоятельная работа студента *(38 часа)*.

Б1.В.ОД.8 Инновационный менеджмент

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-5.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с реализацией комплекса действий, нацеленных на достижение или поддержание необходимого уровня жизнеспособности и конкурентоспособности предприятия с помощью механизмов управления инновационными процессами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста, промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 18 часов и 54 часов самостоятельной работы студента.

Б1.В.ОД.9 Проектные риски и оценка проекта

Дисциплина «Проектные риски и оценка проектов» относится к обязательным в вариативной части блока Б-1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурной компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональной компетенций: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

Содержание дисциплины предусматривает приобретение бакалаврами практических навыков по решению задач в области экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, курсовой проект, консультации, решение задач, выполнение типовых расчетов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов, а так же промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, лабораторных 36 часов и 72 часов самостоятельной работы студента.

Б1.В.ОД.10 Маркетинг персонала

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Маркетинг персонала» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональной компетенции

- Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2)

Задачи курса:

- 1) изучить функции и технологии маркетинга персонала;
- 2) изучить нормативно-правовые оснований маркетинга персонала в организации;
- 3) получить практические навыки маркетинга персонала в организации и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом экономического субъекта;
- 4) развивать профессионально важные качества и способности будущего менеджера по персоналу.

При изучении дисциплины студенты знакомятся с современными методами и подходами к управлению маркетингом персонала, практическим опытом принятия стратегических решений на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические занятия (17 часов) и самостоятельная работа студента (38 часов).

Б1.В.ОД.11 Организационное поведение

Дисциплина «Организационное поведение» является частью блока обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование: общекультурной компетенции - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) и общепрофессиональной компетенции - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,

постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения; возможностях разработки проектов организационных систем, ставящих в центр человека и его потребности; особенностях различных видов делового общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*18 часов*), практические занятия (*18 часов*) и самостоятельная работа студента (*72 часа*).

Б1.В.ОД.12 Основы социального страхования

Дисциплина «Основы социального страхования» является обязательной в вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональных компетенций:

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) – (ОПК-3);

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) - (ОПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами социального страхования: медицинского страхования, пенсионного страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве; страхования временной нетрудоспособности; бюджетов фондов социального страхования; источников поступлений денежных средств и контроля за расходованием бюджетов фондов обязательного страхования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов) занятия и самостоятельная работа студента (72 часа).

Б1.В.ОД.13 Социология и психология управления

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Социология и психология управления» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Профессиональной компетенции

- Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ПК-7)

Задачи курса:

знакомство студентов с проблемами управления с позиций социологической и психологической наук, а также с общими представлениями о социально-психологических закономерностях управленческой деятельности.

формирование у студента системных представлений о социально-психологических закономерностях управленческой деятельности,

раскрытие специфики использования социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера,

освоение навыков анализа социально-психологических принципов, лежащих в основе эффективного управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа).

Б1.В.ОД.14 Экономика и социология труда

Дисциплина «Экономика и социология» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой Экономики промышленности и производственного менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний о возможностях повышения ценности и качества трудового потенциала организации, способах мотивации и оплаты труда, укреплении социально-трудовых отношений на предприятии и в обществе, проведении анализа рынка труда, совершенствовании организации деятельности предприятия с учетом тенденций социально-экономического развития.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и контрольных заданий, рубежный контроль в форме контрольных точек и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов), занятия и (72 часа) самостоятельной работы студента.

Б1.В.ОД.15 Основы кадровой стратегии и кадрового планирования

Дисциплина «Основы кадровой стратегии и кадрового планирования» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- профессиональной компетенции – Знать основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- профессиональной компетенции – знать основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и методологических аспектов кадровой политики на уровне государства и

организации; механизма формирования государственной кадровой политики и этапов ее разработки на уровне организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (18 часов).

Б1.В.ОД.16 Управление персоналом организации

Дисциплина «Управление персоналом организации» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает следующие ключевые вопросы - организационный механизм управления персоналом – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; работа с кадровым резервом на выдвижение, планирование деловой карьеры; организация системы подготовки и переподготовки кадров; маркетинговая деятельность в области персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 36 часов и 72 часа самостоятельной работы студента.

Б.1.В.ОД.17 Основы управленческого консультирования

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Основы управленческого консультирования» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление

персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Общепрофессиональных компетенций

- Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

- Знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)

Профессиональные компетенции

- Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением современных управленческих технологий в сфере управления персоналом кадровое обеспечение организации, подбора, оценки, обучения, развития, оптимизации численности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические занятия (10 часа) и самостоятельная работа студента (78 часа).

Б.1.В.ОД.18 Управленческий учет и учет персонала

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- профессиональной компетенции – знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления

персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением теоретических знаний об управленческом учете и учете персонала; изучением нормативной базы, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета персонала в организации; получением прикладных знаний в области развития форм; приемов и методов управленческого учета в современных условиях; овладением навыками самостоятельного использования теоретических знаний и нормативных актов управленческого учета в практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные *(20 часов)*, практические *(10 часов)* лабораторная *(20 часов)* и самостоятельная работа студента *(58 часов)*.

Б.1.В.ОД.19 Экономика управления персоналом

Дисциплина «Экономика управления персоналом» является обязательной в вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- профессиональных компетенций:

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятий, принципов и процессов экономики управления персоналом; основных рамочных условий социально-трудовых отношений; структуры и развития рынка труда с позиции организации; принципов процесса принятия решений в сфере экономики персонала; основ проведения аудита и

контроллинга персонала; основ оценки социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (20 часов) занятия и самостоятельная работа студента (104 часа).

Б.1.В.ОД.20 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-8 выпускника.

Данная дисциплина рассматривает комплекс вопросов, раскрывающих теоретические и практические аспекты трудовой мотивации как важнейшего элемента управления персоналом. Рассматривается теория оплаты труда персонала; тарифная система, сдельная и повременная системы оплаты труда; государственное регулирование оплаты труда в России, а также зарубежный опыт оплаты труда персонала. В результате изучения дисциплины студент должен уметь разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в объеме 18 часов, практические занятия – 36 часов и 54 часов самостоятельной работы студента.

Б.1.В.ОД.21 Региональные особенности нефтегазовой отрасли

Б.1.В.ОД.21.1 Отраслевые особенности деятельности предприятий нефтегазовой отрасли

Дисциплина «**Отраслевые особенности деятельности предприятий нефтегазовой отрасли**» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Бурение нефтяных и газовых скважин» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональной компетенции – знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением отраслевых особенностей деятельности и развития предприятий нефтегазовой отрасли, методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*18 часов*), практические (*18 часов*) занятия и самостоятельная работа студента (*72 часа*).

Б.1.В.ОД.21.2 Ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства

Дисциплина «Ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства» относится к обязательным дисциплинам вариационной части блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» .

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование;

общепрофессиональных компетенций - ОПК-8 - Знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить

организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами ресурсосбережения объектов коммунального хозяйства. При изучении дисциплины раскрываются законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие проведение ресурсосбережения на объектов коммунального хозяйства. Основные направления экономии энергоресурсов. Основы метрологии и измерения технологических величин. Организация учета энергоресурсов. Внедрение новых технологий энергосбережения для зданий и сооружений, а также составление программы энергосбережения и повышения энергоэффективности предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), самостоятельная работа студента (34 час) и контроль самостоятельной работы (2 часов).

Б.1.В.ОД.21.3 Современные химические технологии на предприятиях нефтегазовой отрасли

Дисциплина «Современные химические технологии на предприятиях нефтегазовой отрасли» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональной компетенции – знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и методологических аспектов химических технологий на предприятиях нефтегазовой отрасли, методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), и самостоятельная работа студента (42 часа).

Б.1.В.ОД.21.4 Современные технологии освоения трудноизвлекаемых запасов нефти

Дисциплина «Современные технологии освоения трудноизвлекаемых запасов нефти» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Бурение нефтяных и газовых скважин» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональной компетенции – знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний современных технологий трудноизвлекаемых запасов нефти и умения применять их в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (20 часов) занятия и самостоятельная работа студента (32 часа).

Б.1.В.ОД.21.5 Ресурсосберегающие технологии в топливно-энергетическом комплексе

Дисциплина «Ресурсосберегающие технологии в ТЭК» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Бурение нефтяных и газовых скважин» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональной компетенции – знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыка организации процессов ресурсосбережения на предприятии нефтегазовой отрасли и умения применять их в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), практические (10 часов) занятия и самостоятельная работа студента (42 часа).

Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре

Дисциплина «Элективные курсы физическая культура» относится к циклу базовых дисциплин подготовки специалистов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО СамГТУ кафедрой «Физическое воспитание и спорт».

Целью освоения дисциплины «Элективные курсы физическая культура» является формирование общекультурных компетенций, необходимых для реализации производственно-технологической деятельности:

ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценности физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия и самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль студентов производится в указанном учебном плане во временные интервалы преподавателями,

ведущими лекционные занятия по посещаемости; промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме теста.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия 324 часа, самостоятельная работа студента 4 часа.

Б1.В.ДВ.1.1 Основы предпринимательской деятельности

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией»

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3) и общепрофессиональных (ОПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных осуществлением предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные *(18 часов)*, практические *(36 часов)*, и самостоятельная работа студента *(54 час)*.

Б1.В.ДВ.1.2 Менеджмент предпринимательства

Дисциплина Менеджмент предпринимательства является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией»

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3) и общепрофессиональных (ОПК-2) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением субъектом предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов), и самостоятельная работа студента (54 час).

Б1.В.ДВ.2.1 Русский язык и культура речи

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью гуманитарного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на ИЭФ факультете СамГТУ кафедрой психологии и педагогики.

Цель дисциплины: повышение уровня коммуникативной компетенции студента.

Задачи дисциплины: помочь выпускникам овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией; повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; развить коммуникативные способности, выраженные во взаимодействии с партнером по общению, в стремлении найти свой стиль и приемы общения, в выработке собственной системы речевого самосовершенствования; способствовать формированию коммуникабельной личности, имеющий высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: студент должен: знать общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы; уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составлять частные деловые бумаги, официальные письма, служебные записки, решения собраний, создавать вторичные жанры научного стиля (конспект, аннотацию, реферат, тезисы), грамотно оформлять письменные тексты на русском языке, пользоваться словарями и справочниками.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника ОК – 4, 7.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с необходимыми знаниями о языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; с аспектами культуры речи; с основами ораторского искусства; с особенностями стилей литературного языка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля знаний студентов: рубежный в форме теста, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляют 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 18 часов, , самостоятельная работа студента 54 часов.

Б1.В.ДВ.2.2 Деловое общение и культура речи

Дисциплина «Деловое общение и культура речи» является частью гуманитарного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на ИЭФ факультете СамГТУ кафедрой психологии и педагогики.

Цель дисциплины: повышение уровня коммуникативной компетенции студента.

Задачи дисциплины: помочь выпускникам овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией; повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; развить коммуникативные способности, выраженные во взаимодействии с партнером по общению, в стремлении найти свой стиль и приемы общения, в выработке собственной системы речевого самосовершенствования; способствовать формированию коммуникабельной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: студент должен: знать общие сведения о языке и речи, правила общения, речевой этикет, сведения о типах языковой нормы; уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составлять частные деловые бумаги, официальные письма, служебные записки, решения собраний, создавать вторичные жанры научного стиля (конспект, аннотацию, реферат, тезисы), грамотно оформлять письменные тексты на русском языке, пользоваться словарями и справочниками.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника ОК – 4, 7.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с необходимыми знаниями о языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; с аспектами культуры речи; с основами ораторского искусства; с особенностями стилей литературного языка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля знаний студентов: рубежный в форме теста, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляют 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 18 часов, самостоятельная работа студента 54 часов.

Б1.В.ДВ.3.1 Деловой иностранный язык

Дисциплина Иностранный язык является частью 1 блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете ИЭФ кафедрой «Иностранные языки».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции (ОК – 5 - Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия выпускника).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением основными навыками использования иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки письменных домашних и аудиторных заданий, устных опросов и тестирования; промежуточный контроль в форме зачета 5, 6 семестров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (70 часов), самостоятельной работы студента 38 часов).

Б1.В.ДВ.3.2 История Поволжья

Дисциплина История Поволжья является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете ИЭФ кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции:

Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия выпускника (ОК – 5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением целей, задач, принципов организации различных форм социально-культурной деятельности населения; анализ социально-философской и научной литературы; применение философской, исторической, культурологической, социологической, психолого-педагогической терминологии; умение различать формы и жанры народной художественной культуры, использование их при разработке и реализации культурных программ .

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки письменных домашних и аудиторных заданий, устных опросов и тестирования; промежуточный контроль в форме зачета 5, 6 семестров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (72 часа), самостоятельная работа студента (34 часа).

Б1.В.ДВ.4.1 Региональная экономика и предпринимательство

Дисциплина «Управление персоналом» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией»

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-4 - владеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) и ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с региональной экономикой и основами предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, , самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), практические занятия (34 часа), и самостоятельная работа студента (112 часов).

Б1.В.ДВ.4.2 Территориальная организация населения

Дисциплина «Управление персоналом» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией»

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций – ОПК-4 - владеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) и ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) и ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с региональной экономикой и основами предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, , самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (34 часа), практические занятия (34 часа), и самостоятельная работа студента (112 часов).

Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в управлении персоналом

Дисциплина «Связи с общественностью» является дисциплиной по выбору в вариативной части цикла по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией коммуникационных каналов и средств передачи информации, осуществлением делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведением совещаний, деловой перепиской, электронными коммуникациями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена и курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), лабораторная (34 часа) и самостоятельная работа студента (112 часов).

Б1.В.ДВ.5.2 Корпоративное управление

Дисциплина «Корпоративное управление» является дисциплиной по выбору в вариативной части цикла по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки - 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с навыками определения направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров; _____ анализа инвестиционной привлекательности компании с учетом международных стандартов корпоративного управления; учетом особенностей корпоративного управления в компаниях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), лабораторная (34 часа) и самостоятельная работа студента (112 часов).

Б1.В.ДВ.6.1 Гражданское право

Дисциплина гражданское право является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой социологии, политологии, истории Отечества.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-4 выпускника:

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с субъектами и объектами гражданских правоотношений, правом собственности, обязательственным правом, наследственными отношениями и правом интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме деловой игры, ролевой игры, выполнения рефератов, промежуточный контроль в виде зачета с оценкой в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов) занятия, практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (36 часов), в том числе контактная внеаудиторная работа (2 часа).

Б1.В.ДВ.6.2 Земельное право

Дисциплина «Земельное право» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурной компетенции - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов фундаментальных знаний о содержании и структуре земельного права, как отрасли права, принципов и методов правового регулирования, о содержании современных правоотношений и многообразии форм земельной собственности в Российской Федерации, о структуре земельного фонда Российской Федерации и особенностях правового режима отдельных категорий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).

Б1.В.ДВ.7.1 Конституционное право

Дисциплина Конституционное право является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой социологии, политологии, истории Отечества.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-4 выпускника:

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ конституционного строя РФ, конституционно-правового статуса человека и гражданина, системы государственных органов РФ и ее субъектов, органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления, основ конституционного права США, Великобритании, Франции, ФРГ и Японии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме рефератов, промежуточный контроль в виде зачета в форме тестирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов) занятия, практические занятия (17 часов) и самостоятельная работа студента (38 часов), в том числе контактная внеаудиторная работа (2 часа).

Б1.В.ДВ.7.2 Муниципальное право

Дисциплина «Муниципальное право» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурной компетенции - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов фундаментальных знаний о содержании и структуре муниципального права, как отрасли права, принципов и методов правового регулирования, о содержании, системе и формах осуществления местного самоуправления в Российской Федерации; изучить теоретические основы местного самоуправления; научиться ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления; приобрести знания об общих началах деятельности органов местного самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), практические (17 часов), самостоятельная работа студента (38 часов).

Б1.В.ДВ.8.1 Технологии тренинговой деятельности

Дисциплина «Технологии тренинговой деятельности» является дисциплиной по выбору в вариативной части дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-7).

Задачей изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний о технологиях обучения и развития персонала, основ проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, взаимодействовать с коллегами, владеть навыками получения обратной связи по удовлетворенности сотрудников работой в организации; диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике; самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), лабораторные работы (20 часов), самостоятельная работа студента (68 часов).

Б1.В.ДВ.8.2 Основы технологии группового тренинга

Дисциплина «Основы технологии группового тренинга» является дисциплиной по выбору в вариативной части дисциплин по выбору подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-7).

Задачей изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний о технологиях обучения и развития персонала, основ проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, взаимодействовать с коллегами, владеть навыками получения обратной связи по удовлетворенности сотрудников работой в организации; диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике; самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), лабораторные работы (20 часов), самостоятельная работа студента (68 часов).

Б1.В.ДВ.9.1 Основы делопроизводства

Дисциплина «Основы делопроизводства» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» уровень бакалавриат. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускников *профессиональных компетенций*:

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с документоведческой терминологией, представлением о действующих государственных нормативно-методических документах, регламентирующих документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания. А также представления о тенденции развития документа и систем документации, их структуру.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (*18 часов*), лабораторные занятия (*36 часов*) и самостоятельная работа студента (*90 часов*).

Б1.В.ДВ.9.2 Документирование управленческой деятельности

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» уровень бакалавриат. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускников *профессиональных компетенций*:

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими

локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с документоведческой терминологией, представлением о действующих государственных нормативно-методических документах, регламентирующих документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания. А также представления о тенденции развития документа и систем документации, их структуру.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (*18 часов*), лабораторные занятия (*36 часов*) и самостоятельная работа студента (*90 часов*).

Б1.В.ДВ.10.1 Организационная культура

Дисциплина «Организационная культура» является частью блока дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7); Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9) и профессиональные компетенции - владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (ПК-11)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлением о закономерностях культуры организации и документах, регламентирующих ее. А также представления о современных формах и методах воздействия на нее, принципов формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационную культуру, способствующих повышению эффективности деятельности всей организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические 34 часа и 93 часа самостоятельной работы студента.

Б1.В.ДВ.10.2 Корпоративная культура

Дисциплина «Корпоративная культура» является частью блока дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7); Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9) и профессиональные компетенции - владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (ПК-11)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с представлением о закономерностях культуры организации и документах, регламентирующих ее. А также представления о современных формах и методах воздействия на нее, принципов формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационную культуру, способствующих повышению эффективности деятельности всей организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 17 часов, практические занятия - 34 часа и 93 часа самостоятельной работы студента.