

Б1.Б.1. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

Дисциплина «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» относится к профессиональному циклу дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурной компетенции - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональной компетенции - способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);

профессиональной компетенции - умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-21).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и практических основ управления социальными процессами на разных уровнях социальной организации современного общества; характерными особенностями социально-экономических проблем современного российского общества; подходами к их решению в рамках актуальной государственной социальной политики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, кейс-метод, деловые игры, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 14 часа, практические 14 часов занятия и 44 часов самостоятельной работы студента.

Б.1.Б.2. Теория организации и организационного проектирования

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по специальности 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

- общепрофессиональной компетенции владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8)

- профессиональных компетенций ПК – 17 владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний и ПК – 29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью проектирования социально-экономических систем, применением методологии организационного проектирования, проведением обследования и анализа действующей системы производства и управления организацией, методами анализа состояния системы управления организацией и ее персоналом, формированием новой системы и внедрения результатов оргпроектирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (11 часов), практические (11 часов) и самостоятельная работа студента (86 часа).

Б.1.Б.3. Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Дисциплина Б1.Б3 «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является частью обязательной дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Общепрофессиональной компетенции

- Умение своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора, в том числе о возможных конфликтах интересов и соблюдении конфиденциальности (ОПК-9)

Профессиональных компетенций

- Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9)

- Умение определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (ПК-20)

- Умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблем современного трудового права и тенденций его развития и их влияния на технологии управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (14 часов) и самостоятельная работа студента (58 часов).

Б.1.Б.4. Развитие систем менеджмента качества

Дисциплина «Развитие систем менеджмента качества» является частью базового блока обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общепрофессиональных компетенций: ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-4 - способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала.

профессиональных компетенций: ПК-5 - умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации; ПК-10 - умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом; ПК-23 - умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами стандартизации в управлении качеством, стандартами серии ИСО 9000 и современной концепцией менеджмента качества и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и *практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия (28 часов), и самостоятельная работа студента (44 часа).

Б.1.Б.5. Теория и практика кадровой политики государства и организации

Дисциплина «Теория и практика кадровой политики государства и организации» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки магистров по направлению подготовки - 38.04.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и управление организацией» на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

- общепрофессиональные компетенции - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- профессиональной компетенции – уметь разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-1);

- профессиональной компетенции - знать методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и методологических аспектов кадровой политики на уровне государства и организации; механизма формирования государственной кадровой политики и этапов ее разработки на уровне организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*14 часов*), и самостоятельная работа студента (*24 часа*).

Б.1.Б.6. Современные проблемы управления персоналом

Дисциплина Б1.Б.6. «Современные проблемы управления персоналом» является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Общепрофессиональных компетенций

- Владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3)

- Умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11) Профессиональной компетенции

- Умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением современных научных исследований и подходов к решению проблем управления персоналом: кадровое обеспечение организации, управление эффективностью работы, оптимизация затрат на персонал, повышение лояльности персонала, политика государства в области социально-трудовых отношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические занятия (14 часов) и самостоятельная работа студента (44 часа).

Б.1.Б.7. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» относится к профессиональному циклу дисциплин подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурной компетенции: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

общефессиональных компетенций: владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7); умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов(ОПК-7);

профессиональных компетенций: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22); владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24); владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением кадровых решений: сущность, содержание, классификация; концептуальных основ и теорий принятия управленческих решений; методов разработки, обоснования и принятия кадровых решений; инновационных направлений разработки, обоснования и принятия кадровых решений; аспектов качества и эффективности кадровых решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, кейс-метод, деловые игры, практические занятия, семинары, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 14 часа, лабораторные 14 часа, практические 14 часа занятия и 30 часов самостоятельной работы студента.

Б.1.Б.8. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Дисциплина «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

профессиональных компетенций

умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-15);

- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-18).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением теоретических основ организации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих; использование системы знаний о принципах построения системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих; овладение навыками организации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (*14 часов*), лабораторные работы (*14 часов*) и самостоятельная работа студента (*44 часа*).

Б.1.Б.9. Технологии управления развитием персонала

Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» является базовой дисциплиной профессионального цикла М-2 по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на заочном факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование

общефессиональных компетенций - способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5); владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10).

профессиональных - умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК - 2); умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3); знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации (ПК-14).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием эффективных технологий развития персонала в условиях конкурентной среды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и рубежный контроль не предусмотрен. Промежуточный контроль проходит в виде экзамена, как устные ответы на теоретические вопросы. (2семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 4 часа, практические 4 часа, экзамен 4 часа и 60 часов самостоятельной работы студента.

Б.1.Б.10. Управление организационной культурой

Дисциплина Б1.Б.10 «Управление организационной культурой» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональных компетенций

- Умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4)
- Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8)
- Владение навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры (ПК-16)
- Владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием научного представления об организационной культуре как социальном феномене и важнейшем условии эффективной деятельности любой организации, рассмотрением сущности, структуры и содержания организационной культуры, методов изучения и диагностики организационной культуры и обоснования ее желательных характеристик в соответствии со стратегией развития организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (14 часов), лабораторные работы (14 часов) и самостоятельная работа студента (44 часа).

Б1.В.ОД.1. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом

Дисциплина **«Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование: профессиональных компетенций:

умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ организации научно-исследовательской и педагогической деятельности; - использованием системы знаний о принципах построения научно-исследовательской и педагогической деятельности для разработки научных работ и образовательных программ для обучения персонала; - овладением навыками организации научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (*14 часов*), и самостоятельная работа студента (*58 часов*).

Б1.В.ОД.2. Современные методы социологических исследований

Дисциплина «Современные методы социологических исследований» является частью вариативного блока обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общекультурной компетенции - способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

общепрофессиональной компетенции умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современными методами социологических исследований, теоретико-методологическими основами современного социологического исследования, категориальным аппаратом современного социологического исследования, программой социологического исследования, её структурой и функциями и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические и лабораторные занятия (*28 часов*), и самостоятельная работа студента (*44 часа*).

Б1.В.ОД.3. Современные проблемы управления занятостью

Дисциплина «Современные проблемы управления занятостью» относится к общенаучному циклу обязательных вариативных дисциплин (Б.1.В.ОД.3.) подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ПК-20 - умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением в рамках освоения теоретического и практического материала знаний о сравнительной характеристике труда и занятости за рубежом и в России; социально-правовых проблемах признания и социальной поддержки безработных граждан в России; проблемах управления занятостью населения в стране и регионе; уметь формировать основу решения проблемы занятости посредством социологического инструментария; анализировать материалы занятости населения и ее регулирование; применять законодательную базу на практике, навыки творческого осмысления законов и подзаконных актов, изучаемых в учебной дисциплине; владеть навыками составления инструментария для технологии работы в учреждении и организациях службы занятости; методами сбора информации в социологических исследованиях проблемы занятости; организации социально - психологической и правовой поддержки безработных граждан в России, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические (14 часов) и самостоятельная работа студента (42 часа).

Б1.В.ОД.4. Разработка стратегии управления персоналом

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Разработка стратегии управления персоналом» является частью блока обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональной компетенции

- Умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением современных научных подходов и освоением практических методов разработки стратегии управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме зачета и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (22 часа) и самостоятельная работа студента (50 часов).

Б1.В.ОД.5. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

Дисциплина «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом» является частью блока обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими основами экономического анализа системы и технологии управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости дважды в семестре, промежуточный контроль в форме курсового проекта и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*14 часов*) и практические занятия (*14 часов*), лабораторные работы (*14 часов*), самостоятельная работа студента (*66 часов*).

Б1.В.ОД.6. Кадровый консалтинг и аудит

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Кадровый консалтинг и аудит» является частью блока обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональных компетенций

- Умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4)

- Умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23)

Содержание дисциплины направлено на формирование у студента целостных представлений о кадровом консультировании и кадровом аудите как направлениях науки и практики управления персоналом организации; формирование базовых умений реализовывать программы кадрового аудита и кадрового консультирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (11 часов), практические занятия (11 часов), лабораторные работы (11 часов) и самостоятельная работа студента (75 часов).

Б1.В.ОД.7. Формирование команды

Дисциплина «Формирование команды» является обязательной дисциплиной в вариативной части ба направлению подготовки студентов по специальности 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОПК-5 - способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием эффективного механизма создания профессиональной команды и корпоративной социальной ответственностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов и рубежный контроль в форме контрольной работы. Промежуточный контроль проходит в виде экзамена, как устные ответы на теоретические вопросы. (2семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 11 часов, практические 22 часа и 72 часа самостоятельной работы студента.

Б1.В.ОД.8. Оценка результативности персонала

Дисциплина «**Оценка результативности персонала**» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование: профессиональных компетенций:

знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации (ПК-14)

владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-17)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системным представлением об оценке и аттестации персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (28 часов), и самостоятельная работа студента (44 часа).

Б1.В.ОД.9. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом

Дисциплина «Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции владения методами оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с обоснованным предвидением будущей экономической ситуации в рыночной конъюнктуре и развитии предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(практические занятия, самостоятельная работа студента)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (28 часов) и самостоятельная работа студента (44 часа).

Б1.В.ОД.10. Бюджетирование управления персоналом

Дисциплина «Бюджетирование управления персоналом» является частью блока обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

профессиональной компетенции умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-18).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний о бюджетировании затрат на реализацию основных функций управления персоналом: бюджет фонды оплаты труда, бюджет социальных выплат, бюджет развития персонала, бюджет подбора персонала, бюджет корпоративных мероприятий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости дважды в семестре и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия (22 часа), и самостоятельная работа студента (86 часов).

Б1.В.ОД.11. Стратегическое управление человеческими ресурсами компании

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Стратегическое управление человеческими ресурсами компании» является частью блока обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональных компетенций

- Умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1)

- Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением сущности концепции стратегического управления человеческими ресурсами, организации стратегического управления человеческими ресурсами в компаниях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсового проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические занятия (28 часов) и самостоятельная работа студента (66 часов).

Б1.В.ДВ.1.1. Иностранный язык в деловом и профессиональном общении

Б1.В.ДВ.1.2. Современные проблемы менеджмента

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование: общепрофессиональных компетенций:

владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими основами менеджмента организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (*28 часов*), и самостоятельная работа студента (*80 часов*).

Б1.В.ДВ.2.1. Антикризисное управление персоналом

Дисциплина Б1.В.ДВ.2 «Антикризисное управление персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональной компетенций

Умение выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели (ПК-11)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением особенностей организационных кризисов; зарубежного опыта антикризисного управления персоналом; поведения менеджеров в условиях кризиса и характере принимаемых управленческих решений; особенностей изменения элементов системы управления персоналом в условиях кризиса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические занятия (14 часов), лабораторные работы (14 часов) и самостоятельная работа студента (66 часов).

Б1.В.ДВ.2.2. Современные проблемы управления персоналом государственной и муниципальной службы

Дисциплина «Современные проблемы управления персоналом государственной и муниципальной службы» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Экономика и управление организацией».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

общефессиональной компетенции – ОПК -3 владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации; пониманием основных категорий и понятий кадровой политики и государственной (муниципальной) службы; изучением современных требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; формированием знания нормативных правовых основ государственной (муниципальной) службы; развитием у обучающихся творческого отношения к освоению отечественного и зарубежного опыта организации государственной и муниципальной служб и умения использовать его в практической деятельности; развитием у способности и готовности объективно оценивать будущую профессиональную служебную деятельность, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, *практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (*14 часов*), практические занятия (*14 часов*), лабораторные работы (*14 часов*) и самостоятельная работа студента (*66 часов*).

Б1.В.ДВ.3.1. Управление кадровыми рисками

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Управление кадровыми рисками является вариативной частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональных компетенций

- способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

- владение навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением современных научных исследований и подходов к решению проблем управления кадровыми рисками, технологиями и методами их оценки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (11 часов), практические занятия (11 часов) и самостоятельная работа студента (86 часов).

Б1.В.ДВ.3.2. Контроллинг персонала

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 Контроллинг персонала является вариативной частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Дисциплина нацелена на формирование:

Профессиональных компетенций

- способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением современных научных исследований и подходов к контроллингу в системе управления персоналом, методологии аудита персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (11 часов), практические занятия (11 часов) и самостоятельная работа студента (86 часов).

Б1.В.ДВ.4.1. Оценка эффективности службы управления персоналом

Учебная дисциплина «Оценка эффективности службы управления персоналом» относится дисциплине по выбору в вариативной части блока Б-1 подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции - знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими основами экономического анализа системы и технологии управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в контрольной работы. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 14 часов, практические занятия–14 часов, 77 часов самостоятельной работы магистранта.

Б1.В.ДВ.4.2. Современные подходы к проектированию рабочих мест

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.2 «Современные подходы к проектированию рабочих мест» относится дисциплине по выбору в вариативной части блока Б-1 подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции - способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9), владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-17).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами проектирования, организации и описания, анализа рабочих мест.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в контрольной работы. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 14 часов, практические занятия–14 часов, 77 часов самостоятельной работы магистранта.