

Аннотация рабочей программы

Дисциплина БЗ.Б.5 «Управление человеческими ресурсами» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки бакалавра 080200.62 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет» кафедрой «Экономика промышленности».

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций. В задачи входят:

- изучение основ организации, стратегии и тактики управления персоналом;
- освоение современных методов и технологий управления персоналом;
- развитие коммуникативных навыков;
- совершенствование навыков поисковой и аналитической работы;
- развитие познавательной и творческой активности;
- формирование морально-нравственных и социально-этических ориентиров;
- формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств.

Требования к уровню освоения дисциплины. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных – ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ОК-19, ОК-20;
профессиональных – ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-22, ПК-37.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации,
- роль, функции и задачи менеджера в современной организации,
- основные принципы и методы управления персоналом,
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования,
- методы формирования кадрового состава, совершенствования его качества,
- основные методы мотивации персонала,
- способы оценки кадрового потенциала и эффективности управленческой деятельности,
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом,
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля,
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций,
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,
- применять современные методы управления персоналом при решении управленческих задач,
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию,

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач,
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах,
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя,
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения,
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации,
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность,
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации,
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации,
- использовать резервы человеческого фактора как постоянный ресурс развития организации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль),
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами,
- навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры,
- навыками управленческого контроля, анализа и оценки управленческих решений,
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, работа в мини-группах и в команде, кейс-стади, мини-конференции, деловые и ролевые игры, самостоятельную работу, в том числе выполнение индивидуальных заданий и подготовку докладов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экспресс-опросов на практических занятиях, рубежный контроль в письменной и тестовой формах, промежуточный контроль в форме устного экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (108 час).