

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Правоведение» является частью базового блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 080200 «Менеджмент», профилю «Производственный менеджмент». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Социологии, политологии и истории Отечества».

Цели и задачи дисциплины. Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности:

готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6).

Задачами изучения дисциплины являются приобретение знаний, умений, формирование навыков, способствующих формированию целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести: **знания** о гражданском обществе и правовом государстве; о правах и свободе, которые гарантируются человеку и гражданину, чтобы добиваться их реализации в различных сферах жизнедеятельности; основы правовой системы и законодательства; принципы организации судебных и иных правоохранительных органов в системе правоотношений, категории права собственности, правосубъектности юридических лиц, договорные отношения. **Умения** использовать полученные знания для последующего освоения образовательной программы по данной специальности; использовать нормативные акты, регулирующие общественные отношения в различных сферах жизни и деятельности; представлять результаты аналитической работы в виде докладов и рефератов. **Навыки** самостоятельного составления правовых документов, относящихся к их будущей профессии; грамотной оценкой правовых обстоятельств и квалификации юридических фактов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии и возможности информационной системы Интернет.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, 72 часа самостоятельной работы студента.