

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » 09 2021 г.

№ 302

г. Самара

Об организации повторной
промежуточной аттестации

В целях проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей у обучающихся

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Деканов / директоров

1.1 организовать ликвидацию академической задолженности посредством формирования электронных экзаменационных листов в автоматизированной информационной среде СамГТУ (далее – АИС) при проведении первой повторной промежуточной аттестации или по заявлению в соответствии с п. 4.8 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 07.05.2018 П-368:

- с 03 сентября по 30 октября 2021 г. для обучающихся по очно-заочной и заочной форме. Формирование обучающимися электронных экзаменационных листов в АИС должно быть завершено до 20 октября 2021 г. включительно;

- с 01 октября по 30 октября 2021 г. для обучающихся по очной форме. Формирование обучающимися электронных экзаменационных листов в АИС должно быть завершено до 20 октября 2021 г. включительно;

- для обучающихся выпускных курсов всех форм обучения академическая задолженность должна быть ликвидирована не позднее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации. Для ликвидации академической задолженности вне сроков, обозначенных во втором и третьем абзаце пункта 1.1, обучающиеся должны обратиться в свой деканат / директорат, работники которого должны сформировать заявку на ликвидацию академической задолженности в АИС;

1.2 проинформировать обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности, указанных в пункте 1.1 данного распоряжения, а также об инструкции по формированию заявки на ликвидацию академической задолженности, размещенной на сайте СамГТУ в разделе «Обучающимся», подразделе «Ликвидация академической задолженности»;

1.3 по завершении периода пересдач отклонить заявки, имеющие статус «Обрабатывается деканатом» (при наличии таких заявок), подписать ведомости по ликвидации академической задолженности, которые работники кафедры предоставят в бумажном виде, и хранить их вместе с основными ведомостями.

2. Начальника управления информатизации и телекоммуникаций И.Н. Саушкина организовать и обеспечить техническое сопровождение процедуры формирования электронных экзаменационных листов в АИС.

3. Заведующих кафедрами

3.1 завершить процедуру оформления электронных экзаменационных листов **до 16 сентября 2021 г. за март – апрель 2021 г.; с 30 октября до 04 ноября 2021 г. за сентябрь – октябрь 2021 г.:**

- отклонить заявки, находящиеся в статусе «Обрабатывается кафедрой»;
- в случае прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации в разделе «Успеваемость и посещаемость» в подразделе «Экзаменационные листы» личных кабинетов преподавателей необходимо заполнить (кнопка «Заполнить экзаменационный лист») и утвердить экзаменационный лист (кнопка «Утвердить экзаменационный лист»);
- в случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию в разделе «Успеваемость и посещаемость» в подразделе «Экзаменационные листы» личных кабинетов преподавателей необходимо экзаменационному листу присвоить статус «Экзаменационный лист просрочен» (кнопка «Экзаменационный лист просрочен»);

3.2 с **08 до 12 ноября 2021 г.** распечатать ведомости в двух экземплярах, подписать их у заведующего кафедрой, отнести в деканат / директорат и подписать их у декана / директора. Один экземпляр подписанной ведомости оставить в деканате / директорате, другой – вернуть на кафедру для хранения с основной ведомостью.

Для формирования ведомостей необходимо зайти в раздел «Экзаменационная ведомость» (раздел появится в меню в личных кабинетах), нажать на кнопку «Создать», проверить появившиеся строки (строки не должны иметь статус «Обрабатывается...»), нажать кнопку «Утвердить», в появившемся подразделе «Отчеты» распечатать ведомости;

3.3 организовать прием академических задолженностей в сроки, указанные в п. 1.1 данного распоряжения, в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 07.05.2018 П-368 и «Временным порядком проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» от 12.05.2020 П-495 в очном или дистанционном формате по согласованию с обучающимся.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

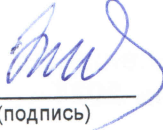
Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проект вносит:

Начальник ОНСУП



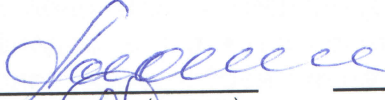
(подпись) 13.09.21

(дата)

О.В. Журавлёва

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУ

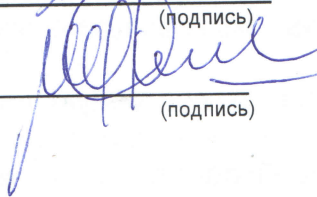


(подпись) _____

(дата)

Е.А. Алонцева

Начальник УИТ



(подпись) _____

(дата)

И.Н. Саушкин

Исполнитель:

О.В. Журавлева

2784-487