

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» 03 2021 г.

№ 64

г. Самара

Об организации повторной
промежуточной аттестации

В целях проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей у обучающихся

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Деканов / директоров

1.1 организовать ликвидацию академической задолженности посредством формирования электронных экзаменационных листов в автоматизированной информационной среде СамГТУ (далее – АИС) при проведении первой повторной промежуточной аттестации или по заявлению в соответствии с п. 4.8 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 07.05.2018 П-368:

- с **09 марта по 30 апреля 2021 г.** для обучающихся по **очно-заочной и заочной** форме. Формирование обучающимися электронных экзаменационных листов в АИС должно быть завершено **до 20 апреля 2021 г.**;

- с **01 апреля по 30 апреля 2021 г.** для обучающихся по **очной** форме. Формирование обучающимися электронных экзаменационных листов в АИС должно быть завершено **до 20 апреля 2021 г.**;

- для обучающихся **выпускных курсов всех форм обучения** академическая задолженность должна быть ликвидирована **не позднее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации**. Для ликвидации академической задолженности вне сроков, обозначенных во втором и третьем абзаце пункта 1.1, обучающиеся должны обратиться в свой деканат / директорат, работники которого должны сформировать заявку на ликвидацию академической задолженности в АИС;

1.2 проинформировать обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности, указанных в пункте 1.1 данного распоряжения, а также об инструкции по формированию заявки на ликвидацию академической задолженности, размещенной на сайте СамГТУ в разделе «Обучающимся», подразделе «Ликвидация академической задолженности»;

1.3 по завершении периода пересдач отклонить неотработанные заявки (заявки, не имеющие статуса «Пересдача завершена», «Экзаменационный лист просрочен») (при наличии таких заявок), подписать ведомости по ликвидации академической задолженности, которые работники кафедры предоставят в бумажном виде, и хранить их вместе с основными ведомостями.

2. Начальнику управления информатизации и телекоммуникаций И.Н. Саушкину:

- организовать и обеспечить техническое сопровождение процедуры формирования электронных экзаменационных листов в АИС;

- до 04 марта 2021 г. сформировать электронные ведомости по ликвидации академической задолженности (далее – ведомости) в АИС для всех форм обучения.

3. Заведующих кафедрами

3.1 до 04 марта 2021 г. завершить процедуру оформления электронных экзаменационных листов для обучающихся очной формы:

- в случае прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации в разделе «Успеваемость и посещаемость» в подразделе «Экзаменационные листы» личных кабинетов преподавателей необходимо заполнить (кнопка «Заполнить экзаменационный лист») и утвердить экзаменационный лист (кнопка «Утвердить экзаменационный лист»);

- в случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию в разделе «Успеваемость и посещаемость» в подразделе «Экзаменационные листы» личных кабинетов преподавателей необходимо экзаменационному листу присвоить статус «Экзаменационный лист просрочен» (кнопка «Экзаменационный лист просрочен»);

3.2 с 05 до 09 марта 2021 г. распечатать ведомости для обучающихся очной формы в двух экземплярах, подписать их у заведующего кафедрой, отнести в деканат / директорат и подписать их у декана / директора. Один экземпляр подписанной ведомости оставить в деканате / директорате, другой – вернуть на кафедру для хранения с основной ведомостью.

Для формирования ведомостей необходимо зайти в раздел «Экзаменационная ведомость» (раздел появится в меню в личных кабинетах), нажать на кнопку «Создать», проверить появившиеся строки (строки не должны иметь статус «Обрабатывается...»), нажать кнопку «Утвердить», в появившемся подразделе «Отчеты» распечатать ведомости;

3.3 организовать прием академических задолженностей в сроки, указанные в п. 1.1 данного распоряжения, в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 07.05.2018 П-368 и «Временным порядком проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» от 12.05.2020 П-495 в очном или дистанционном формате по согласованию с обучающимся.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова