

Приложение 1

к рабочей программе дисциплины *«Иностранный (английский язык)»*

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Иностранный язык является частью Гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 240700 Биотехнология и реализуется на факультете Пищевых производств Самарского государственного технического университета кафедрой “ Иностранные языки”

Цели изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности:

ОК-1 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК-2 - умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-7 - стремление к самовыражению, повышению своей квалификации и мастерства, приобретение новых знаний в области техники и технологии, математики, естественных, гуманитарных, социальных и экономических наук

ОК-14- владение одним из иностранных языков: чтение и перевод со словарем научно-технические тексты;

Задачами изучения выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические нормы изучаемого языка;
- лексический минимум в объёме 4000 единиц;
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- основы публичной речи (устное сообщение, доклад, презентация);
- приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности

Уметь:

• осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-технической и справочной литературы;

• понимать устную речь на бытовые и специальные темы;

• осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении профессиональных проблем, а также при представлении результатов научной работы;

• осуществлять письменный обмен информацией в форме записей, выписок, аннотаций, конспектов

Владеть:

• навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения по широкому профилю специальности;

• навыками всех видов чтения, в том числе:

- ознакомительным чтением (с общим охватом информации) без словаря;

- изучающим чтением (с полным и точным охватом информации) со словарем;

• навыками письменной фиксации информации при работе со специальным текстом

Содержание дисциплины охватывает традиционно выделяемые блоки: «Иностранный язык для общих целей», «Иностранный язык для академических целей», «Иностранный язык для специальных/профессиональных целей», «Иностранный язык для делового общения».

Блок «Иностранный язык для общих целей» реализуется в разделах 1-3 (Бытовая, Социально-культурная и Учебно-познавательная сферы общения).

Блок «Иностранный язык для академических целей» реализуется в разделах 3 и 4 (Учебно-познавательная и Профессиональная сферы общения).

Блок «Иностранный язык для специальных/профессиональных целей» реализуется в разделах 4 (Профессиональная сфера общения).

Блок «Иностранный язык для делового общения» реализуется в разделах 3 и 4 (Учебно-познавательная и Профессиональная сферы общения).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

Текущий контроль осуществляется в форме проверки письменных домашних и аудиторных заданий и устных опросов;

Рубежный контроль в форме тестирования;

Промежуточный контроль в форме зачёта (1,2,3 семестры);

Итоговый контроль в форме экзамена (4 семестр)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Программой дисциплины предусмотрены практические (180час.) и (252час.) самостоятельной работы студента.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе**

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).