

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Системы управления организацией»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативных документов» является дисциплиной вариативной части математического и естественнонаучного цикла дисциплин Б2.В.ОД.4 по направлению подготовки 221700 «Стандартизация и метрология» и профилю подготовки «Стандартизация и сертификация» и учебного плана кафедры «Стандартизация энергонасыщенных производств»»

Дисциплина реализуется на инженерно-технологическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой Сертификация энергонасыщенных производств.

Целью освоения дисциплины является обеспечение базового уровня подготовки студентов в области разработки и внедрения технических регламентов, национальных стандартов, стандартов организации и других нормативных документов организации для создания ее конкурентных преимуществ на рынке.

Задачи изучения дисциплины заключаются в подготовке специалиста к выполнению обязанностей инженера по стандартизации в следующих видах профессиональной деятельности:

- стандартизация продукции, систем, методов, процессов организации;
- разработка системы менеджмента качества организации, соответствующей требованиям стандарта ISO 9001;
- сертификация продукции организации и систем менеджмента качества.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника:

- общекультурных компетенций:

ОК-4: способность и готовность приобретать с большой степенью самостоятельности новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;

ОК-16: способность использовать в социальной жизнедеятельности, в познавательной и в профессиональной деятельности навыки работы с компьютером, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-19: способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;

- профессиональных компетенций:

ПК-1: участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ; осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм;

ПК-2: участвовать в практическом освоении систем управления качеством;

ПК-11: участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования;

ПК-18: изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством;

ПК-24: разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; проводить метрологическую экспертизу конструкторской и технологической документации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- техническое регулирование и виды технических регламентов;
- организацию проведения работ по стандартизации;

-технологию разработки стандартов и технических регламентов;

Уметь:

-использовать стандарты и нормативные документы в области метрологии, сертификации, стандартизации и управления качеством;

-планировать и целесообразно проводить работы по стандартизации;

- разработать структуру стандарта, изложить его содержание, оформить стандарт и организовать его принятие, обновление и отмену;

-использовать современные научные достижения в области развития науки, техники и производства в стандартах и нормативных документах.

Владеть:

- навыками разработки внутренних нормативных документов организации, в частности, проекта стандарта организации, его доработки и представления на утверждение;

- навыками использования в проектах стандартов методов оптимизации, унификации, агрегирования, а также ряды предпочтительных чисел.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением:

- порядка разработки, изменения и отмены технического регламента;

- требований, включаемых в технический регламент, структуры технического регламента;

- порядка разработки, утверждения обновления и отмены национального стандарта;

- правил построения (структура и содержание), изложения и оформления национального стандарта;

- порядка разработки, утверждения обновления и отмены стандарта организации;

- правил построения, изложения и оформления стандарта организации;

- правил построения, изложения и оформления Руководства по качеству организации;

- технологии разработки стандарта организации на продукцию, процесс, методы контроля, испытаний, измерений, анализа, на услугу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - по результатам выступлений студентов по тематике практического занятия, рубежный контроль - в форме тестирования, промежуточный контроль - в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа), и практические (34 часа) занятия и самостоятельная работа студента (76 часов), в том числе выполнение курсового проекта (40 часов).