## Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью вариативного блока дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению 220700 «Автоматизация технологических процессов и производств». Дисциплина реализуется кафедрой психологии и педагогики на физико-технологическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет».

**Цели и задачи дисциплины:** целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для осуществления производственно-технологической, организационно-управленческой, проектно-конструкторской, научно-исследовательской, сервисно-эксплуатционной специальными видами деятельности:

- способность к обощению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, владение культурой мышления (ОК-1);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК 2);
  - способность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способность осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-13).

Задачами изучения дисциплины являются приобретение знаний и умений и формирование навыков, способствующих формированию целевых компетенций.

## Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести:

- знания о языке и речи: структуре функциях, формах существования, различиях, правил общения, речевого этикет, о типах языковой нормы;
- умения ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- навыки грамотного оформления письменных текстов на русском языке, пользования словарями и справочниками, создания вторичных жанров научного стиля (конспект, аннотацию, реферат, тезисы), составления частных деловых бумаг, официальных писем, служебных записок, ведения деловой беседы, обмена информацией, её оценивания, ведения дискуссии, выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля** знаний студентов: **текущий контроль** в форме проверки домашних работ, рубежный в форме тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляют 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 18 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа студента 36 часов.