

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» 02 2022 г.

№ 24

г. Самара

Об организации повторной  
промежуточной аттестации

В целях проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей у обучающихся

### ОБЯЗЫВАЮ:

#### 1. Деканов / директоров

1.1 организовать ликвидацию академической задолженности посредством формирования электронных экзаменационных листов в автоматизированной информационной среде СамГТУ (далее – АИС) при проведении первой повторной промежуточной аттестации или по заявлению в соответствии с п. 4.8 «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 07.05.2018 П-368:

##### 1) для обучающихся **очной формы**:

- с **01 февраля по 28 февраля 2022 г.** Формирование обучающимися электронных экзаменационных листов в АИС должно быть завершено **до 20 февраля 2022 г.**;

- с **01 апреля по 30 апреля 2022 г.** Формирование обучающимися электронных экзаменационных листов в АИС должно быть завершено **до 20 апреля 2022 г.**;

##### 2) для обучающихся **очно-заочной и заочной формы**:

- с **01 марта по 30 апреля 2022 г.** Формирование обучающимися электронных экзаменационных листов в АИС должно быть завершено **до 20 апреля 2022 г.**;

3) для обучающихся **выпускных курсов всех форм обучения** академическая задолженность должна быть ликвидирована **не позднее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации**. Для ликвидации академической задолженности вне сроков, обозначенных во втором - четвертом абзацах пункта 1.1, обучающиеся должны обратиться в свой деканат / директорат, работники которого должны сформировать электронную заявку на ликвидацию академической задолженности в АИС;

1.2 проинформировать обучающихся о сроках ликвидации академической задолженности, указанных в пункте 1.1 данного распоряжения, а также об инструкции по формированию заявки на ликвидацию академической задолженности, размещенной на сайте СамГТУ в разделе «Обучающимся», подразделе «Ликвидация академической задолженности»;

1.3 по завершении периода пересдач отклонить неотработанные заявки (заявки, не имеющие статуса «Пересдача завершена», «Экзаменационный лист просрочен») (при наличии таких заявок).

2. Заведующих кафедрами

2.1 организовать прием академических задолженностей в сроки, указанные в п. 1.1 данного распоряжения, в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 07.05.2018 П-368 в очном формате;

2.2 завершить процедуру оформления электронных экзаменационных листов:

- **до 04 марта 2022 г.** – для обучающихся очной формы, если повторная промежуточная аттестация (далее – ППА) проводилась в феврале;

- **до 05 мая 2022 г.** – для обучающихся очной формы, если ППА проводилась в апреле, и для обучающихся очно-заочной и заочной формы.

3. Начальника управления информатизации и телекоммуникаций И.Н. Саушкина обеспечить техническое сопровождение работ по формированию и функционированию электронных экзаменационных листов в АИС.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.


Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проект вносит:

Начальник ОНСУП


  
(подпись)

01.02.2022  
(дата)

О.В. Журавлёва

СОГЛАСОВАНО:

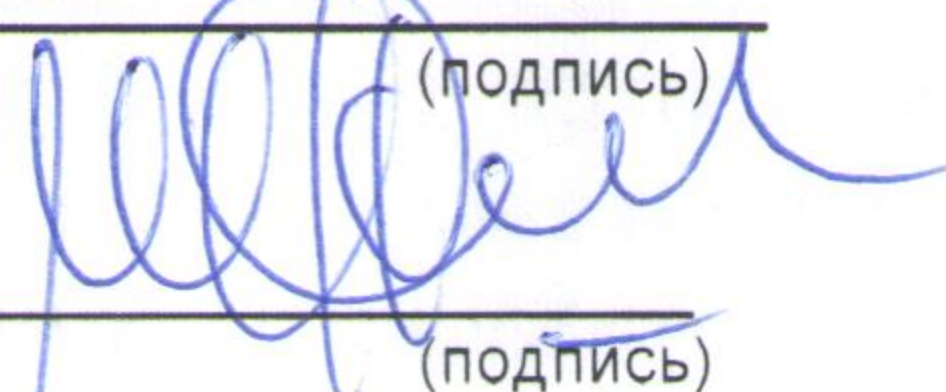
Начальник УУ

  
(подпись)

01.02.2022  
(дата)

Е.А. Алонцева

Начальник УИТ

  
(подпись)

01.02.2022  
(дата)

И.Н. Саушкин

Исполнитель:

О.В. Журавлева

2784-487