

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СамГТУ  
26.06.2015 протокол № 12  
(дата)

Временное положение о порядке проведения итоговой  
(государственной итоговой) аттестации по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВПО «СамГТУ»

01.09.2015 № 11-170  
(дата введения)

Председатель Ученого совета,  
Самарского государственного технического университета



Д. Е. Быков

(дата)

СамГТУ/QMS

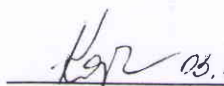
**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**  
**по программам подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре ФГБОУ ВПО «СамГТУ»**

Самара 2015 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет».


РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате

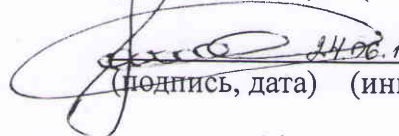
 03.06.2015, И. Б. Костылева  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

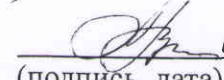
Проректор по учебной работе

 10.06.15, Д. А. Деморецкий  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Проректор по научной работе

 14.06.15, М. В. Ненашев  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

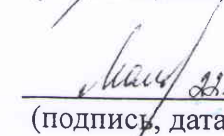
Начальник управления высшего образования

 09.06.15, А. Н. Лукьянова  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Начальник управления качества обучения

 17.06.15, А. М. Пронин  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Начальник управления координации развития

 23.06.15, Ю. А. Малиновская  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

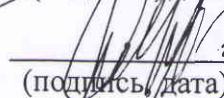
Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля

 17.06.2015, В. В. Захарова  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

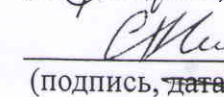
Начальник планово-экономического управления

 09.06.2015, С. А. Анисимов  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Начальник отдела охраны труда

 17.06.2015, В. М. Сидоров  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник правового управления

 15.06.15, А. Н. Иванова  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

 17.06.15, С. Л. Лисин  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ), и определяет формы аттестационных испытаний по указанному образовательным программам.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров, реализуемым в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего Порядка должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся: за прохождение государственной итоговой аттестации; за выдачу дипломов об окончании аспирантуры.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную итоговую (государственную итоговую) аттестацию в сроки, устанавливаемые Университетом в пределах одного года, но не ранее, чем через три месяца после истечения срока первой итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с действующим учебным планом соответствующей основной образовательной программы аспирантуры СамГТУ.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

1.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному СамГТУ.

## **II. Виды итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. В состав итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам аспирантуры входят следующие аттестационные испытания: итоговый (государственный) экзамен и защита результатов научных исследований в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), соответствующей требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

2.2. Итоговый (государственный) экзамен носит комплексный характер, учитывает специфику профиля подготовки, и направлен на определение сформированности компетенций выпускника, подтверждающих квалификацию «Преподаватель-исследователь». Экзамен может проводиться в двух альтернативных формах: в устной и/или письменной форме с использованием экзаменационных билетов или иных контрольно-измерительных материалов, либо в форме представления и защиты разработанного и апробированного специального учебного курса в составе программы высшего образования (бакалавриата / специалитета / магистратуры) соответствующего профиля.

2.3. Защита результатов научных исследований в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом итоговой (государственной итоговой) аттестации и направлена на оценку сформированности компетенций, подтверждающих квалификацию «Исследователь».

2.4. Научно-квалификационная работа должна быть подготовлена аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

2.5. Основные научные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в российских и зарубежных рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня ВАК.

### **III. Состав экзаменационных (государственных экзаменационных комиссий) для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации формируются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии, в задачи которых входит определение соответствия результатов освоения программы аспирантуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта и принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации, а также о выдаче выпускнику по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заключения Университета в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

3.2. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии возглавляют председатели. Председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии может быть лицо, имеющее степень доктора наук по соответствующей отрасли знания и не являющееся сотрудником СамГТУ.

Кандидатура председателя экзаменационной комиссии после одобрения по представлению выпускающей кафедры Ученым советом СамГТУ утверждается приказом ректора.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии после одобрения по представлению выпускающей кафедры Ученым советом СамГТУ утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий утверждается приказом ректора СамГТУ не позднее, чем за 30 дней до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. В состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий должно входить не менее одного доктора и двух кандидатов наук по профилю программы аспирантуры.

3.4. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.5. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации приказом ректора из числа работников СамГТУ назначаются секретари экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий. Секретарь не является членом экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и, в случае необходимости, передает материалы в апелляционную комиссию.

### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится по месту расположения Университета.

4.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация начинается с итогового (государственного) экзамена, после успешной сдачи которого выпускник допускается до защиты результатов научных исследований в форме представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3. Дата и время проведения итогового (государственного) экзамена и защиты результатов научных исследований согласуются с председателем и членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, утверждаются соответствующим распорядительным актом и доводятся до сведения аспирантов и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не менее, чем за 14 дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Итоговый (государственный) экзамен может проводиться в формах, установленных в п. 2.2 настоящего Положения, с учетом требований программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе аспирантуры. На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена (Приложение 1). Протокол приема экзамена утверждается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.5. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Результаты итогового (государственного) экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

4.7. Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в форме итогового (государственного) экзамена не допускаются к последующему аттестационному испытанию в форме защиты результатов научных исследований.

4.8. Научно-квалификационная работа аспиранта, по результатам выполнения которой представляется доклад на защите результатов научных исследований, подлежит обязательному рецензированию.

4.9. В рецензии на научно-квалификационную работу аспиранта отражается соответствие представленной к защите работы требованиям новизны, актуальности, практической и теоретической значимости, методологической четкости и достоверности полученных результатов. В рецензии отмечаются сильные стороны проведенного исследования и подробно излагаются замечания и вопросы, возникшие у рецензента, а также недостатки, выявленные при ознакомлении с текстом работы. В заключении рецензент делает вывод о соответствии представленной работы направлению (профилю) подготовки аспиранта (паспорту соответствующей научной специальности) и рекомендует (не рекомендует) рецензируемую работу к представлению в ГЭК с последующей выдачей выпускнику диплома об окончании аспирантуры и заключения Университета по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

4.10. Рецензентами могут выступать доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую работу по профилю программы аспирантуры (научной специальности) и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

4.11. Работа должна быть представлена рецензенту не менее чем за 20 дней до защиты. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 10 дней до защиты.

4.12. Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта.

4.13. Защита результатов научных исследований проводится на заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 ее состава. Члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензиями на работу аспиранта и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.14. По результатам защиты ГЭК выносит решение о признании успешным или неуспешным (зачтенным или незачтенным) прохождения аспирантом аттестационного испытания. В случае положительного решения по результатам защиты ГЭК дает рекомендацию о выдаче выпускнику диплома об окончании аспирантуры и заключения Университета по диссертации.

4.15. На каждого аспиранта по результатам защиты оформляется протокол (Приложение 2). Решение ГЭК доводится до сведения аспиранта в день его принятия и оформления протоколом.

4.16. Решения ГЭК по результатам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.17. В случае решения ГЭК о невозможности признать успешным прохождение аспирантом аттестационного испытания в форме защиты результатов научных исследований, аспирант отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении.

4.18. Лицам, не проходившим итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.19. Лица, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или не прошедшие успешно входящие в ее состав аттестационные испытания отчисляются из Университета и им выдается справка об обучении. Указанные лица вправе пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию при восстановлении повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

4.20. При восстановлении в СамГТУ для прохождения повторной итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по решению Ученого совета факультета может быть изменена тема научного исследования.

4.21. Для прохождения повторной итоговой (государственной итоговой) аттестации лица, упомянутые в п. 4.19 настоящего Положения, должны быть восстановлены в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы аспирантуры.

4.22. Итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания для одного лица назначаются не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или не прошедшее успешно входящие в ее состав аттестационные испытания, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении.

## **V. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

5.1. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, не позднее следующего рабочего дня после ее прохождения.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом СамГТУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников СамГТУ, не входящих в состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

5.3. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе СамГТУ.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в апелляционную комиссию направляется

протокол заседания итоговой (государственной экзаменационной) комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации. Повторное проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.10. Повторное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

5.11. Апелляция на повторное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации не принимается.

## **VI. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Материально-технические условия в Университете должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

6.3. При проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований.

6.4. Итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче итогового (государственного) аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче итогового (государственного) аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания большого количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче аттестационного испытания.

6.5. Продолжительность итогового (государственного) аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

6.6. Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных



особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.7. Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения итогового (государственного) аттестационного испытания.

6.8. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.9. При проведении итогового (государственного) аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

*для слепых:*

- задание для выполнения аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата* (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все итоговые (государственные) аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.10. Обучающиеся должны не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания экзаменационной/государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин  
по приему итогового (государственного) экзамена у аспиранта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, специальность/ направление подготовки, специализация/профиль)

Присутствовали:

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

Номер экзаменационного билета (при наличии) \_\_\_\_\_

Перечень экзаменационных заданий \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

**Решение экзаменационной/государственной экзаменационной комиссии**

Признать, что аспирант сдал итоговый/государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

## заседания экзаменационной/государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин  
по рассмотрению доклада по результатам выполнения научно-квалификационной работы  
аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, специальность/ направление подготовки, специализация/профиль)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В экзаменационную / государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Рукопись научно-квалификационной работы на \_\_\_\_\_ стр.
2. Демонстрационный материал на \_\_\_\_\_ листах (слайдах).
3. Отзыв научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_
4. Рецензия на научно-квалификационную работу \_\_\_\_\_

Рецензент научно-квалификационной работы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

После представления доклада по результатам выполнения научно-квалификационной работы в течение \_\_\_\_\_ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента \_\_\_\_\_

Вывод о соответствии научно-квалификационной работы требованиям, установленным ФГОС \_\_\_\_\_

Признать, что аспирант успешно прошел аттестационное испытание по защите результатов выполненного научного исследования по теме: \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_