

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»

Положение о порядке подготовки к лицензированию
и аккредитации основных профессиональных
образовательных программ ФГБОУ ВПО «СамГТУ»

26.09.2014 № 17-137

(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СамГТУ
26.09.2014 протокол № 1
(дата)

Председатель Ученого совета,
Секретарь Ученого совета



Д.Е. Быков
(инициалы, фамилия)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

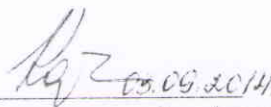


**Положение о порядке подготовки к лицензированию и аккредитации
основных профессиональных образовательных программ федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Самарский государственный
технический университет»**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966; Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» от 27.05.2011 г. № 1869.

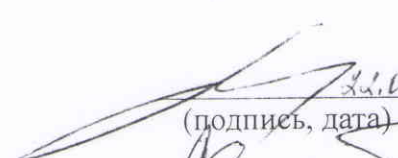
2. РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате

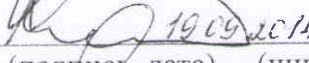

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

3. СОГЛАСОВАНО:

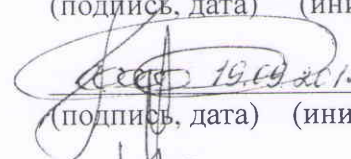
Первый проректор


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

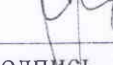
Проректор по учебной работе


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

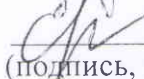
Проректор по научной работе


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

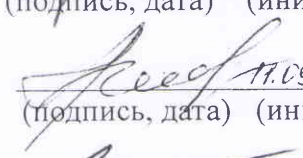
Проректор по ВиЗО


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

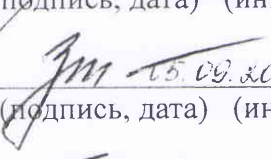
Начальник УВО


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

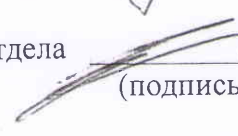
Начальник управления качества обучения


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

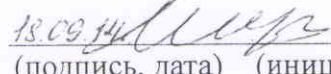
Главный бухгалтер


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

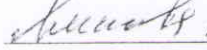
Начальник планово-производственного отдела


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

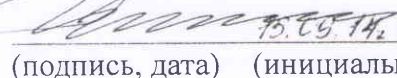
Начальник отдела охраны труда


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник правового управления


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров


(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

Настоящее Положение устанавливает порядок представления и согласования документов по лицензированию и государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательных программ) в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» (далее – СамГТУ, Университет) и их представления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрандзор).

I. Общие положения

1.1. Процедура подготовки документов к лицензированию и государственной аккредитации образовательной программы СамГТУ осуществляется на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039;
- Устав СамГТУ, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1869 от 27.05.2011.

1.2. Координацию и контроль качества подготовки документов к процедурам лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ Университета осуществляет отдел лицензирования и аккредитации Управления высшего образования (далее – УВО) СамГТУ.

1.3. Инициаторами лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ являются учебные структурные подразделения – факультеты, кафедры (далее – заявители) и Управление высшего образования по согласованию с первым проректором.

II. Порядок подготовки и представления документов к процедуре лицензирования основных образовательных программ высшего образования СамГТУ

2.1. Заявитель готовит на имя первого проректора представление с обоснованием целесообразности лицензирования новой образовательной программы, в котором необходимо отразить:

- запросы работодателей на подготовку кадров по заявленному направлению подготовки (специальности) и уровню образования;
- востребованность заявляемой образовательной программы со стороны абитуриентов, прогноз наполняемости предлагаемого к реализации профиля (специализации) в рамках заявленного направления подготовки (специальности);
- перспективы трудоустройства выпускников по окончании обучения;
- наличие в предлагаемом для реализации заявленной образовательной программы учебном структурном подразделении и в университете в целом условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными

федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) требованиями в части ресурсного обеспечения: *кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического;*

— решение Ученого совета факультета (факультетов) об открытии новой образовательной программы.

- 2.2. Вышеуказанное представление заявитель передает на экспертизу в Отдел лицензирования и аккредитации УВО, который дает заключение о наличии/отсутствии в Университете необходимых для реализации заявленной программы условий осуществления образовательной деятельности. УВО в течение 5 рабочих дней готовит заключение, после чего представление заявителя с заключением УВО передается на согласование первому проректору.
- 2.3. Согласованное с первым проректором представление передается начальнику УВО и далее проректору по учебной работе для вынесения на рассмотрение Ученого совета СамГТУ и реализации процедуры разработки образовательной программы в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет».
- 2.4. На основании решения Ученого совета СамГТУ о разработке и представлении на лицензирование в Рособrnадзор образовательной программы издается соответствующий распорядительный акт (распоряжение проректора по учебной работе), устанавливающий сроки и ответственных исполнителей поэтапной реализации процедуры разработки образовательной программы (в соответствии с положением, указанным в п. 2.3 настоящего Положения) и процедуры формирования пакета документов для ее представления на лицензирование в Рособrnадзор (в соответствии с п.п. 2.5 настоящего Положения).
- 2.5. После завершения этапа согласования и экспертизы общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика выпускающая кафедра – заявитель или профильная кафедра, заявленная в качестве выпускающей факультетом – заявителем, формирует комплект документов по лицензированию образовательной программы для представления в Рособrnадзор в соответствии с нормативно-правовыми документами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения, под руководством и при содействии специалистов отдела лицензирования и аккредитации УВО.

Формирование комплекта документов по лицензированию образовательной программы завершается на этапе утверждения образовательной программы Ученым советом СамГТУ, после чего все документы подписываются ректором СамГТУ и направляются в Рособrnадзор в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

III. Порядок подготовки и представления документов к процедуре государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования СамГТУ

- 3.1. **Государственная аккредитация образовательной деятельности** проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. **Целью государственной аккредитации образовательной деятельности** является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Университете.
- 3.2. Государственная аккредитация образовательной деятельности может проводиться в отношении отдельной реализуемой, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, при наличии контингента обучающихся, завершающих обучение по указанной образовательной программе в текущем учебном году, и (или) в отношении образовательной деятельности университета по основным профессиональным образовательным программам по истечении срока действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации.
- 3.3. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам Университет заявляет для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются им и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии обучающихся, завершающих обучение по этим образовательным программам в текущем учебном году.
- 3.4. **Предметом аккредитационной экспертизы является** определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся СамГТУ по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.
- Аккредитационный орган принимает **решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности** по заявленным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, к которым относятся указанные образовательные программы. Образовательные программы, реализуемые СамГТУ и относящиеся к укрупненным группам направлений подготовки и специальностей, имеющим государственную аккредитацию, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.
- 3.5. Инициатором подготовки к государственной аккредитации отдельных образовательных программ СамГТУ при наличии обучающихся, завершающих обучение по указанным образовательным программам, в периоды обучения, предшествующие периоду очередной государственной аккредитации образовательной деятельности Университета в связи с истечением срока действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации, является отдел лицензирования и аккредитации УВО.
- 3.6. В течение десяти дней с начала периода (семестра) обучения, предшествующего периоду (семестру), на который планируется аккредитационная экспертиза начальник отдела лицензирования и аккредитации УВО по согласованию с начальником УВО готовит проект распоряжения первого проректора о реализации мероприятий по подготовке образовательной программы, указанной в п.3.5 настоящего Положения, к

государственной аккредитации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за подготовку к процедуре государственной аккредитации обучающихся и работников кафедры, а также за своевременное представление сведений, запрашиваемых отделом лицензирования и аккредитации УВО для формирования и представления данных в Рособрнадзор в установленном формате.

Ответственность за формирование комплекта документов для представления в Рособрнадзор заявления о государственной аккредитации образовательной программы несет отдел лицензирования и аккредитации УВО.

- 3.7. Выпускающая кафедра осуществляет актуализацию, а специалисты отдела лицензирования и аккредитации УВО – внутреннюю экспертизу документов и материалов согласно Приложению 1, Приложению 2. Экспертиза указанных документов завершается не менее чем за месяц до даты представления заявления о государственной аккредитации образовательной программы в Рособрнадзор.
- 3.8. В состав мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в обязательном порядке включается проверка остаточных знаний (тестирование) обучающихся по указанной образовательной программе второго и последующих лет обучения. Порядок проведения тестирования студентов в рамках подготовки образовательной программы к государственной аккредитации устанавливается локальным распорядительным актом (распоряжением проректора по учебной работе).
- 3.9. После представления выпускающей кафедрой сведений об образовательной деятельности по заявляемой к государственной аккредитации образовательной программе и экспертизы материалов и документов в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения отдел лицензирования и аккредитации УВО формирует и представляет в Рособрнадзор в установленном формате данные и заявления о государственной аккредитации образовательной программы с соответствующим комплектом документации, согласно требованиям нормативно-правовых документов, указанных в п. 1.1. настоящего Положения.
- 3.10. Инициатором подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности университета в связи с истечением срока действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации является первый проректор, который выносит на рассмотрение Ученого совета СамГТУ вопрос о подготовке Университета к аккредитационной экспертизе и утверждении соответствующего плана мероприятий.
- 3.11. План мероприятий по подготовке Университета к государственной аккредитации в обязательном порядке включает самообследование (в соответствии с Порядком проведения самообследования ФГБОУ ВПО «СамГТУ») и подготовку всех образовательных программ, планируемых к внесению в заявление о государственной аккредитации образовательной деятельности СамГТУ, в соответствии с п.п. 3.6 – 3.9 настоящего Положения.

Приложение 1

Перечень документов и материалов, подлежащих внутренней экспертизе в ходе подготовки основных образовательных программ к государственной аккредитации

1. учебный план по заявляемой к государственной аккредитации образовательной программе; если реализуются, кроме очной, другие формы обучения – также по этим формам;
2. рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, учебно-методические комплексы по предметам (дисциплинам);
3. программы всех видов практик, договоры о местах проведения практик;
4. расписания учебных занятий;
5. перечень учебных лабораторий, используемых в учебно-воспитательном процессе по данной образовательной программе;
6. документацию по организации учебно-воспитательного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов;
7. информацию о библиотечном фонде по аккредитуемой образовательной программе, динамике его обновления;
8. информацию о динамике контингента студентов по аккредитуемой образовательной программе;
9. штатное расписание, трудовые договоры, трудовые книжки, индивидуальные планы педагогических (научно-педагогических) работников; сведения об образовании и документы, подтверждающие повышение квалификации педагогических (научно-педагогических) работников, участвующих в реализации образовательной программы;
10. зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости;
11. сведения о результатах прохождения обучающимися промежуточных аттестаций, курсовые проекты (работы);
12. выпускные квалификационные работы;
13. отчеты по результатам работы государственных аттестационных комиссий для направления или специальности за последние шесть лет (за те годы, когда были выпуски);
14. приказы о зачислении, переводе, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения, копии выданных документов об образовании и (или) квалификации, книги регистрации выданных документов об образовании и (или) квалификации;
15. документы, подтверждающие наличие в организации находящегося на балансовом учете библиотечного фонда (в том числе наличие у обучающихся доступа к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам), информационных ресурсов и учебно-лабораторного оборудования; договоры, заключенные с правообладателями электронно-библиотечных систем

соответствующих установленным требованиям к электронно-библиотечным системам;

16. приказы об утверждении тематики выпускных квалификационных работ, экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов;
17. планирующие и отчетные документы кафедр;
18. сведения о трудоустройстве выпускников данного направления или специальности за последние шесть лет, справки из территориальных органов службы занятости о выпускниках, состоящих на учете, отзывы организаций-потребителей выпускников;
19. индивидуальные планы магистрантов и аспирантов, результаты сдачи выступительных и кандидатских экзаменов аспирантов (*для программ магистратуры и аспирантуры*);
20. локальные акты о создании комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов (*для программ магистратуры и аспирантуры*);
21. планы научно-исследовательских работ, отчеты о научно-исследовательских работах, утвержденный перечень направлений научной деятельности организации, локальные акты о формировании научно-исследовательских групп, отчеты о деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов; договоры на проведение НИОКР, финансовая отчетность по проведенным научным исследованиям; документы, подтверждающие права университета на результаты интеллектуальной деятельности (*для программ магистратуры и аспирантуры*).

Показатели содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников

Структура освоения основной образовательной программы

1. 100% наличия обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий
2. 100% наличия рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик
3. Наличие в учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированных конечных результатов обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе

Срок и трудоемкость освоения основной образовательной программы

4. Выполнение требований по нормативному сроку освоения основной образовательной программы
5. Выполнение требований к общей трудоемкости освоения основной образовательной программы
6. Выполнение требований к трудоемкости освоения основной образовательной программы по очной форме получения образования за учебный год
7. Выполнение требований к трудоемкости освоения учебных циклов (блоков) и разделов
8. Выполнение требований к общей трудоемкости каждой дисциплины основной образовательной программы
9. Выполнение требований к объему факультативных дисциплин за весь период обучения
10. Выполнение требований к часовому эквиваленту зачетной единицы

Требования к условиям реализации основной образовательной программы

11. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах
12. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа по отношению к объему аудиторных занятий
13. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения (в установленном объеме)
14. Выполнение требований к объему аудиторных учебных занятий в неделю (очная и очно-заочная (вечерняя) формы получения образования) или в учебном году (заочная форма получения образования)
15. Выполнение требований к максимальному объему учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины
16. Выполнение требований к общему объему каникулярного времени в учебном году
17. Выполнение требований к объему часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе по объему практической подготовки, реализуемой при очной форме получения образования
18. Выполнение требований к наличию лабораторных практикумов и/или практических занятий по дисциплинам (модулям) базовой части циклов

Результаты освоения основной образовательной программы

19. Доля обучающихся, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС ВПО для каждой укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) (далее - УГС) не менее 60%

20. Тематика не менее 90% курсовых работ (проектов) соответствует профилю основной образовательной программы

21. Обеспечение документами не менее 100% всех видов практик по основной образовательной программе

22. Обеспечение документами по организации государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации) выпускников

23. Не менее 80% студентов по основной образовательной программе имеют положительные оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации)

Учебно-методическое обеспечение реализуемой основной образовательной программы

24. 100% обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией

25. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Обеспечение реализуемой основной образовательной программы научно-педагогическими кадрами

26. Соответствие требованиям ФГОС ВПО доли преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин по основной образовательной программе

27. Соответствие требованиям ФГОС ВПО доли преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе

28. 100% штатных преподавателей по каждой образовательной программе принимают участие в научной и/или научно-методической работе.