

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»

Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВПО «СамГТУ»
28.09.2014 № П-134

(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СамГТУ
28.09.2014 протокол № 1
(дата)

Председатель Ученого совета,
ректор университета



Д.А. Быков

(подпись) (инициалы, фамилия)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА




ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет»

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» от 27 мая 2011 г. № 1869.

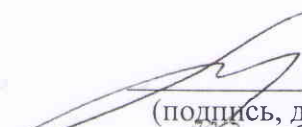
РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате



70.09.2014 И.Б. Костылева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

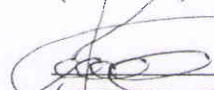
Первый проректор


25.09.2014, А.А. Пимерзин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

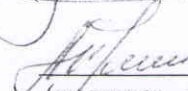
Проректор по учебной работе


22.09.2014, Я.М. Клебанов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Проректор по научной работе


22.09.2014, М.В. Ненашев
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

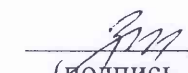
Начальник управления качества обучения


25.09.2014, А.М. Пронин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Начальник управления высшего образования


11.09.2014, О.Ю. Еремичева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Главный бухгалтер


11.09.2014, В.В. Захарова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

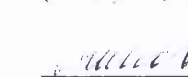
Начальник планово-производственного отдела


27.09.2014, С.А. Анисимов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Начальник отдела охраны труда


13.09.2014, В.М. Сидоров
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник правового управления


19.09.2014, А.Н. Иванова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров


19.09.14, С.Л. Лисин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок и условия направления научных и педагогических работников (далее – работники) ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) в докторантуру образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций (далее – принимающие организации), в которых осуществляется подготовка диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертация);
- порядок и условия подготовки диссертаций через докторантуру СамГТУ научными и педагогическими работниками Университета, иных образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, направляющих своих работников для подготовки диссертаций (далее – направляющих организаций).

1.2. Докторантура в СамГТУ является формой подготовки научных кадров в Университете, как принимающей образовательной организации высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

В отношении работников СамГТУ Университет может выступать одновременно направляющей и принимающей организацией.

1.3. В докторантуру на основании личного заявления может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации и соответствующий следующим требованиям:

- наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- наличие научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- наличие плана подготовки диссертации.

1.4. Работники могут быть направлены для подготовки диссертации в принимающую организацию, которая соответствует следующим требованиям:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);
- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
 - наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать предполагаемой теме диссертации.
- 1.5. Прием в докторантуру проводится на условиях конкурсного отбора, который проводит принимающая организация. Порядок и условия конкурсного отбора регламентируются локальным актом принимающей организации.
- В рамках объявления о проведении конкурсного отбора принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям, представленным в сети диссертационных советов принимающей организации, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.
- В случае если подготовка диссертации осуществляется в докторантуре СамГТУ работником Университета, договор заключается между СамГТУ и докторантом.
- 1.7. Договор, указанный в п. 1.6 настоящего Положения, содержит следующие условия:
- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
 - условия проведения научных исследований докторантом;
 - срок подготовки диссертации;
 - финансовые обязательства сторон;
 - основания и порядок расторжения договора;
 - иные условия (охрана результатов интеллектуальной деятельности, научное консультирование докторанта и др. по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Порядок направления работников Университета в докторантуру иных принимающих организаций

- 2.1. Работники СамГТУ могут быть направлены для подготовки диссертации в принимающую организацию, которая соответствует требованиям, установленным в п. 1.4. настоящего Положения.
- 2.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании личного заявления работника на имя ректора Университета (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным в п. 1.3 Настоящего Положения:
- копия диплома кандидата наук или иного документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
 - копия трудовой книжки;

- список научных трудов;
- план подготовки диссертации.

К заявлению прилагаются выписки из протоколов заседаний направляющей кафедры и ученого совета факультета с решением о рекомендации работника к направлению в докторантуру, утверждению плана подготовки диссертации.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры Управления высшего образования (далее – ОМАД), откуда передается на рассмотрение проректору по научной работе.

- 2.3. Заявление работника о направлении в докторантуру с визой проректора по научной работе подлежит обсуждению на ближайшем с даты подачи заявления заседании научно-технического совета Университета (далее – НТС), который рекомендует или не рекомендует Ученому совету СамГТУ принять решение о рекомендации работника к направлению в докторантуру принимающей организации.
- 2.4. После рассмотрения НТС вопрос о рекомендации работника к направлению в докторантуру принимающей организации выносится на рассмотрение Ученого совета СамГТУ, в случае положительного решения которого ректор может принять решение о направлении работника для подготовки диссертации в докторантуре принимающей организации, о чем издается соответствующий распорядительный акт (приказ ректора).
- 2.5. Ученый (научно-технический) совет СамГТУ вправе дать рекомендацию о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора.

Приказ ректора о направлении работника в докторантуру на основании решения Ученого совета издается в течение 30 дней с даты подачи работником соответствующего заявления.

- 2.6. Университет в срок не позднее 10 дней после издания приказа о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором и заверенному печатью Университета, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором и заверенный печатью Университета.

Контроль и организационно-методическое сопровождение процедуры формирования указанного пакета документов осуществляет ОМАД.

- 2.7. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертации работником, направленным Университетом.

Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между СамГТУ, принимающей организацией и докторантом, который заключается в течение 1 месяца с даты ознакомления докторанта с решением принимающей организации о его приеме в докторантуру по результатам конкурсного отбора на срок до 3 лет.

- 2.8. СамГТУ осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, с даты заключения договора, указанного в п. 2.7 настоящего Положения до даты окончания подготовки докторанта в принимающей организации согласно договору. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои должностные обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих должностных обязанностей, ему (на основании заявления на имя ректора СамГТУ) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения работника из Университета, а также досрочного расторжения договора, указанного в п. 2.7 настоящего Положения, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

3. Порядок организации приема и подготовки докторантов в докторантуре СамГТУ

- 3.1. Прием в докторантуру СамГТУ осуществляется на конкурсной основе для подготовки диссертаций по специальностям научных работников представленных в перечне научных специальностей сети диссертационных советов СамГТУ в соответствии с действующей номенклатурой.
- 3.2. Конкурсный отбор в докторантуру СамГТУ по конкретной научной специальности может быть объявлен в течение всего календарного года при условии наличия в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, направление которых соответствует указанной научной специальности и предполагаемой теме диссертации докторанта.
- 3.3. Конкурсный отбор объявляется по представлению кафедры, ответственной за реализацию работ, указанных в п.3.2 настоящего Положения. Представление оформляется в форме служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора по научной работе, в которой указываются вид, наименование и объем финансирования работ, научная специальность и предполагаемая тема диссертации. К представлению прилагается выписка из протокола заседания кафедры с решением о вынесении на рассмотрение Ученого совета СамГТУ вопроса об объявлении конкурсного отбора в докторантуру для подготовки на кафедре диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
Представление с прилагаемой выпиской из протокола заседания кафедрой представляются в ОМАД, откуда передается на рассмотрение проректору по научной работе.
- 3.4. Представление с визой проректора по научной работе подлежит обсуждению на ближайшем с даты подачи представления заседании НТС, который рекомендует или не рекомендует Ученому совету СамГТУ принять решение об объявлении конкурсного отбора в докторантуру Университета.
- 3.5. После рассмотрения НТС вопрос об объявлении конкурсного отбора выносится на рассмотрение Ученого совета СамГТУ, в случае положительного решения которого издается соответствующий распорядительный акт (приказ ректора). Указанный распорядительный акт устанавливает перечень и сроки реализации процедур, обеспечивающих объявление и проведение конкурсного отбора в докторантуру.
Распорядительный акт издается в течение 15 дней с даты принятия решения Ученым советом СамГТУ.
- 3.6. Перечень процедур, обеспечивающих объявление и проведение конкурсного отбора в докторантуру, включает:
 - размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте СамГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наличии возможности проведения докторантами научных

исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, на базе реализующей договоры (соглашения, контракты) кафедры с подготовкой диссертации по соответствующей научной специальности;

- формирование отборочной комиссии по приему в докторантуру;
- прием документов от работников, направленных в докторантуру СамГТУ;
- отбор комиссией наиболее подготовленных претендентов для подготовки в докторантуре СамГТУ.

3.7. Контроль и организационно-методическое сопровождение организации и проведения конкурсного отбора в докторантуру СамГТУ осуществляет ОМАД.

3.8. Отборочная комиссия возглавляется председателем – проректором по научной работе и включает не менее трех и не более пяти членов комиссии. В состав отборочной комиссии по представлению кафедры – инициатора объявления конкурсного отбора включаются ведущие специалисты, обеспечивающие реализацию научного направления СамГТУ, в рамках которого предполагается подготовка диссертации докторантом, члены диссертационного совета, которому предоставлено право рассмотрения диссертаций по соответствующей научной специальности.

Персональный состав отборочной комиссии утверждается распорядительным актом в соответствии с п.п. 3.5 настоящего Положения.

3.9. Пакет документов от претендентов на подготовку в докторантуре СамГТУ, направленных иными образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования, научными организациями, включает письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру СамГТУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям, установленным в п. 1.3 настоящего Положения:

- копия диплома кандидата наук или иного документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- копия трудовой книжки;
- список научных трудов;
- план подготовки диссертации;

а также список научных достижений, подписанный руководителем и заверенный печатью направляющей организации.

3.10. Пакет документов от претендентов на подготовку в докторантуре СамГТУ, являющихся работниками Университета, включает документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения, к которым прилагается копия приказа о направлении работника в докторантуру СамГТУ, а также список научных достижений, подписанный руководителем и заверенный печатью направляющей организации.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры Управления высшего образования (далее – ОМАД), откуда передается на рассмотрение проректору по научной работе.

3.11. По результатам конкурсного отбора отборочная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом заседания отборочной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами отборочной комиссии и передается в

ОМАД, который выносит вопрос о приеме в докторантуру на рассмотрение НТС и далее – Ученого совета СамГТУ.

- 3.12. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора в соответствии с п.1.6 настоящего Положения, который заключается в течение 1 месяца с даты принятия решения Ученым советом СамГТУ о приеме в докторантуру по результатам конкурсного отбора. Форма договора разрабатывается правовым управлением СамГТУ и утверждается приказом ректора.

В течение 10 дней с даты заключения договора издается распорядительный акт (приказ ректора) о приеме в докторантуру СамГТУ.

- 3.13. Документы, указанные в п.3.9 или 3.10, копии договора о подготовке докторанта и приказа о его приеме в докторантуру СамГТУ заносятся в личное дело докторанта, которое формируется специалистами ОМАД.

- 3.14. Направляющая организация (в случае приема в докторантуру работника Университета – СамГТУ) осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, с даты заключения договора, указанного в п. 3.12 настоящего Положения до даты окончания подготовки докторанта в СамГТУ согласно договору. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои должностные обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру работника СамГТУ влечет за собой невозможность исполнения работником своих должностных обязанностей, ему (на основании заявления на имя ректора СамГТУ) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения из СамГТУ, докторанта, направленного в докторантуру Университетом, и (или) досрочного расторжения договора, указанного в п. 3.12 настоящего Положения, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

- 3.15. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором о подготовке докторанта может быть установлен менее продолжительный срок.

- 3.16. СамГТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

- 3.17. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом по представлению осуществляющей подготовку докторанта кафедры может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Научный консультант может быть назначен докторанту как на этапе приема в докторантуру СамГТУ, так и в последующий период обучения, но не менее чем за полгода до окончания срока подготовки.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета до 25 часов в год на одного докторанта штатной учебной нагрузки либо на действующих в Университете условиях почасовой оплаты.

- 3.18. Кафедра, осуществляющая подготовку докторанта, представляет служебную записку о назначении докторанту научного консультанта и выделении научному консультанту учебной нагрузки на имя ректора в ОМАД, который передает указанное представление на рассмотрение проректору по научной работе и согласовывает выделение учебной нагрузки с проректором по учебной работе, после чего готовит проект приказа ректора о назначении докторанту научного консультанта с выделением соответствующей учебной нагрузки.

- 3.19. Индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) рассматривается на заседании кафедры, осуществляющей подготовку докторанта и утверждается НТС в течение 1 месяца с даты издания приказа о приеме в докторантуру.

- 3.20. Не менее одного раза в шесть месяцев докторант отчитывается перед кафедрой, осуществляющей подготовку докторанта, о выполнении индивидуального плана на заседаниях кафедры, о чем заведующий кафедрой отчитывается перед ученым советом факультета. Докторант приглашается на ученый совет факультета по решению кафедры, о чем заносится соответствующая запись в протокол заседания кафедры.
- 3.21. Ежегодно докторанты отчитываются о выполнении индивидуального плана перед НТС Университета, который по результатам отчета рекомендует (не рекомендует) продолжение подготовки докторанта в докторантуре СамГТУ и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию либо для занесения в личное дело докторанта (если направляющей организацией является СамГТУ).
- 3.22. В случае неудовлетворительной работы докторанта и (или) нарушения докторантом либо направляющей организацией условий договора о подготовке докторанта в докторантуре СамГТУ Ученый совет факультета по представлению кафедры имеет право до установленного срока отчета докторанта перед НТС в течение всего текущего года подготовки вынести на рассмотрение НТС вопрос о рекомендации докторанта к отчислению с расторжением указанного договора.
- Соответствующее представление за подписью заведующего кафедрой и декана с прилагаемой выпиской из протокола заседания ученого совета факультета передается начальнику ОМАД, который проводит согласование вопроса с правовым управлением и выносит его на рассмотрение НТС.
- 3.23. По окончании действия договора либо в случае досрочного его расторжения (в том числе по рекомендации НТС в соответствии с п. 3.22 настоящего Положения) приказом ректора производится отчисление лица из состава докторантов СамГТУ.
- 3.24. В течение одного месяца со дня представления диссертации кафедра СамГТУ, осуществляющая подготовку докторанта, обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию либо занести в личное дело докторанта (если направляющей организацией является СамГТУ).

4. Права и обязанности докторантов

- 4.1. Докторант имеет право:
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СамГТУ;
 - участвовать в научных исследованиях СамГТУ по теме диссертации;
 - осуществлять иные действия, предусмотренные договором о подготовке докторанта в докторантуре СамГТУ.
- 4.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.
- 4.3. Докторант обязан:
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
 - своевременно выполнять индивидуальный план;
 - отчитываться о выполнении индивидуального плана перед кафедрой, ученым советом факультета и НТС в соответствии с п.п. 3.20 и 3.21 настоящего Положения;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные договором о подготовке докторанта в докторантуре СамГТУ.

5. Настоящее Положение не распространяется на лиц, принятых в докторантуру до 1 января 2014 года.