

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'новый', код направления 081100, год начала подготовки \_\_\_\_\_

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	стремлением работать на благо общества
2	ОК-2	знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения
3	ОК-3	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личном и общекультурном развитии
4	ОК-4	знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
5	ОК-5	пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
6	ОК-6	способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества
7	ОК-7	способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения
8	ОК-8	владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
9	ОК-9	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
10	ОК-10	способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива
11	ОК-11	владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения
12	ОК-12	владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
13	ОК-13	способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня
14	ОК-14	умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей
15	ОК-15	способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений
16	ОК-16	владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
17	ОК-17	способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни
18	ПК-1	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли
19	ПК-2	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
20	ПК-3	умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'новый', код направления 081100, год начала подготовки \_\_\_\_\_

	Индекс	Содержание
21	ПК-4	способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков
22	ПК-5	способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
23	ПК-6	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности
24	ПК-7	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
25	ПК-8	способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы
26	ПК-9	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России
27	ПК-10	умением правильно применять нормы права
28	ПК-11	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
29	ПК-12	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
30	ПК-13	способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач
31	ПК-14	информационно-методическая деятельность: наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота
32	ПК-15	умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники
33	ПК-16	умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
34	ПК-17	умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления
35	ПК-18	умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
36	ПК-19	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях
37	ПК-20	способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой
38	ПК-21	знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
39	ПК-22	оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения
40	ПК-23	способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
41	ПК-24	умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
42	ПК-25	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'новый', код направления 081100, год начала подготовки \_\_\_\_\_

	Индекс	Содержание
43	ПК-26	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
44	ПК-27	владением технологиями защиты информации
45	ПК-28	умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
46	ПК-29	способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
47	ПК-30	умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание
48	ПК-31	умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию
49	ПК-32	способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
50	ПК-33	умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации
51	ПК-34	способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности
52	ПК-35	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
53	ПК-36	пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения
54	ПК-37	владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур
55	ПК-38	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
56	ПК-39	умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели
57	ПК-40	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом
58	ПК-41	готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений
59	ПК-42	способностью разрабатывать проекты социальных изменений
60	ПК-43	наличием навыков разработки проектной документации
61	ПК-44	способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ
62	ПК-45	умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях
63	ПК-46	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'новый', код направления 081100, год начала подготовки \_\_\_\_\_

	Индекс	Содержание
64	ПК-47	умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов
65	ПК-48	способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности
66	ПК-49	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов
67	ПК-50	способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач
68	ПК-51	умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
*		