

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета университета
от 28.03.2014 г., протокол № 7
Председатель Ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков

Основная образовательная программа
высшего профессионального образования

Направление подготовки

38.03.03 (080400.62) Управление персоналом

Профиль подготовки

Управление персоналом

Квалификация (степень)

бакалавр

Очная форма обучения

САМАРА 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы (ООП) бакалавриата, реализуемой Университетом по направлению подготовки 080400 Управление персоналом по профилю подготовки Управление персоналом.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложение 1

Приложение 2

1.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки профилю подготовки 080400 Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080400 Управление персоналом высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» декабря 2010 г. № 2073;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Самарского государственного технического университета, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1869 от 27.05.2011 г.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата (специалитета) является методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Миссия ООП заключается в обеспечении образовательной и научной деятельности СамГТУ:

- условий для реализации требований ФГОС ВПО как федеральной социальной нормы, с учетом особенностей научно-образовательной школы университета, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
- качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВПО;
- условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на протяжении всего периода их обучения в университете;
- условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности университета.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом

ООП по направлению подготовки 080400 Управление персоналом является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ООП ВПО – 4 года, включая последиplomный отпуск.

Срок обучения по заочной форме обучения при реализации программы подготовки специалиста на основании решения Ученого совета и приказа ректора ФГБОУ ВПО «СамГТУ» увеличен на один год.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 080400 Управление персоналом.

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах)* и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последиplomный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
62	бакалавр	4 года	240 <*>

<*> Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Абитуриент должен обладать уровнем знаний в области математики, русского языка и обществознания в объеме государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, прием, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку затрат на персонал, а также оценку экономической и социаль-

ной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в т.ч. кадровый) консалтинг.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080400 – «Управление персоналом» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая и экономическая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) социально-психологическая;
- г) проектная..

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080400 – «Управление персоналом» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

б) в информационно-аналитической деятельности:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

в) в социально-психологической деятельности:

- осуществление социальной работы с персоналом;
 - участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
 - формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
 - управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
 - предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.
- г) в проектной деятельности:*

- применение современных методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в т.ч. в кризисных ситуациях);
- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки «Управление персоналом» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способен занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-4);
- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- способен отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);
- готов к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);
- способен находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);
- знает и умеет использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию, умеет расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12);
- осознает социально-экономическую значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13);
- способен диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);
- владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-15);
- владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);
- имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-20);
- учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);
- знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу (ОК-22);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23);
- привержен этическим ценностям: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость (ОК-24).

б) профессиональными (ПК):

а) организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умеет применять их на практике (ПК-1);
- знает основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике (ПК-2);
- знает основы кадрового планирования и умеет применять их на практике (ПК-3);
- знает основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умеет применять их на практике (ПК-4);
- знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике (ПК-5);
- знает основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике (ПК-6);
- владеет методами деловой оценки персонала при найме и готов применять их на практике (ПК-7);
- знает основы профориентации персонала и умеет применять их на практике (ПК-8);
- знает принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умеет применять их на практике (ПК-9);
- знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике (ПК-10);
- способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- знает виды, формы и методы обучения персонала (ПК-12);
- знает основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике (ПК-13);
- знает основы организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике (ПК-14);
- умеет определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) и владеет навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала (ПК-16);
- знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике (ПК-17);
- знает порядок применения дисциплинарных взысканий (ПК-18);
- знает основы политики организации по безопасности труда и умеет применять их на практике (ПК-19);

- знает основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике (ПК-20);
 - владеет технологиями управления безопасностью труда персонала (ПК-21);
 - знает Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ПК-22);
 - знает процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации (ПК-23);
 - знает нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда (ПК-24);
 - знает Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ПК-25);
 - знает Гражданский кодекс РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26);
 - знает содержание основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ПК-27);
 - знает основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом (ПК-28);
 - владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-29);
 - владеет навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-30);
 - знает основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями (ПК-31);
 - владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);
 - знает основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);
 - владеет навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами (ПК-34);
 - умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности (ПК-35);
 - знает требования и владеет навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);
 - владеет навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.) (ПК-37);
 - владеет навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом (ПК-38);
 - знает основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике (ПК-39);
 - владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40).
- б) информационно-аналитическая деятельность:*
- владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);

- умеет рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);
 - владеет навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-43);
 - умеет составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.) (ПК-44);
 - владеет методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков (ПК-45);
 - владеет методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-46);
 - знает основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);
 - владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);
 - владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);
 - владеет навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50);
 - умеет оценить эффективность текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала, владеет навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-51);
 - знает основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике (ПК-52);
 - владеет навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);
 - умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);
 - знает основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умеет использовать их на практике (ПК-55);
 - знает и умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56);
 - владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57);
 - способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58);
 - владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-59);
 - знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике (ПК-60);
 - владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);
 - знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62);
 - способен провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63).
- в) социально-психологическая деятельность:*
- способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);
 - способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-65);
 - способен и готов оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);

- умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);
- владеет навыками диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике (ПК-69);
- умеет обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-69);
- владеет навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами (ПК-70);
- способен обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);
- владеет навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам (ПК-72);

г) проектная деятельность:

- знает основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);
- способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом (ПК-74);
- готов к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75);
- знает основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готов использовать их на практике (ПК-76);
- знает основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);
- способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного 080400 Управление персоналом

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 080400 Управление персоналом

Учебный план Приложение 2 составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080400 Управление персоналом

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных циклов сформирована разработчиками ООП.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

ООП содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП.

Учебный план

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся должен составлять не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП составляет не более 54 часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВПО направления подготовки 080400 Управление персоналом.

Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Б.1 Б. Базовая часть

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1 Б.1 «Иностранный язык»

Дисциплина Иностранный язык является частью Гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 080400 Управление персоналом и реализуется на Инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Иностранные языки».

Цели изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности:

ОК-1 - знание базовых ценностей мировой культуры;

ОК-5 - способность к экономическому анализу информации;

ОК-6 - способность логически верно строить устную и письменную речь;

ОК-8 - готовность к кооперации с коллегами;

ОК-15 - владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;

ОК-19 - способность работать с информацией в компьютерных сетях;

ОК-20 - способность к деловому общению.

Задачами изучения выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические нормы изучаемого языка;
- лексический минимум в объеме 4000 единиц;
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- основы публичной речи (устное сообщение, доклад, презентация);
- приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности

Уметь:

- осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-технической и справочной литературы;
- понимать устную речь на бытовые и специальные темы;

- осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении профессиональных проблем, а также при представлении результатов научной работы;
- осуществлять письменный обмен информацией в форме записей, выписок, аннотаций, конспектов
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения по широкому профилю специальности;
- навыками всех видов чтения, в том числе:
 - ознакомительным чтением (с общим охватом информации) без словаря;
 - изучающим чтением (с полным и точным охватом информации) со словарем;
- навыками письменной фиксации информации при работе со специальным текстом
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Содержание дисциплины охватывает традиционно выделяемые блоки: «Иностранный язык для общих целей», «Иностранный язык для академических целей», «Иностранный язык для специальных/профессиональных целей», «Иностранный язык для делового общения».

Текущий контроль осуществляется в форме проверки письменных домашних и аудиторных заданий и устных опросов; *Рубежный контроль* в форме тестирования; *Промежуточный контроль* в форме зачёта (1,2,3 семестры); в форме экзамена (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (162час.) занятия и (198час.) самостоятельная работа студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.1 Б.2 «История»

Дисциплина «История» является частью гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1.Б.2) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профилю «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете кафедрой «Социология, политология и история Отечества».

Цель и задачи дисциплины: Целью освоения дисциплины «История» является формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности:

- ОК-1 – знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своём личностном и общекультурном развитии;
- ОК-2 - знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- ОК-3 – способность занимать активную гражданскую позицию;
- ОК-4 – умением анализировать и оценивать исторические события и процессы.

Задачами изучения дисциплины являются приобретение знаний, умений и навыков, способствующих формированию целевых компетенций:

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести:

- знание основных этапов в истории человечества и России; значение и место исторической науки в системе гуманитарного знания; основных исторических фактов и крупнейших деятелей Российского государства; основных тенденций политического, социокультурного, экономического развития России.
- умение обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; уметь работать с исторической литературой, проводить сравнительный анализ явлений общественной жизни;
- навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; аналитического мышления и диалога.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Этапы становления российской государственности (IX-XVII вв.), особенности российской модернизации в XVIII в. Важнейшие аспекты государственной политики в XIX столетии. «Великие реформы» и общественное движение в России. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения. Формирование и сущность советского государства, достижения и противоречия экономического и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в годы Великой Отечественной войны. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней рыночной экономики, демократии и гражданского общества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме устного опроса, рубежный контроль в форме экзамена и промежуточный контроль в форме тестов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов) занятия и (27 часов) самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.1Б.3 «Экономическая теория»

Дисциплина «Экономическая теория» является частью Б1.Б.3 гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению 080400 «Управление персоналом» и профилю «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой «Национальная и мировая экономика».

Цели и задачи дисциплины. Учебная дисциплина «Экономическая теория» направлена на формирование у будущих бакалавров базового экономического мышления за счет получения знаний о содержании экономических понятий и категорий в ходе изучения концепций и теорий, которые разрабатывались в экономической науке, а также в практике использования их в хозяйственной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен знать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории, место и роль своей страны в истории человечества и современном мире, социальную значимость своей будущей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования; **уметь:** анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, ответственно и целеустремленно решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, проводить анализ архитектуры предприятия, готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований; **владеть:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, способностью к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, способностью защищать права на интеллектуальную собственность, способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-5, ОК-9, ОК-13, ОК-14.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с хозяйственной деятельностью субъектов, создающих материальные и духовные блага, и осуществляющих при этом экономическое мышление. На основе этого появляются представления, оценки проделан-

ной работы, что находит свое отражение в понятиях, категориях, идеях, концепциях и теориях. Предметом дисциплины «Экономическая теория» является анализ динамических процессов в хозяйственной деятельности, в ходе которых меняются сами представления о хозяйственной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий рубежный контроль в форме тестирования, и промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 54 часа, практические 72 часа, 126 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.1 Б.4 «Философия»

Дисциплина "Философия" относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин подготовки бакалавров по направлению 080400 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО "СамГТУ" кафедрой "Философия".

Целями освоения дисциплины "Философия" являются формирование общекультурных компетенций, необходимых для реализации проектной и производственно-технологической, научной и научно-исследовательской, организационно-управленческой, социально-ориентированной, педагогической деятельности: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-11; ОК-12; ОК-13.

Задачами изучения дисциплины "Философия" являются приобретенные в рамках освоения теоретического и практического материала знания основных философских понятий и категорий, законов развития природы, общества и мышления. Умения применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Владение навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, рубежный контроль в форме тестовых заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 ч., практические 36 ч., самостоятельная работа студентов 27 ч., экзамен 27.

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ОД.1 «Социология, политология, культурология»

Дисциплина Социология, политология, культурология является частью вариативного блока гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1.В.ОД.1) дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению 080400.62.«Управление персоналом», специализации «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно – экономическом факультете ФГБОУ ВПО Самарский государственный технический университет кафедрой «Социология, политология и история Отечества».

Целью освоения дисциплины «Социология, политология, культурология» является формирование общекультурных компетенций, необходимых для реализации производственно-технологической проектно-конструкторской, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности:

ОК-1: знание ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

ОК-3: способность занимать активную гражданскую позицию;

ОК-6: умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-7: способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения ;

ОК-8: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

адачами изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций:

- дать студенту необходимые базовые знания о социальной, политической, духовной сферах общественной жизни, об основных принципах и нормах общественной жизни, а также о специфике проблем социального развития современной России;

- сформировать навыки самостоятельного и критического мышления, умения использовать аналитический подход к изучению проблемного поля современного общества, позволяющего глубже понимать происходящие в нем процессы;

- подготовить высококвалифицированного, широко образованного специалиста на основе мировой и отечественной социологической, политологической и культурологической мысли

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития социально-политической и культурологической мысли и современные теоретические направления;

- фундаментальные понятия и категории политологической науки, социологии и культурологии;

- исходные элементы общественной жизни, типы и формы социальных взаимодействий, факторы общественного развития, основные социально-политические и культурные процессы;

- специфику механизмов возникновения и разрешения социальных, политических и культурных конфликтов; социальные закономерности, воздействующие на поведение людей; влияние социальных процессов на социальное развитие личности, ее социальную позицию;

- Уметь:

- уметь грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию;

- уметь составить проект социологического исследования, выявить социальные проблемы внутри организаций;

- оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

Владеть:

- навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;

- овладеть методикой и техникой проведения политологического, социологического и культурологического исследования;

- навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

- знаниями о специфике механизмов возникновения и разрешения социальных, политических и культурных конфликтов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты рефератов, рубежный контроль в форме тестирования дважды в семестр и промежуточный контроль в формах: 4 семестр – зачет по теоретиче-

ским вопросам; 5 семестр – зачет по теоретическим вопросам; 6 семестр – зачет по теоретическим вопросам.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (35 часов), практические (35 часов), и (74 часа) самостоятельная работа студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ОД.2 «Психология»

Дисциплина «Психология» является частью ГСЭ цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете СамГТУ кафедрой психологии и педагогики.

Цели и задачи дисциплины. Целью изучения курса «Психология» будущими бакалаврами является овладение базовым объемом знаний в области психологии, способствующих самопознанию и саморазвитию их личности, формированию коммуникативных умений и навыков в обществе, в коллективе, в семье.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о познавательных процессах, о соотношении природных и социальных факторов в становлении психики, о психологических свойствах личности, средствах и методах психологического воздействия на личность;
- рассмотреть значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, психические состояния и их регуляцию, значение бессознательных механизмов в поведении человека, соотношение наследственности и социальной среды, психологическую сущность деятельности;
- рассмотреть взаимоотношения личности и коллектива, психологию общения и межличностных отношений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины – применение и перенос знаний и умений в профессиональную деятельность (по Беспалько В.П.).

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК- 8,11) .

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, включающего в себя такие разделы как познавательные психологические процессы, свойства личности, психология деятельности, психология человеческих взаимоотношений, методы психологических исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме фронтального и индивидуального опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме письменного или устного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов, практические -18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ОД.3 Русский язык и культура речи

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин Б1.В.ОД.3. подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом» и профилю (специализации) подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой психологии и педагогики.

Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности, необходимых для формирования аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности ОК- 6, ОК -7, ОК- 20.

Задачами изучения дисциплины выступают: знание о структуре национального языка, его функционально-стилевых разновидностях, о принципах составления текстов разных стилей, о качествах логичности и правильности речи, приемах теории аргументации; умения использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, работать с разными типами и источниками информации; владение языковыми нормами, навыками делового общения, приемами ко-

операции с коллегами, работе в коллективе, направленных на формирование целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК- 6, ОК-7, ОК-20 выпускника. Содержание дисциплины охватывает следующие ключевые вопросы: Стили современного русского языка. Функционально-стилистический состав книжной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публичном стиле. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов и письменных работ), рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ОД.5 Правоведение

Дисциплина «Правоведение» является частью базового блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 080400 «Управление персоналом», профилю «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Социологии, политологии и истории Отечества».

Цели и задачи дисциплины. Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ПК-22);

знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-23);

знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда (ПК-24);

знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ПК-25);

знание Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26);

знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ПК-27).

Задачами изучения дисциплины являются приобретение знаний, умений, формирование навыков, способствующих формированию целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести: знания о гражданском обществе и правовом государстве; о правах и свободе, которые гарантируются человеку и гражданину, чтобы добиваться их реализации в различных сферах жизнедеятельности; основы правовой системы и законодательства; принципы организации судебных и иных правоохранительных органов в системе правоотношений, категории права собственности, правосубъектности юридических лиц, договорные

отношениях. Умения использовать полученные знания для последующего освоения образовательной программы по данной специальности; использовать нормативные акты, регулирующие общественные отношения в различных сферах жизни и деятельности; представлять результаты аналитической работы в виде докладов и рефератов. Навыки самостоятельного составления правовых документов, относящихся к их будущей профессии; грамотной оценкой правовых обстоятельств и квалификации юридических фактов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии и возможности информационной системы Интернет.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, 72 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ОД.6 «Экономика организации»

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла и опирается на базовые категории и дидактические единицы (Б1.В.ОД.5) по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Цели и задачи дисциплины. Цель дисциплины «Экономика организации» – дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом».

Задачи учебной дисциплины «Экономика организации»: - приобретение теоретических знаний об экономике организации; - получение прикладных знаний в области развития форм, приемов и методов экономического управления организацией в современных условиях; - овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-14; профессиональных компетенций: ПК-17, ПК-40, ПК-47, ПК-48, ПК – 54, ПК – 56, ПК – 77.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с хозяйственной деятельностью организации: экономические ресурсы организации, затраты организации, выручка и формирование финансового результата, оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, инвестиционная и инновационная деятельность организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме теста и промежуточный контроль в форме ответов на вопросы. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 36, практические занятия - 36, лабораторные занятия – 18, 54 часа самостоятельной работы студента.

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.1 «Деловой иностранный язык»

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является частью гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 080400 Управление

персоналом и реализуется на Инженерно-Экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Иностранные языки».

Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видам деятельности:

ОК -1 Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии

ОК-5 – Владение культурой мышление, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК- 6 – Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОК-8 – Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками

организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ОК -15 - Владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность

ОК-19 – Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

ОК- 20 - Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации

ПК-61 - Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы лексики и грамматики иностранного языка в рамках профессионально-делового общения.

Уметь:

- принимать участие в диалоге (беседе), выражении определенных коммуникативных намерений (совет, сожаление, удивление, недоумение и др.);

- выяснять мнение собеседника и выражать собственное мнение по поводу полученной информации;

- понимать сообщения профессионального характера (в монологической и диалогических формах);

- фиксировать необходимую информацию при аудировании;

- обмениваться устной информацией в процессе повседневных и деловых контактов, деловых встреч и совещаний, семинаров, конференций и др.;

- обсуждать проблемы общенаучного, профессионального, страноведческого характера;

- составлять письменное сообщение, отражающее определенные коммуникативные намерения;

- вести деловую переписку (поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества);

Владеть:

-всеми видами монологического высказывания (информирование, пояснение, уточнение, инструкция, иллюстрирование, доклад);

-всеми видами чтения (в том числе ознакомительным, изучающим) специальной литературы и официально-деловых документов;

-навыками написания деловых писем различных видов.

Содержание дисциплины охватывает блок «Иностранный язык для делового общения».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного

процесса: практические занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены 70 ч. практических занятий и самостоятельная работа студента в объеме 74 ч.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.1 «История Поволжья»

Дисциплина «История Поволжья» является частью гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 080400 Управление персоналом и реализуется на Инженерно-Экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Экономика и управление организацией».

Целями освоения дисциплины «История Поволжья» является формирование общекультурных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской деятельности: Общекультурными (ОК):

ОК-1: знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

ОК-5: владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-6: умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-8: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ОК-15: владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;

ОК-19: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных;

ОК-20: способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;

ПК-61: владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

Задачами изучения дисциплины «История Поволжья» выступает: ознакомление студентов с историей и особенностями развития культуры в Поволжском регионе; привитие им интереса к судьбе своей «малой родины», к культуре народов, проживающих на этой территории; получение студентами практических навыков по сбору и систематизации материала по краеведческой тематике и обучение возможностей его использования в дальнейшей работе; воспитание гражданственности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1, 5, 6, 8, 15, 19, 20, профессиональных компетенций ПК-61 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия в объеме 70 часов и 72 часа самостоятельной работы студента.

Б.2 Математический, естественно-научный цикл

Б.2 Б. Базовый цикл

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.2. Б.1 «Математика»

Дисциплина Математика является частью естественно – научного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» и профилю подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой высшей математики и прикладной информатики.

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является овладение студентами необходимым математическим аппаратом, помогающим анализировать, моделировать и решать прикладные задачи. ОК-16. Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Задачами изучения дисциплины является приобретение:

знаний основных понятий и инструментов линейной алгебры аналитической геометрии, математического анализа, математического программирования, теории вероятностей и математической и социально-экономической статистики; основных математических моделей принятия решений;

умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные исследования моделей с учетом их иерархической структуры и оценки пределов применимости полученных результатов; применять информационные технологии для решения управленческих задач;

навыков владения математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно – управленческих задач; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет- технологий.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-16.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением линейной алгебры и аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, рядов, дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, математических методов, применяемых в экономике

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме конспекты, рефераты, тренировочные тесты; рубежный контроль в форме типовых расчетов, контрольных тестов, и промежуточный контроль в форме диагностических контрольных работ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные: 72 часа, практические занятия: 108 часов, самостоятельная работа студента: 162 часа, экзамены: 90 часов.

Аннотация рабочей программы Б.2 Б.2«Статистика»

Дисциплина «Статистика» является обязательной в базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплин Б-2 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией и кафедрой экономики промышленности.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров системных теоре-

тических и практических знаний в области статистической методологии и ее применения в исследовании социально-экономических процессов на микро, региональном и федеральном уровне.

Задачи: изучение системы исчисления и принципов анализа статистических показателей; формирование навыков выявления статистических закономерностей, определения влияния различных факторов на уровень и динамику статистических показателей; овладение методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-16 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обобщением результатов статистических исследований, разработке и принятии на их основе аргументированных управленческих решений. Усвоение студентами статистических методов позволяет им применять их в анализе социально-экономических процессов, в овладении техникой расчета обобщающих микро- и макроэкономических показателей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста, промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 54 часа, практические 36 часов и 63 часа самостоятельной работы студента

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.2 Б.3 «Концепции современного естествознания»

Дисциплина «Концепции современного естествознания» является базовой частью дисциплин математического и естественнонаучного цикла подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» является повышение у студентов общего культурного и образовательного уровня; создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления; обогащение и совершенствование методов экономического исследования.

Задачи: показать специфику и взаимосвязь гуманитарной и естественно-научной культур; проанализировать основные исторические периоды развития естествознания, показать историческую необходимость в смене научных картин мира; дать представление об основных концепциях в области естественных наук, раскрыть содержание современной физической, химической и биологической картины мира; сформировать навыки естественно-научного способа мышления на основе понимания основных принципов и закономерностей развития природы, методов, используемых в современном естествознании; способствовать формированию целостного мировоззрения на основе синтеза принципов и ценностей естественно-научной и гуманитарной культур.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК 4, ОК 8, ОК 17, ОК 20, ОК 23, профессиональных компетенций ПК 5, ПК 31.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оценкой взаимосвязи гуманитарной и естественно-научной культур, анализом развития и современного состояния естественнонаучных концепций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, лекции-визуализации, проблемные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 36 часа и 54 часа самостоятельной работы студента.

Б2.В Вариативная часть

Б2.В.ОД Обязательные дисциплины

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б2.В.ОД.1 «Информатика»

Дисциплина «Информатика» (Б2.В.ОД.1) является частью математического естественно-научного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом»). Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФБГОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой высшей математики и прикладной информатики.

Целью освоения дисциплины «Информатика» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации профессиональной научно-исследовательской деятельности:

ОК-17: наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;

ОК-18: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы компьютером как средством управления информацией;

ОК-19: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

ПК-61: владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способность взаимодействия со службами информационных технологий и эффективное использование корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом;

ПК-62: знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Задачи дисциплины: овладение студентом основными приемами сбора, хранения, обработки, защиты, передачи данных с использованием программных и технических средств информационных технологий; овладение студентом основными приемами формирования

документов средствами офисных приложений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными процессами и сигналами, техническими и программными средствами информационных и коммуникационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает лекции, лабораторные работы, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчетов по лабораторным работам, рубежный контроль в форме контрольных работ, промежуточный контроль в форме экзамена (36 ч.).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 ЗЕ, 144 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.2В.ОД.2 «Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов»

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование бизнес процессов» является обязательной в вариативной части математического и естественно научного цикла Б-2 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление проектами». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой «Экономика и управление организацией».

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи: ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности; научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования конкретных хозяйственных решений;

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК- 4, 8, 16 профессиональных компетенций ПК- 5, 31.

Содержание дисциплины предусматривает приобретение бакалаврами практических навыков по решению задач в области экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, решение задач, выполнение типовых расчетов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и задач, а также промежуточный контроль в форме контрольной работы. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, лабораторных 17 часов, практические 17 часов и 30 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.2В.ОД.3 «Планирование и прогнозирование»

Учебная дисциплина «Планирование и прогнозирование» относится к базовой части гуманитарного, социального, экономического цикла дисциплин и опирается на базовые категории и дидактические единицы (Б.2.В.ОД.3) по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Цели и задачи дисциплины. Цель учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» – овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практически навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Задачи учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование»:

- приобретение теоретических знаний о планировании и прогнозировании социально-экономических территориальных систем различного уровня;
- изучение нормативной базы обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие;
- получение прикладных знаний в области формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие;
- овладение навыками самостоятельного использования теоретических знаний и нормативных актов в практической деятельности при организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня,

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-5, ОК - 21; профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-43, ПК-47, ПК-56.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами организации планирования и прогнозирования в условиях рынка: индикативного, стратегического, бизнес-планирования, с формированием навыков организации прогнозирования и планирования, применяемых в странах с развитой рыночной экономикой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста, рубежный контроль в форме теста и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические занятия - 18 часа, 36 часа самостоятельной работы студента.

Б2.В.ДВ Дисциплины по выбору

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б2.В.ДВ.1 «Информационные технологии в экономике»

«Информационные технологии в экономике» относится к Математическому и естественнонаучному циклу дисциплин (Б2.Б4.БЧ) подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ кафедрой «Экономика промышленности».

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний по информационным технологиям в экономике.
- освоение инструментальных средств и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономистов-менеджеров при анализе экономической информации и принятии решений.
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространенных методов и средств автоматизации задач управления всех уровней.

Курс «Информационные технологии в экономике» призван формировать целостную картину общественных отношений, способствовать становлению высоких морально-нравственных качеств личности, развивать креативные способности студентов.

Развивающие задачи дисциплины:

совершенствование навыков поисковой и аналитической работы;
развитие познавательной и творческой активности.

Воспитательные задачи дисциплины:

- формирование морально-нравственных и социально-этических ориентиров;
- формирование активной жизненной позиции, патриотизма.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-10, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, профессиональных компетенций ПК-20, ПК-33, ПК-34 выпускника.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

содержание основных понятий дисциплины;
виды современных информационных систем и их роль в экономике, современное состояние и направления развития информационных систем;
классификацию информационных систем по уровням управления на предприятии;
основные принципы и методические основы создания информационных систем;
стандарты управления, применяемые в системах управления предприятиями;
методы экономической оценки эффективности информационных технологий в экономике.

Уметь:

работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

осуществлять деловые коммуникации: публичные выступления, деловую переписку, электронные коммуникации;

уметь выбирать необходимые технологические средства из множества информационных технологий при решении конкретной экономической проблемы;

профессионально работать в качестве пользователя с профессиональными программными продуктами;

работать со справочно-правовыми системами.

Владеть:

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с ПК;

владеть методами управления проектами и использовать современного программного обеспечения;

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития новых информационных технологий в экономике.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки письменных домашних заданий и защиты лабораторных работ; рубежный контроль – в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены 36 лекционных часов, 36 часов лабораторных занятий и 72 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б2.В.ДВ.2 «Экономика природопользования»

Дисциплина "Экономика природопользования" относится к дисциплине по выбору математического и естественно - научного цикла Б-2 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО "СамГТУ" кафедрой "Национальная и мировая экономика".

Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студентов знаний в области управления рационального использования природных ресурсов, решения задач планирования и организации работ по реализации природоохранных мероприятий, расчету их экономической эффективности.

Задачи:

получить теоретические знания о взаимосвязи и взаимообусловленности в природе, а так же о взаимодействии экономики и окружающей среды;

получить теоретические знания о моделях глобального прогнозирования; дать информацию о методах расчета экономической эффективности природоохранных мероприятий;

дать информацию о методах оценки величины ущерба окружающей среде от воздействий промышленных предприятий;

дать информацию об оценке природных ресурсов;

дать информацию об организации и планировании природоохранной деятельности на предприятии

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Входные знания, умения, компетенции студентов должны соответствовать курсам экономика фирмы, концепция современного естествознания, менеджмент. Дисциплина "Экономика природопользования" закладывает методологическую базу и основы экономического мышления, необходимые в дальнейшем для изучения более специализированных дисциплин таких как "Экономическая теория", "Планирование и прогнозирование", "Корпоративная социальная ответственность", "Проектные риски и оценка проекта" и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать** анализ тенденций научно-технического прогресса в конкретной отрасли и его влияние на окружающую природную среду и социальную сферу, **уметь** провести расчет экологических ущербов и затрат на проведение природоохранных мероприятий, сделать экономическое обоснование проведения природоохранных мероприятий, **владеть** навыками принятия управленческих решений в сфере управления природоохранной деятельностью фирмы.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-23; ПК-65.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическим и теоретическим значением взаимосвязи экономики и экологического фактора, работы Римский клуб и особенностей моделей глобального прогнозирования мира, вопросов макро и микро экономических аспектов загрязнения окружающей среды, особенностей системы финансирования и стимулирования природоохранной деятельности предприятий, вопросов управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на практических занятия и проверки выполнения самостоятельных работ, реферата, рубежный контроль в форме контрольных точек в виде тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 36 часов, лабораторные работы– 36 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Б3 Профессиональный цикл

Б3.Б Базовая часть

Аннотация рабочей программы Б3.Б.1 Основы теории управления

Дисциплина «Основы теории управления» является базовой частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы теории управления» является формирование у бакалавров знаний об управлении, как науке и специфическом виде человеческой деятельности, этапах его развития в России и за рубежом, о принципах современных теорий управления и методологии принятия управленческих решений; формирование основных практических навыков в области современного управления.

Задачи:

- дать студенту глубокие и систематизированные знания о сущности и содержании современных теорий управления.
- научить студентов применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;
- сформировать бакалавров систему знаний об основных принципах теории управления, методологии принятия управленческих решений, тенденции развития менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ОК-9,21 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных законов управления, формами их проявления и использования в управлении организации; основополагающими принципами управления, формами их реализации; принципами целеполагания,

видами и методами планирования; содержанием процесса управления и методами управления; основными теориями и концепциями взаимодействия людей в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, кейс-метод, деловые игры, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 18 часов занятия и 54 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.2 «Трудовое право»

Дисциплина «Трудовое право» является обязательной в базовой части профессиональных дисциплин Б-3 подготовки бакалавров по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний (представлений) и отдельных практических навыков в области трудового права, заложить основы современного правового мышления в профессиональной деятельности для адекватной ориентации в современной рыночной экономике и процессе управления кадрами в организациях.

Задачи: ознакомить с принципами, задачами, источниками трудового права; изучить содержание трудовых правоотношений; передать знание основ правового регулирования трудовой деятельности наемных работников; сформировать правильную оценку меняющегося трудового законодательства; сформировать знания специфики правового порядка взаимоотношений работодателя и работника, профсоюзов и государственных органов, осуществляющих контроль за правильностью применения трудового законодательства; сформировать понимание существа правового регулирования труда; научить составлять основные юридические документы, регулирующие процесс трудовой деятельности; подготовить бакалавров к юридически обоснованной, эффективной и целенаправленной работе с кадрами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3,6,7,10,18,19,21,24, профессиональных компетенций ПК-18-25,27,33,39 выпускника.

Содержание дисциплины включает систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, кейс-стади.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 36 часов и 72 часов самостоятельной работы студента, 27 часов промежуточной аттестации (экзамен).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.3 Теория менеджмента

Дисциплина «Теория менеджмента» является обязательной в базовой части профессионального цикла дисциплин БЗ.Б.3 подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет» кафедрой «Экономика промышленности».

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров системных теоретических и практических знаний в области менеджмента для всестороннего понимания природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи изучения дисциплины - дать студенту, будущему специалисту в области управления, глубокие и систематизированные знания о сущности и содержании теории управления, рассмотреть теоретические основы менеджмента и его современное состояние.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-2, ОК-13, профессиональных компетенций ПК-53, ПК-63, ПК-69, ПК-70 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными вопросами науки и практики эффективного управления: окружающая среда организации, управленческие функции, связующие процессы, групповая динамика и лидерство, человек в организации. Основу методологии рассмотрения составляет эклектический подход, который объединяет самые полезные, важные и повсеместно принятые достижения всех основных школ и направлений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, тренинги, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, рубежный контроль в форме экзамена и промежуточный контроль в форме контрольных работ 1 и 2.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 36 часа, и 81 час самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.4 «Основы кадровой стратегии и кадрового планирования»

Дисциплина «Основы кадровой стратегии и кадрового планирования» является базовой частью профессионального цикла (Б.З.) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы кадровой стратегии и кадрового планирования» является формирование у бакалавров системы знаний о принципах, методах и кадровых стратегиях организации и процесса кадрового планирования на основе стратегического планирования.

Задачи:

- сформировать у бакалавров навыки разработки кадровой политики организации; принципы формирования кадрового состава (кадровое планирование, оценка потребности в персонале; адаптация персонала); навыки управления поведением персонала (планирование карьеры работника; формирование кадрового резерва).

- сформировать у бакалавров навыки поддержания работоспособности персонала (оценка труда; аттестация персонала; разработка программ стимулирования труда; обучение персонала; развитие человеческих ресурсов); методов оптимизации кадрового состава (формирование управленческих команд; кадровый аудит; комплексная оценка эффективности кадровых решений);

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1,2,3,45,51,52,53 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением основных принципов и процессов формирования кадровой политики; этапов построения кадровой политики; содержание современных кадровых стратегий; стратегического управления персоналом; процесса кадрового планирования специфики управленческого труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция с разбором конкретных ситуаций, кейс-метод, деловые игры, интерактивное взаимодействие в малых группах, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические 17 часов занятия и 38 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.5 Управленческий учет и учет персонала

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к базовой части профессионального цикла и опирается на базовые категории и дидактические единицы (Б3.Б.5) по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» – сформировать у студентов навыков практического построения системы бухгалтерского управленческого учета на предприятиях различных форм собственности и анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации.

Задачи дисциплины:

приобретение теоретических знаний об управленческом учете и учете персонала;
изучение нормативной базы, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета персонала в организации;
получение прикладных знаний в области развития форм; приемов и методов управленческого учета в современных условиях;
овладение навыками самостоятельного использования теоретических знаний и нормативных актов управленческого учета в практической деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-12; ПК-32; ПК-33; ПК-63; ПК-77.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными принципами управленческого учета, базовыми общепринятыми правилами ведения учета затрат в организациях, системой сбора, обработки, подготовки информации управленческого характера.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, игровые занятия на машинных моделях, имитационные игры.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме теста и промежуточный контроль в форме ответов на вопросы зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 22, практические занятия - 11, лабораторные работы – 11, 28 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.6 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессионального цикла Б3 дисциплин подготовки студентов по направлению 080400 Управление персоналом по профилю «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО СамГТУ кафедрой «Безопасность жизнедеятельности».

Целью дисциплины является формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, реализация которых гарантирует сохранение работоспособности и здо-

ровья человека.

Задача изучения дисциплины – вооружить студентов теоретическими и практическими навыками, необходимыми при: проектировании технологических процессов; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; снижении производственного риска; изучении нормативно-правовых документов; улучшении параметров производственной и окружающей среды; прогнозировании развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций: ОК-23, профессиональных компетенций ПК- 58 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением вопросов организации управления безопасностью жизнедеятельности на производстве с целью обеспечения условий, охраны труда и промышленной безопасности согласно законодательным и нормативным актам РФ, а так же с вопросами гигиены труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности. Данная дисциплина носит прикладной характер.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов и лабораторных работ, рубежный контроль в форме коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические (12 ч.), лабораторные (12 ч.) занятия и (54ч.) самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.7«Основы управления персоналом»

Дисциплина «Основы управления персоналом» является базовой частью цикла профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль "Управление персоналом". Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы управления персоналом» является овладение студентами основами знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.

Задачи – изучить теоретико-методологические основы управления персоналом организации; сформировать знания по планированию потребности организации в персонале, по привлечению и отбору новых сотрудников и их адаптации; научить использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; сформировать навыки проведения оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-10,13, профессиональных компетенций ПК-5, 9, 12, 15, 49, 73, 74 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает следующие ключевые вопросы - организационный механизм управления персоналом – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; работа с кадровым резервом на выдвижение, планирование деловой карьеры; организация системы подготовки и переподготовки кадров; маркетинговая деятельность в области персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 18 часов и 27 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.8 «Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» является обязательной в вариативной части профессионального цикла Б-3 по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является формирование у бакалавров системных теоретических и практических знаний в области маркетинга для принятия квалифицированных управленческих решений и успешного применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Задачи: изучить основы маркетинговой концепции; сформировать навыки самостоятельного проведения маркетингового исследования и использования полученной информации для принятия решений и разработки маркетинговой стратегии предприятия; сформировать у студентов знания о методах анализа рынка, оценки конкурентоспособности продукции, поиске инновационных решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-5,9, профессиональных компетенций ПК-48,63 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оценкой рыночных позиций предприятия, исследованием рынка, разработкой мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, в том числе курсовой проект, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль проходит в виде экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 36 часов и 54 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.9 «Управление персоналом организации»

Дисциплина «Управление персоналом организации» является базовой частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом организации» является формирование у бакалавров знаний о принципах формирования системы управления персоналом на основе стратегического планирования и определения целей организации; ознакомление с содержанием принципов управления персоналом, отражающих новейшие представления о роли человеческого потенциала в организации

Задачи:

- обучить технологиям управления человеческими ресурсами: кадрового планирования,

комплектования штата и адаптации новых работников; обучения и развития работников; оценки и контроля новых показателей; активизации потенциала человеческих ресурсов.

- подготовить бакалавров к управленческой, консультационной и исследовательской деятельности в области управления человеческими ресурсами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, 5-9,12-16,42-44,49-52,75 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением основных принципов и процессов управления персоналом организации; принципов, методов и этапов построения системы управления персоналом организации; содержания современных технологий управления персоналом организации; спецификой управленческого труда; методами оценки деятельности персонала и организации в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция с разбором конкретных ситуаций, кейс-метод, игровое проектирование, деловые игры, обсуждение специальных видеозаписей, интерактивное взаимодействие в малых группах, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 36 часов занятия и 54 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.10 «Рынок труда»

Дисциплина «Рынок труда» является обязательной в базовой части профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Рынок труда» является изучение важнейших методологических вопросов в области регулирования занятости населения, рынка труда, воспроизводства и использования трудового потенциала.

Задачи: изучение экономических и социальных процессов при формировании государственной социальной, миграционной, демографической политики, политики в сфере труда и занятости населения при осуществлении рыночных реформ, при разработке и реализации кадровой политики в организациях; овладение методами прогнозирования потребности в трудовых ресурсах с учетом региональных особенностей рынка труда.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-4,48 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением трудовых ресурсов, состава экономически активного населения, компонентов рынка труда; анализом процесса воспроизводства рабочей силы, анализом проблем и перспектив развития социального партнерства, соглашений и договоров, регулирующих социально-трудовые отношения; мерами государственного регулирования рынка труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста, промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.11 «Психофизиология профессиональной деятельности»

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» является базовой частью цикла профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль "Управление персоналом". Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» является формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности и приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний, решения задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально-психофизиологических качеств человека.

Задачи – сформировать знания в области психофизиологического анализа и содержания психологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда, психофизиологических исследований; сформировать навыки проектирования профессиограммы и проведения профдиагностики.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-21, 24 и профессиональных компетенций ПК-7, 8, 20, 66, 71 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением физиологических основ психической деятельности и поведения человека; методов психофизиологического исследования; психофизиологических подходы к оценке функциональных состояний человеческого организма; а также проблемы профессионального отбора и профессиональной пригодности; контроля и управления процессом работоспособности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.12«Конфликтология»

Дисциплина «Конфликтология» является базовой частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является формирование у бакалавров знаний об особенностях и формах протекания организационных конфликтов различных типов и их социально-экономических последствиях для деятельности организации; о технологиях управления конфликтами; выработка навыков работы с социально-трудовыми и организационными конфликтами в организации.

Задачи:

- сформировать у бакалавров представление о развитии и современном состоянии управленческой конфликтологии, основах теории конфликтов, их функциях и типологии;
- сформировать навыки диагностики непосредственных причин возникновения конфликтных ситуаций, их структуры и динамики;
- сформировать приёмы профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов в организации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-39,69,71,78 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением природы конфликтов, их источников, форм проявления, диагностики конфликтов и анализа функциональных последствий конструктивных и деструктивных конфликтов, методов предупреждения и разрешения, проблемами социального взаимодействия и выбора на практике путей преодоления конфликтных столкновений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция с разбором конкретных ситуаций, кейс-метод, игровое проектирование, деловые игры, обсуждение специальных видеозаписей, интерактивное взаимодействие в малых группах, лабораторные занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, лабораторные 18 часов занятия и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.13 «Основы организации труда»

Дисциплина «Основы организации труда» относится к профессиональному циклу базовой части подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы организации труда» - изучение проблем коллективной и личной организации труда, а также принципов, способов, методов организации труда персонала.

Задачи изучения дисциплины: изучение отечественного и зарубежного опыта по организации труда персонала; формирование навыков критического мышления и творческого решения управленческих проблем по организации труда персонала; развитие практических навыков управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии, таких как техническое нормирование труда, оценка и организация рабочих мест, автоматизация процессов труда и сертификация персонала; развитие практических навыков в разработке, анализе и принятии управленческих решений; развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с улучшением трудовой деятельности человека; овладение основами эффективной управленческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-9, профессиональных компетенций ПК-10,11,53,73,75 выпускника.

Данная дисциплина рассматривает комплекс вопросов, раскрывающих теоретические и практические аспекты организации труда на предприятии. Рассматриваются такие вопросы как: сущность, содержание и задачи научной организации труда; трудовой процесс и принципы его организации; затраты рабочего времени и их классификация; регламентация и проектирование организации труда управленческого персонала; методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; условия труда на предприятии, охрана и безопасность труда, дисциплина

труда и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в объеме 34 часов, практические занятия - 17 часов и 30 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.14 «Регламентация и нормирование труда»

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к профессиональному циклу базовой части подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Цель данной дисциплины - передача студентам теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение приемами контроля и анализа использования рабочего времени персоналом;
 - овладение знаниями в области регламентации и нормирования труда работников;
 - освоение нормативной базы регламентации и нормирования труда;
 - овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих использование рабочего времени, в т.ч. разработку норм и нормативов;
- формирование навыков анализа уровня нормирования и внедрения технически обоснованных норм.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-10, 18,28,29,30,31 выпускника.

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» предназначена для подготовки специалистов, обладающих знаниями в различных уровнях и ветвях системы управления персоналом. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести теоретические знания и практические навыки по анализу работ и рабочих мест, анализу использования рабочего времени, уровня нормирования труда, разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в объеме 18 часов, практические занятия - 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.15 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к профес-

сиональному циклу базовой части подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи изучения дисциплины: усвоение классических и современных теорий мотивации, теоретических представлений о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования; овладение методическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулированию труда; приобретение базовых навыков практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-17,18,55,56 выпускника.

Данная дисциплина рассматривает комплекс вопросов, раскрывающих теоретические и практические аспекты трудовой мотивации как важнейшего элемента управления персоналом. Рассматривается теория оплаты труда персонала; тарифная система, сдельная и повременная системы оплаты труда; государственное регулирование оплаты труда в России, а также зарубежный опыт оплаты труда персонала. В результате изучения дисциплины студент должен уметь разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в объеме 18 часов, практические занятия - 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.16 «Оплата труда персонала»

Дисциплина «Оплата труда персонала» является обязательной в базовой части профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Оплата труда персонала» является освоение студентами экономической природы и функций заработной платы в процессе обеспечения воспроизводства рабочей силы и высокой результативности труда.

Задачи: изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала, на основе оплаты труда персонала; сформировать целостное представление об оплате труда как целостной системе материального стимулирования персонала; изучение основных составляющих организации оплаты труда на предприятии; развить практические навыки расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала; формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-12,17,56 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов организации оплаты труда на предприятии, современных тенденциях в конструировании системы оплаты труда, основных методических подходах к определению заработной платы в рамках традиционных и прогрессивных систем оплаты труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста, промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 33 часа, практические 22 часа и 26 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.17 «Организационная культура»

Дисциплина «Организационная культура» является базовой частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационная культура» является обучение студентов на основе действующих общегосударственных нормативно-методических материалов, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности единому порядку работы с документами.

Задачи - студенты должны овладеть основным понятийным аппаратом в области исследования культуры организации; научить студентов проводить комплексный анализ организационных культур компаний; исследовать основные принципы формирования структуры управления в современных организациях, взаимосвязь их структурных подразделений и принципы межкультурной коммуникации; научить студентов основным методам и инструментам формирования и поддержания организационных культур; исследовать методы создания сильной организационной культуры компании; изучить особенности развития и адаптации организационных культур в компаниях, ведущих международный бизнес; исследовать особенности культур российских и западных компаний.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1,8,22, профессиональных компетенций ПК-11,28, 41,50, 55,62, 63,65,68 выпускника.

Дисциплина формирует у студентов управленческую терминологию, представление о закономерностях культуры организации и документах, регламентирующих ее. А также представления о современных формах и методах воздействия на нее, принципов формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационную культуру, способствующих повышению эффективности деятельности всей организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена (зачета).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические 17 часов и 47 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.18 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к профессиональному циклу базовой части подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» - углубленное изучение современного развития кадровой работы в России; особенностей инновационного управления кадровой работой.

Задачи изучения дисциплины.

Студентам предстоит ознакомиться с зарубежными и отечественными особенностями организации управления инновациями в кадровой работе, а также освоить технологии управления инновационными преобразованиями в кадровой работе.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-51,66,68,72,73,74,76,77,78 выпускника.

В сегодняшних условиях, когда инновационный менеджмент в управлении персоналом находится в стадии становления, представляется необходимым вести изложение данной дисциплины в активной проблемной постановке, проводить со студентами дискуссии, опираясь как на зарубежный, так и на отечественный опыт, используя результаты научных исследований.

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести теоретические знания и практические навыки по технологии управления инновационными преобразованиями в кадровой работе; технологией разработки программ и проектов нововведений в кадровой работе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в объеме 36 часов, практические занятия - 18 часов и 27 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.19 «Документирование управленческой деятельности»

«Документирование управленческой деятельности» является частью вариативных обязательных профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» по профилю «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ кафедрой «Экономика промышленности».

Целью освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системы документов, обеспечивающих и сопровождающих управленческие процессы;
- раскрытие основных требований, предъявляемых к оформлению управленческих документов;

- изучение современных технологий создания документов;
- ознакомление с организацией документооборота, систематизацией документов;
- получение прикладных знаний и навыков в области документирования управленческой деятельности.
- получение навыков использования программных продуктов общего назначения, используемых для обеспечения компьютерного документооборота
- получение прикладных знаний и навыков в области делового общения: оформление документов, используемых в переговорных процессах, при проведении совещаний, деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций.

Курс «Документирование управленческой деятельности» призван формировать целостную картину общественных отношений, способствовать становлению высоких морально-нравственных качеств личности, развивать креативные способности студентов.

Развивающие задачи дисциплины:

- совершенствование навыков поисковой и аналитической работы;
- развитие познавательной и творческой активности.

Воспитательные задачи дисциплины:

- формирование морально-нравственных и социально-этических ориентиров;
- формирование активной жизненной позиции, патриотизма.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-6, ОК-10, ОК-18, ОК-20 и профессиональных компетенций ПК-30, ПК-31 ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35 выпускника.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие делопроизводство на предприятиях;
- основы делового общения и методы организации деловых коммуникаций;
- принципы документационного обеспечения процессов управления;

уметь:

использовать современные информационные технологии в сфере автоматизации делопроизводства;

- пользоваться современными программными продуктами при подготовке документов;
- организовывать хранение документов и передачу документации на архивное хранение.
- грамотно оформлять результаты управленческих решений в виде управленческих документов.

владеть:

- методами составления и оформления управленческих документов;
- современными методами поиска, обработки, хранения и передачи информации
- навыками работы с мультимедийным оборудованием и офисной техникой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки письменных домашних заданий и защиты лабораторных работ; рубежный контроль – в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены 17 лекционных часов, 17 практических часов и 38 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.20

«Экономика управления персоналом»

Дисциплина «Экономика управления персоналом» является базовой частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» является формирование у бакалавров системы знаний об экономических, социальных и управленческих подходах к анализу внутрифирменных социально-трудовых отношениях.

Задачи:

- сформировать у бакалавров представление о процессах, происходящих в социально-трудовой сфере организации на основе сочетания традиций комплексного исследования социально-трудовых отношений; ознакомить с проблемами управления персоналом в контексте современной экономической теории в целом, а также экономической теории труда и трудовых отношений;

- сформировать у бакалавров представления об универсальных подходах к реализации эффективных социально-экономических целей и решений в сфере управления человеческими ресурсами; навыки подготовки и принятия решений в сфере трудовой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-13, 16,40,58-60 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением понятий, принципов и процессов экономики управления персоналом; основных рамочных условий социально-трудовых отношений; структуры и развития рынка труда с позиции организации; принципов процесса принятия решений в сфере экономики персонала; основ проведения аудита и контроллинга персонала; основ оценки социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, кейс-метод, деловые игры, обсуждение специальных видеозаписей, интерактивное взаимодействие в малых группах, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 33 часа, практические 22 часов занятия и 26 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.3Б.21

«Управление социальным развитием организации»

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» является базовой частью цикла профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль "Управление персоналом". Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление социальным развитием организации» является формирование комплекса знаний и навыков у специалистов по управлению персоналом, необходимых для выработки оптимальных методов управления социальной деятельностью организации, что открывает возможность самореализации в трудовой деятельности и стимулирует экономическую эффективность организации.

Задачи – изучение основных концепций управления социальным развитием персонала; формирование навыков применения положений теории управления социальным развитием персонала к разработке программ социального развития с учетом особенностей социальной сферы конкретной организации, формирование навыков разработки и реализации программ социального развития персонала.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-37, 38, 57, 64, 65 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает следующие ключевые вопросы – отечественный и

зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организаций. основные факторы социальных изменений в современном обществе, система управления социальным развитием персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 22 часа, практические 11 часов и 39 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.22 «Основы управленческого консультирования»

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является базовой частью профессионального цикла (Б.З.) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» является формирование у бакалавров теоретических и методологических знаний и практических навыков по оказанию консультационных управленческих услуг; ознакомление с научно-содержательными и организационно-методическими программами управленческого консультирования как неотъемлемого элемента современного менеджмента.

Задачи:

- сформировать у бакалавров теоретические основы методов и форм управленческого консультирования; принципов, методологии и организации управленческого консультирования; требований к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;

- сформировать навыки исследования внутреннего и внешнего управленческого консалтинга; формирования процесса организации деятельности консультационной фирмы; навыки по проведению анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-39,69,71,78 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением основных представлений о деятельности консультантов по управлению и организационному развитию с точки зрения проведения организационной диагностики и применения специальных методов управленческой консультационной работы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, кейс-метод, игровое проектирование, деловые игры, интерактивное взаимодействие в малых группах, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 22 часа, лабораторные 22 часа занятия и 28 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.23 «Экономика и социология труда»

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к профессиональному циклу ба-

зовой части подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Экономика и социология труда» является освоение студентами теоретических основ экономики и социологии труда и овладение практическими навыками в области управления производительностью и эффективностью труда, управления оплатой и стимулирования труда, оценки трудового вклада и построения системы вознаграждения, регулирования трудовых отношений и использования механизма социального партнерства.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление с теоретической основой и законодательной базой социально-трудовых отношений; получение теоретических знаний и практических навыков по ряду основополагающих как для экономики, так и для социологии труда тем: качество жизни и качество рабочей силы, трудовой потенциал, потребности и потенциал человека, социальная политика в сфере труда, государственное регулирование и роль профсоюзов на рынке труда; приобретение практических навыков расчета ключевых показателей по труду, основ их анализа и оценки.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-13,22, профессиональных компетенций ПК-40,42,54,58,59,60,67,75,77 выпускника.

Дисциплина «Экономика и социология труда» является комплексной дисциплиной, рассматривающей как экономические, так и социальные аспекты трудовой деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести теоретические знания и практические навыки в вопросах рынка труда и занятости населения, социально-трудовых отношений, управления трудом на предприятиях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в объеме 36 часов, практические занятия - 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.ЗБ.24 «Социология и психология управления»

Дисциплина «Социология и психология управления» является базовой частью профессионального цикла и опирается на базовые категории и дидактические единицы (БЗ.Б24) по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой «Экономика и управление организацией».

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение закономерностей управления людьми, группами людей, обществом в целом, то есть изучает принципы, закономерности, методы управления на макроуровне (социальное управление, государственное управление), мезоуровне (регионально-территориальное управление, отраслевое и корпоративное управление), на микроуровне (управление предприятием, коллективом и группой людей, отдельными индивидами).

Задачами: изучение теоретико-методологических основ социологии и психологии управления, ознакомление с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления; основными социально-психологическими проблемами управления и путей их решения; основ психологии руководителя.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-11, 14, 21, профессиональных компетенций ПК-11, 57, 64, 66, 67 выпускника.

Учебная дисциплина имеет достаточно сложную структуру, которая не ограничивается уровнем теоретических знаний о социуме и социальных процессах; широко оперирует эмпирической информацией, а при изучении социальных явлений большое значение уделяет конкретным эмпирическим исследованиям; использует конкретные данные и теоретические положения прежде всего истории, экономики организации, политологии, философии, демографии, социальной статистики, юриспруденции, т. е. взаимодействует с другими социально-гуманитарными науками, участвует в междисциплинарных исследованиях социальной реальности и имеет важное значение для формирования представлений о современных общественных процессах и явлениях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена (зачета).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Б3.В Вариативная часть

Б3.В.ОД Обязательные дисциплины

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ОД.1

«Институциональная экономика»

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 080400 Управление персоналом и профиля Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой Национальная и мировая экономика.

Целью дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой и экономической; информационно-аналитической; социально-психологической и проектной деятельности:

ОК-5: владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-9: способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовности нести ответственность за их результаты;

ОК-13: осознание социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-14: способность диагностировать и анализировать социально-экономические процессы в организации;

ОК-21: учет последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Задачами изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала по дисциплине знаний:

- о закономерностях и этапах развития экономической науки;

- об основных понятиях, категориях и законах неоклассической и институциональной микроэкономики, макроэкономической теории и мировой экономики;

умений:

- применять понятийно-категориальный аппарат, раскрывающий институциональные изменения;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- анализировать рынок (отрасль), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации (рынка);
навыков:

- целостного подхода к анализу проблем общества;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей и потребителей, собственников ресурсов и государства.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-5; ОК-9; ОК-13; ОК-14; ОК-21 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса на практических занятиях. Рубежная аттестация студентов производится в форме тестирования. Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (54 часа).

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД.2 «Бухгалтерский учет»

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла и опирается на базовые категории и дидактические единицы (БЗ.В.ОД.2) по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Цели и задачи дисциплины. Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – дать студентам системное, целостное представление о теоретических и методических положениях бухгалтерского учета в организации и использования учетной информации для управления.

Задачи учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»:

- приобретение теоретических знаний о бухгалтерском учете;
- изучение нормативной базы, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета;
- получение прикладных знаний в области развития форм; приемов и методов бухгалтерского учета организацией в современных условиях;
- овладение навыками самостоятельного использования теоретических знаний и нормативных актов бухгалтерского учета в практической деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-10, ОК - 14; профессиональных компетенций: ПК-22, ПК-29, ПК-41, ПК-54, ПК – 60.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными принципами бухгалтерского (финансового и управленческого учета) и базовыми общепринятыми правилами ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов в организациях, системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме теста и промежуточный контроль в форме ответов на вопросы экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 54, практические занятия - 18, лабораторные работы – 36, 72 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД.3 «Финансы и кредит»

Дисциплина БЗ.В.ОД.3 «Финансы и кредит» является частью профессионального цикла

дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки бакалавра 080400 «Управление персоналом» по профилю «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет» кафедрой «Экономика промышленности».

Целью освоения дисциплины «Финансы и кредит» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций. В задачи входят:

- ознакомить студентов с сущностью финансово-кредитной системы, раскрыть теоретические основы функционирования финансов, показать их роль и возможности целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики;
- дать теоретические знания о финансовой политике, схемах формирования бюджетов, организации платежной системы, формах, методах и источниках финансирования предприятий различных организационно-правовых форм;
- изучить основные принципы обоснования и разработки финансовых решений;
- привить навыки расчетов по кредитным операциям;
- дать практические знания в области операций банковского кредитования и оценки сравнительной эффективности вариантов кредитования;
- освоить принципы организации и управления финансами в разных сферах деятельности.

Курс «Финансы и кредит» призван формировать целостную картину общественных отношений, способствовать становлению высоких морально-нравственных качеств личности, развивать творческие способности студентов.

Развивающие задачи дисциплины:

- совершенствование навыков поисковой и аналитической работы;
- развитие познавательной и творческой активности.

Воспитательные задачи дисциплины:

- формирование морально-нравственных и социально-этических ориентиров;
- формирование активной жизненной позиции, патриотизма.

Требования к уровню освоения дисциплины. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных – ОК-10;
профессиональных – ПК-54, ПК-60, ПК-77.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка,
- сущность и функции денег,
- структуру кредитно-финансовой системы,
- принципы бюджетного финансирования,
- организацию денежного обращения страны,
- содержание финансовых потоков на макроуровне,
- основные принципы функционирования банковской системы,
- функции финансового и кредитного рынков,
- организацию безналичных расчетов между предприятиями,
- систему финансирования и кредитования активов,
- основы планирования и управления финансами предприятия,
- основы функционирования международной финансовой системы,
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом,
- основы аудита и контроллинга персонала.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных

функций,

- рассматривать денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимозависимости,
- анализировать современные проблемы в области финансов и кредита,
- анализировать состояние и динамику рынка ценных бумаг, страхового и валютного рынков,
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений,
- проводить оценку финансовых инструментов,
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности,
- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом,
- принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку.

Владеть:

- специальной терминологией,
- основами финансовой математики,
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков,
- навыками финансового анализа и расчета по кредитным операциям,
- навыками разработки и реализации эффективных решений в области финансирования, инвестирования, страхования,
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом,
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия в форме мини-конференций, кейс-стади, деловых игр, самостоятельную работу, в том числе выполнение индивидуальных заданий и подготовку докладов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экспресс-опросов на практических занятиях, рубежный контроль в форме письменной контрольной работы, промежуточный контроль в форме устного экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа студента (54 час.)

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД.4 «Основы безопасности труда»

Дисциплина «Основы безопасности труда» является обязательной вариативной частью профессионального цикла (БЗ.В) подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль "Управление персоналом". Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы безопасности труда» является формирование современного представления о методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека; навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Задачи – познакомить с основными вопросами организации безопасной трудовой деятельности на предприятии; выработать основы системного подхода к вопросам безопасности труда персонала; дать представление о роли и месте органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса; научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных решений по вопросам безопасности трудовой деятельности; выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в обла-

сти обеспечения безопасности трудовых процессов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-11, 23, профессиональных компетенций ПК-19, 21, 36, 45, 46, 47, 58 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением методических основ безопасности трудовой деятельности; факторов, воздействующие на формирование условий труда; методов обеспечения безопасности персонала на предприятии; факторов и личностные особенности работников, влияющие на безопасность трудовой деятельности; классификации условий труда по степени вредности и опасности; методов управления безопасностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ОД.5 «Основы социального страхования»

Дисциплина «Основы социального страхования» является обязательной в вариативной Части профессионального цикла Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы социального страхования» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Основы социального страхования» выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков по дисциплине «Основы социального страхования», характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-10, 21 профессиональных компетенций ПК-24, 27, 37.

Содержание дисциплины предусматривает приобретение бакалаврами практических навыков по решению задач в области экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, решение задач, выполнение типовых расчетов, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и задач, а так же промежуточный контроль в форме контрольной работы. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часа, практические 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ОД. «Методы принятия управленческих решений»

Дисциплина относится к базовой части математического и естественно-научного цикла

Б-2 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой «Экономика и управление организацией».

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия управленческих решений на этапах создания предприятия и управления его деятельностью.

Задачи: изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений; получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач; формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-4, 8, 12, 16, профессиональных компетенций ПК- 5 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами принятия управленческих решений, методами разработки и принятия управленческих решений, формированием навыков реализации теоретических знаний на практических задачах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, рубежный контроль в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 18 часов и 27 часов самостоятельной работы студента, 27 экзамен.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ОД. 7 «Финансовое право»

Дисциплина «Финансовое право» является обязательной в вариативной части профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров целостной системы знаний о финансовом праве и способности юридически грамотно оценивать организацию и механизм управления финансовой системы государства.

Задачи: изучить основы финансовой деятельности государства и местного самоуправления; освоить понятийно-категориальный аппарат, используемый теорией финансов и права; изучить правовые основы бюджетного права, а также иные основные институты особенной части финансового права (государственные доходы, государственные расходы, денежно-кредитная система, валютное регулирование и др.); изучить основы налогового, страхового и банковского права.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3,6,10, профессиональных компетенций ПК-37 выпускника.

Содержание дисциплины включает систему правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, групповые дискуссии, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль

успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические 17 часов и 38 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 8 «Инновационный менеджмент»

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной в вариативной части профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование теоретических знаний и практических навыков студентов в области инновационного процесса, основных положений и методов управления инновационными процессами на предприятии, а также знаний в области психологических основ управления нововведениями и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

Задачи: ознакомление с основными концепциями, базовыми теоретическими подходами инновационного менеджмента; формирование знания основ управления инновационными процессами на предприятии; изучение методов государственного регулирования инновационной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-2, 22, профессиональных компетенций ПК-73,76,78 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с реализацией комплекса действий, нацеленных на достижение или поддержание необходимого уровня жизнеспособности и конкурентоспособности предприятия с помощью механизмов управления инновационными процессами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста, промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические 17 часов и 30 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 9 «Стратегический менеджмент»

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является обязательной в вариативной части профессионального цикла дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Стратегический менеджмент является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

ОК-5 - владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-21 - способность учитывать последствия управленческих решений и действий с

позиции социальной ответственности;

ПК-2 - знание основ стратегического управления персоналом и умение применять их на практике;

ПК-43 - владение навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;

ПК-63 - способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

Задачей изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний о принципиальных различиях оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; умений использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике и анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; владеть навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях, методами выбора стратегических альтернатив и стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-5, ОК-21, профессиональных компетенций ПК-2, ПК-43, ПК-63.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве;
- теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования;
- методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;
- стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований.

Уметь:

- использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений.

Владеть:

- навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях методами выбора стратегических альтернатив;
- стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;
- навыками стратегического планирования;
- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов и рубежный контроль в форме тестов.

Промежуточный контроль проходит в виде экзамена, как устные ответы на теоретические вопросы (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часа, практические 28 часов, лабораторные 8 часов и 90 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 10 «Проектные риски и оценка проектов»

Дисциплина «Проектные риски и оценка проектов» относится к вариативной части профессионального цикла Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой «Экономика и управление организацией».

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Проектные риски и оценка проектов» является формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности:

Задачи изучения дисциплины: Основной задачей изучения дисциплины является подготовка студентов к работе в реальных условиях неопределенности при проектировании деятельности предприятия, которые должны уметь управлять проектами, организовывать непосредственно сам процесс планирования, а также устанавливать связи между проектом и проектным управлением.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК- 8, профессиональных компетенций ПК- 31, 73, 74, 77 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами управления проектными, методами управления проектными рисками, формированием навыков реализации теоретических знаний на практических задачах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, рубежный контроль в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 33 часа, практические 11 часов, лабораторных 22 часа и 78 часов самостоятельной работы студента, 36 экзамен.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 11 «Маркетинг персонала»

Дисциплина «Маркетинг персонала» является базовой частью цикла профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль "Управление персоналом". Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы управления персоналом» является овладение студентами необходимым объемом знаний с учетом новых требований времени по формированию кадровой стратегии на основе научно обоснованного маркетинга персонала, учитывающего тенденции современного развития организаций.

Задачи – сформировать знания в области управления персоналом в части выявления и покрытия потребностей организаций в кадровых ресурсах, оптимального их использования; сформировать умения по обеспечению потребности организации в квалифицированных кадрах, опираясь на имеющийся персонал организации и на внешний рынок труда, применяя инструментарий маркетинга.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-21, професси-

ональных компетенций ПК-4, 5, 6, 43, 44, 48 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением внутренней и внешней среды организации, анализом рынка труда, анализом и формированием персоналом имиджа организации, определением принципов формирования кадровой политики организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 17 часов, практические 17 часов и 38 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 12 «Основы делопроизводства»

Дисциплина «Основы делопроизводства» является вариативной частью цикла БЗ дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является обучение студентов на основе действующих общегосударственных нормативно-методических материалов, регламентирующих документационное обеспечение управленческой деятельности единому порядку работы с документами.

Задачи - изучить законодательную и нормативно-методическую регламентацию делопроизводства; знать правила оформления документов при использовании технических средств; изучить составление и оформление основных видов документов; ознакомиться с технологией работы с документами; знать систематизацию и хранение документов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-26, 27, 41, 43, 44-51 выпускника.

Дисциплина формирует у студентов документоведческую терминологию, представление о действующих государственных нормативно-методических документах, регламентирующих документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания. А также представления о тенденции развития документа и систем документации, их структуру.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена (зачета).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 12 часов и 54 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 13 «Финансовый менеджмент»

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части обязательных дисциплин профессионального цикла (БЗ.В.ОД.13) по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности. Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении, в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций. В задачи входит: ознакомить студента с основным содержанием финансового менеджмента, как науки управления финансами организаций; ознакомить с историей финансового менеджмента за рубежом и в России; изучить систему информационного обеспечения оценки бизнеса и анализа финансового состояния; рассмотреть базовые подходы к оценке бизнеса; сформировать у студента практические навыки применения современных методов и моделей формирования финансовой политики организации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-5 и профессиональной компетенции ПК - 41 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обобщением результатов финансового анализа, разработке и принятии на их основе аргументированных управленческих решений. Раскрываются вопросы экономического, организационного и правового характера; основ анализа показателей финансовой отчетности как структурных элементов финансового менеджмента; управления денежными потоками, принятия долго-срочных и краткосрочных инвестиционных решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, , практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста, промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 36 часов и 81 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 14 «Организационное поведение»

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 080400 Управление персоналом и профиля Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой Экономика и управление организацией.

Целью дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной; вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности:

ОК-8: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-62: знание корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владение

навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

ПК-67: умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

ПК-71: способность обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

ПК-72: владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам

ПК-78: способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способен преодолеть

локальное сопротивление изменениям

Задачи изучения дисциплины – приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала по дисциплине знаний о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения; возможностях разработки проектов организационных систем, ставящих в центр человека и его потребности; особенностях различных видов делового общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса на практических занятиях. Рубежная аттестация студентов производится в форме тестирования. Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (36 часов).

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ОД. 15 «Этика деловых отношений»

Дисциплина «Этика деловых отношений» является базовой частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика деловых отношений» является формирование у бакалавров теоретических основ этики деловых отношений и практических навыков поведения менеджера в характерных профессиональных ситуациях, предъявляющих определенные требования к деловым взаимоотношениям в организации.

Задачи:

- сформировать у бакалавров целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах деловой этики как науки и профессиональной этической системе организации; развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в деловой сфере;

- сформировать у бакалавров навыки по описанию этического поведения работников; по управлению поведением группы в соответствии с принципами делового этикета; навыки по созданию этического кодекса организации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ОК – 1,6,7,8,20,24, ПК-66,69 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением современных тенденций развития этики деловых отношений; закономерностей межличностных взаимоотношений в трудовом коллективе; принципов этики деловых отношений в организации; различных видов делового общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция с разбором конкретных ситуаций, кейс-метод, деловые игры, обсуждение специальных видеозаписей, интерактивное взаимодействие в малых группах, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 18 часов занятия и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.1 «Налоговая система»

Дисциплина «Налоговая система» относится к вариативной части профессионального цикла Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Налоговая система» является формирование профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Налоговая система» выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала по дисциплине «Налоговая система»: знаний: Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения налогового законодательства и иных актов, содержащих нормы налогового права; умений: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; навыков: способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремиться к саморазвитию; характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК 10, профессиональных компетенций ПК 25, ПК 30, ПК 37, ПК 54.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием налоговой системы Российской Федерации и зарубежных стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, лекции-визуализации, проблемные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 18 часов и 54 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.2 «Экологический менеджмент»

Дисциплина "Экологический менеджмент" относится к дисциплине по выбору профессионального цикла Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО "СамГТУ" кафедрой "Национальная и мировая экономика".

Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студентов знаний в области управления рационального использования природных ресурсов, решения задач планирования и организации работ по реализации природоохранных мероприятий, расчету их экономической эффективности.

Задачи:

получить теоретические знания о взаимосвязи и взаимообусловленности в природе, а так же о взаимодействии экономики и окружающей среды;

получить теоретические знания о моделях глобального прогнозирования;

дать информацию о методах расчета экономической эффективности природоохранных мероприятий;

дать информацию о методах оценки величины ущерба окружающей среде от воздействий промышленных предприятий;

дать информацию об оценке природных ресурсов;

дать информацию об организации и планировании природоохранной деятельности на предприятии

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Входные знания, умения, компетенции студентов должны соответствовать курсам экономика фирмы, концепция современного естествознания, менеджмент. Дисциплина "Экологический менеджмент" закладывает методологическую базу и основы экономического мышления, необходимые в дальнейшем для изучения более специализированных дисциплин таких как "Экономическая теория", "Планирование и прогнозирование", "Корпоративная социальная ответственность", "Проектные риски и оценка проекта" и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать анализ тенденций научно-технического прогресса в конкретной отрасли и его влияние на окружающую природную среду и социальную сферу, уметь провести расчет экологических ущербов и затрат на проведение природоохранных мероприятий, сделать экономическое обоснование проведения природоохранных мероприятий, владеть навыками принятия управленческих решений в сфере управления природоохранной деятельностью фирмы.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ПК-1; ПК-10; ПК-47.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическим и теоретическим значением взаимосвязи экономики и экологического фактора, работы Римский клуб и особенностей моделей глобального прогнозирования мира, вопросов макро и микро экономических аспектов загрязнения окружающей среды, особенностей системы финансирования и стимулирования природоохранной деятельности предприятий, вопросов управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на практических занятия и проверки выполнения самостоятельных работ, реферата, рубежный контроль в форме контрольных точек в виде тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 36 часов, практические занятия – 36 часов, экзамен и 9 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.2.1 «Региональная экономика и предпринимательство»

Дисциплина «Региональная экономика и предпринимательство» является дисциплиной по выбору в вариативной части цикла профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Региональная экономика и предпринимательство» - дать глубокое знание в области теории и методики регионального анализа и применения их в процессе управленческой деятельности.

Задачи – изучение теоретических основ региональной экономики, методов региональных исследований; теоретических и практических основ предпринимательской деятельности; изучение предпосылок формирования экономики регионов в условиях Российского федерализма; усвоение современных проблем регионального развития; ознакомление с трудами зарубежных и отечественных ученых-регионалистов; ознакомление с действующей системой государственно-территориального устройства РФ и сложившейся дифференциацией экономического пространства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-3,4, 9, 10, 20,

21 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами экономики, предпринимательства и управления; изучает социальные, производственные, экономические, экологические процессы в рамках конкретной территории; отношения между данным регионом и всей экономикой; социально-экономическую эффективность и конечные результаты производственной и непроизводственной деятельности; содержание, направленность, формы и характер воздействия на развитие народного хозяйства региона объективных и субъективных факторов; содержание и анализ основных видов предпринимательской деятельности в регионе; анализ предпринимательского и инвестиционного климата в регионе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические 17 часов и 21 час самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.2.2 «Корпоративная культура»

Дисциплина «Корпоративная культура» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование представления о современной корпоративной культуре, о тех принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться, а также показать ее растущую роль в современной экономике.

Задачами выступает знакомство студентов с развитием эффективного менеджмента; принятая система лидерства; стили разрешения конфликтов; действующая система коммуникации; положение индивида в организации; принятая символика: лозунги, организационные табу, ритуалы; виды корпоративных культур; типы современных российских корпоративных культур.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1, ОК-8.

Содержание дисциплины предусматривает приобретение бакалаврами таких практических навыков как анализ возможности использования видов корпоративной культуры, осуществление подбора мероприятий по формированию и реализации корпоративной культуры, организации процесса внедрения корпоративной культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и рубежный контроль успеваемости в форме контрольных работ. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические занятия 17 часов, и 21 час самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.3.1 «Связи с общественностью в управлении персоналом»

Дисциплина «Связи с общественностью в управлении персоналом» является дисциплиной по выбору в вариативной части профессионального цикла Б-3 по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Связи с общественностью в управлении персоналом является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

ОК-5 - владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-9 - способен находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;

ОК-20 - способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;

ПК-38 - знает содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);

ПК-62 - знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Задачи: освоение методологии PR- решений; планирования PR-кампаний для внешних и внутренних целевых групп общественности; сформировать навыки разработки программы проведения мероприятий по связям с общественностью; составления и презентации отчета по результатам проведенных мероприятий.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-5, ОК-9, ОК-20 профессиональных компетенций ПК-38, ПК-62 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией коммуникационных каналов и средств передачи информации, осуществлением делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведением совещаний, деловой перепиской, электронными коммуникациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- в теоретической области – освоение методологии PR- решений;
- в методической области – изучение современных технологий изучения общественного мнения;
- в практической области – овладение навыками разработки программ проведения мероприятий по связям с общественностью для внешних и внутренних целевых групп общественности;

Уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам исследований информационно-коммуникационных процессов в организации и общественного мнения целевых аудиторий за ее пределами;
- использовать информационные технологии для решения PR- задач на предприятии;

Владеть:

- методами определения эффективности программ по связям с общественностью;
- навыками планирования и программирования PR-кампаний для внешних и внутренних целевых групп общественности;
- навыками составления и презентации отчета по результатам проведенных мероприятий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов, курсовая работа и промежуточный контроль в форме теста.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, лабораторные 17 часов и 93 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.3.2 Корпоративное управление»

Дисциплина «Корпоративное управление» является дисциплиной по выбору в вариативной части профессионального цикла Б-3по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративное управление» формирование у бакалавров готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и соблюдения международных принципов корпоративного управления.

Задачи: определить возможности использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике, обеспечить понимание необходимости создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления; определить роль и место топ-менеджмента в деятельности корпорации и степень их ответственности перед акционерами и обществом; проанализировать специфику управления компаниями с государственным участием в отечественной экономике; показать роль государственного регулирования в обеспечении надлежащей практики корпоративного управления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-7,8 профессиональных компетенций ПК-1,28 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления, корпоративной социальной ответственностью, стратегиями взаимодействия на рынке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, в том числе курсовая работа, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 34 часа, практические 17 часов, лабораторные 17 часов и 54 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы Б3.В.ДВ.4.1. «Введение в управление персоналом»

Дисциплина «Введение в управление персоналом» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в том, чтобы раскрыть сущность деятельности специалистов по управлению персоналом, ознакомиться с условиями подготовки к ней, повысить уровень и качество учебной работы.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области управления персоналом; ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата; ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бака-

лавриата в области управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-13, профессиональных компетенций ПК-1 выпускника.

Изучение всех специальных дисциплин на первом курсе предваряет учебный курс. Здесь студенты впервые знакомятся с самим понятием «управление персоналом». В ходе преподавания учебной дисциплины используются понятия, раскрывающие содержание специальности - «управление персоналом», «кадровая политика», «организация труда», «оплата труда», «мотивация трудовой деятельности», «организационная культура» и т.п.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в объеме 36 часов, практические занятия – 36 часов и 72 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ДВ.4.2. «Административное право»

Дисциплина «Административное право» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400.62 «Управление персоналом», профилю подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Социология, политология, история Отечества».

Целью освоения дисциплины «Административное право» является: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической, социально-психологической деятельности выпускника:

ОК-3 способность занимать активную гражданскую позицию; ОК-7 способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

ПК-18 знание порядка применения дисциплинарных взысканий;

ПК-22 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

ПК-36 знание требования и владением навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников.

Задачами изучения дисциплины выступают: приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые нормы в сфере профессиональной деятельности ;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве .

Уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с субъектами административного права, административной ответственностью, административно-правовым регулированием в различных сферах общественной жизни.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения письменных домашних заданий, рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в виде зачета в форме тестирования. 28

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), занятия и (36 часов) самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ДВ.5.1. «Гражданское право»

Дисциплина «Гражданское право» относится к вариативной части дисциплин по выбору профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 080400 Управление персоналом и профилю Управление персоналом. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Социологии, политологии и истории Отечества».

Цели и задачи дисциплины. Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

знание Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26).

Задачами изучения дисциплины являются приобретение знаний, умений, формирование навыков, способствующих формированию целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести: *знания* основных понятий и юридических конструкций российского гражданского права, механизма их реализации, способах защиты, категорий права собственности, правосубъектности юридических лиц, договоров, авторских прав. *Умения* использовать полученные знания для последующего освоения образовательной программы по данной специальности; использовать нормативные акты, регулирующие общественные отношения в различных сферах жизни и деятельности; понимать смысл текстов гражданско-правовых документов: законов, судебных решений, исковых заявлений; представлять результаты аналитической работы в виде докладов и рефератов. *Навыки* самостоятельного составления правовых документов, относящихся к их будущей профессии; грамотной оценкой правовых обстоятельств и квалификации юридических фактов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии и возможности информационной системы Интернет.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-3; ОК-6 и профессиональных компетенций: ПК-26.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий рубежный контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (18

часов) и самостоятельная работа студента (72 часа).

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ДВ.5.2. «Логистика»

Дисциплина «Логистика» является дисциплиной по выбору в вариативной части профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование знаний по организации научной и практической деятельности, связанной с организацией, управлением и оптимизацией движения материальных (сырья, товаров, полуфабрикатов) и сопутствующих (информационного и финансового) потоков от производителей до конечных потребителей.

Задача дисциплины - изучить направления деятельности организаций, связанных с повышением их конкурентоспособности за счет: снижения расходов по продвижению грузов; оптимизации запасов на всем пути следования; сокращения времени прохождения товаров от первичного источника к потребителю; повышение качества сервисного обслуживания потребителей.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК -9, профессиональных компетенций ПК-63 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой использования логистики в бизнесе, в построении модели обслуживания потребителей и фирм, в применении ее при реализации внешнеэкономических связей, а также в деятельности государственных и муниципальных органов управления при управлении заказами и реализации территориального планирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста, промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часов, практические 18 часов и 72 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ДВ.6.1. «Конституционное право»

Дисциплина "Конституционное право" относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ СамГТУ кафедрой «Социологии, политологии и истории отечества».

Целью освоения дисциплины "Конституционное право" является формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10).

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

получение знаний организации исполнения полномочий органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

приобретение умений разработки и реализации правовых актов и на их основе управленческих решений; контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

овладение навыками разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участия в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях на основе конституционных положений и действующего законодательства государства

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:
ОК-3, ОК-6, ОК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; с правовым статусом личности в Российской Федерации; с организацией судебной власти в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, рубежный контроль в форме зачета и промежуточный контроль в форме контрольных работ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), самостоятельная работа (54 часа) студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ДВ.6.2. «Демография»

Дисциплина «Демография» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 080400 Управление персоналом и профиля Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой Экономика и управление организацией.

Целью дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной; вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности:

ОК-2: знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

ОК-16: владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ПК-25: знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

ПК-27: знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

Задачами изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний, умений и навыков, формирующих целевые компетенции. В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания о:

- закономерностях и этапах процесса развития знаний о народонаселении;

- методах сбора информации о народонаселении, основах построения, расчета анализа современной системы показателей, характеризующих демографические процессы в стране и регионе; взаимосвязях между демографическими, социальными и экономическими процессами; умения:

- применять понятийно-категориальный аппарат, раскрывающий демографические изменения, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о демографических, социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения демографических и социально-экономических показателей;

навыки:

- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- современных методов сбора, обработки и анализа демографических и социальных данных;

- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-; ОК-16; профессиональных компетенций: ПК-25; ПК-27 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контроля домашней самостоятельной работы. Рубежная аттестация студентов производится в форме тестирования. Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (0 часов) и самостоятельная работа студента (54 часа).

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ДВ.7.1. «Технологии тренинговой деятельности»

Дисциплина «Технологии тренинговой деятельности» является дисциплиной по выбору в вариативной части профессионального цикла дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии тренинговой деятельности» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности:

ОК-1 - знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

ОК-5 - владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-6 – умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-8 - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ОК-21 - способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

ПК- 9 – владение навыками составления кадровой отчетности;

ПК-66 - владение навыками получения обратной связи по удовлетворенности сотрудников работой в организации;

ПК - 67 - владение навыками диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике;

ПК-70 - владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам;

ПК-72 - знание основ проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Задачей изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний о технологиях обучения и развития персонала, основ проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, взаимодействовать с коллегами, владеть навыками получения обратной связи по удовлетворенности сотрудников работой в организации; диагностики организационной культуры и умеет применять их на практике; самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-21, профессиональных компетенций ПК- 9, ПК-66, ПК – 67, ПК-70, ПК-72.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- качественные характеристики личностных аспектов развития человека;
- виды, формы проведения тренингов;
- цель и необходимость развития персонала организации;
- сущность системы непрерывного обучения персонала организации;
- принципы, методы, формы и виды тренинговой деятельности.

Уметь:

- составлять программу тренинга;
- оценивать эффективность обучения персонала

Владеть:

- навыками анализа и диагностики потребности в развитии персонала;
- навыками проведения тренингов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов и рубежный контроль в форме тестов.

Промежуточный контроль проходит в виде экзамена, как устные ответы на теоретические вопросы (7семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 часа, лабораторные 36 часов и 54 часа самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине БЗ.В.ДВ.7.2. «Территориальная организация населения»

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 080400 Управление персоналом и профиля Управление персоналом. Дисциплина реализуется на Инженерно-экономическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой Экономика и управление организацией.

Целью дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной; вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности:

ОК-2: знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

ОК-16: владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ПК-26: знание Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельно-

сти кадровой службы;

ПК-28: знание основ разработки и внедрения корпоративный стандартов в области управления персоналом.

Задачами изучения дисциплины выступает приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала по дисциплине знаний современного состояния территориальной организации населения; факторов, определяющих территориальную организацию населения; исторического развития территориальной организации населения; закономерностей развития территориальной организации населения; путей решения проблем территориальной организации населения; моделей оптимальной территориальной организации населения с точки зрения перспективного социально-экономического развития; методов оптимизации для органов государственного и местного управления.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-2; ОК-16; профессиональных компетенций: ПК-26; ПК-28 выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контроля домашней самостоятельной работы. Рубежная аттестация студентов производится в форме тестирования. Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические занятия (0 часов), лабораторные работы (36 часов), и самостоятельная работа студента (27 часов).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.8.1. «Корпоративная социальная ответственность»

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной по выбору в вариативной части цикла профессиональных дисциплин Б-3 подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль "Управление персоналом". Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование комплекса знаний и навыков у студентов в области социально важных характеристик ведения бизнеса в современном обществе, его этические, экономические, социальные и экологические последствия.

Задачи – освоение знаний, касающихся современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью, формирование базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-21, профессиональных компетенций ПК-27, 38, 47 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает следующие ключевые вопросы – макрорегуляторы корпоративной социальной ответственности, социально-ориентированный менеджмент, социально-ориентированный маркетинг, социальный аудит и отчетность, перспективы развития корпоративной социальной ответственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-класс, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, деловые игры, дискуссии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме

экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часа, практические 36 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б3.В.ДВ.8.2. «Основы устойчивого развития»

Дисциплина «Основы устойчивого развития» является дисциплиной по выбору в вариативной части профессионального цикла Б-3 по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой экономики и управления организацией.

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы устойчивого развития» является изучение современных географических проблем устойчивого развития.

Задачи: изучить историю формирования основных предпосылок и идей устойчивого развития; дать представление о формировании новой парадигмы мышления и деятельности; сформировать знания о концепции устойчивого развития, генеральных целях и основных принципах развития общества в 21 веке; ознакомить студентов с существующими подходами и способами перехода к устойчивому развитию в мировой практике; изучить концепции устойчивого развития, основные пути перехода к устойчивому развитию на глобальном, региональном и локальном уровнях; изучить способы реализации принципов устойчивого развития в основных секторах общественного развития; усвоить практические навыки в области разработки и реализации долгосрочных программ перехода к устойчивому развитию на общероссийском, региональном и локальном уровнях; ознакомиться с методами коммуникаций в процессе обсуждения проблем устойчивого развития; сформировать системный, интегрированный подход к решению экологических проблем в контексте общих проблем общественного развития; использовать содержание курса для формирования у студентов целостного мировоззрения и активной гражданской позиции, для более ясного осознания роли и миссии специалистов-экологов в решении современных проблем развития природы и общества.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-20, профессиональных компетенций ПК-27,38,47 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием эффективного механизма устойчивого развития общества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекция – пресс-конференция, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, мастер-класс, деловые игры, кейс-стади, дискуссии в малых группах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме устного опроса. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, 18 часов практических занятий и 27 часов самостоятельной работы студента.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.4 «Физическая культура»

Дисциплина физическая культура является частью Б-4 цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» профилю «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на инженерно-экономическом факультете СамГТУ кафедрой физического воспитания и спорта.

Цели и задачи дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:
понимание влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
знание способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
знание правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов необходимых для здорового образа жизни (ОК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ технической и тактической подготовки по различным видам спорта с помощью использования специальных тренировочных упражнений, совершенствованием спортивных навыков, улучшением физического состояния и здоровья. Обучающиеся также получают индивидуальные рекомендации к самостоятельным занятиям по физкультуре и спорту.

Преподавание дисциплины предусматривает следующую форму организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки индивидуальной физической подготовленности студентов (тестирование уровня физического состояния) и посещение занятий по расписанию. Промежуточный контроль в форме зачёта - сдача контрольных нормативов, а для студентов, временно освобождённых от практических занятий - проверка теоретической подготовленности, определяемая по знанию общих основ физической культуры и спорта, включенных в перечень вопросов к зачету по дисциплине (выборочно).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 400 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические (382 часа) занятия и (10 часов)

4.4. Программы учебной и производственной практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации представленной ООП ВПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, первая производственная и вторая производственная.

Аннотация рабочей программы Б.5 У. Учебная практика

Учебная практика относится к разделу Б5. учебного плана и опирается на базовые категории и дидактические единицы (Б5.У). Учебная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра - менеджера по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Программа учебной практики реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студенты должны решать следующие основные задачи:

1. Изучить внутреннюю структуру кадровой службы.
2. Ознакомиться с организацией кадрового делопроизводства на предприятии;
3. Критически осмыслить роль службы управления персоналом в структуре организации.

4. Выполнять поставленные руководителем практики задачи в рамках должностной инструкции.

Требования к уровню освоения содержания программы учебной практики.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-7, ОК-8, ОК - 11; ОК-12, профессиональных компетенций: ПК-19.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением базы практики и разработкой управленческого решения, направленного на устранение выявленных проблем.

Программа учебной практики предусматривает следующие формы организации учебно-го процесса: лекции, индивидуальные задания, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля, текущий контроль в форме фиксации посещений лекций и экскурсий; выполнение индивидуальных заданий; и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Аннотация рабочей программы Б.5 П. Производственная практика

Производственная практика относится к разделу Б5. учебного плана и опирается на базовые категории и дидактические единицы (Б5.П). Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра - менеджера по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом». Программа производственной практики реализуется на Инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой Экономика и управление организацией.

Цели и задачи производственной практики.

Целями производственной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской деятельности.

В процессе прохождения производственной практики студенты должны решать следующие основные задачи:

1. Изучить внутреннюю структуру кадровой службы.
2. Ознакомиться с организацией кадрового делопроизводства на предприятии;
3. Критически осмыслить роль службы управления персоналом в структуре организации.
4. Выполнять поставленные руководителем практики задачи в рамках должностной инструкции.

Требования к уровню освоения содержания программы производственной практики.

Производственная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК8; ОК 9; ОК 10; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ОК 23; ПК 1; ПК 2; ПК 3; ПК 4; ПК 5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК 9; ПК 10; ПК 13; ПК 14; ПК 17; ПК 19; ПК 20; ПК 39; ПК 52; ПК 55; ПК 60; ПК 68; ПК 76.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением базы практики и разработкой управленческого решения, направленного на устранение выявленных проблем.

Программа производственной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, индивидуальные задания, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля, текущий контроль в форме фиксации посещений лекций и экскурсий; выполнение индивидуальных заданий; и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» в Самарском государственном техническом универ-

ситете

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» с учетом конкретных особенностей, связанных профилем подготовки Управление государственной и муниципальной собственностью.

5.1. Кадровое обеспечение.

По блоку гуманитарных, социальных и экономических дисциплин подготовку ведут преподаватели кафедр: «Социологии, политологии и истории Отечества», «Иностранных языков», «Психологии и педагогики», «Философии», «Национальной и мировой экономики» - общее число которых составляет - 13 человек. Характеристика преподавательского состава следующая: преподаватели со степенями - 77% , профессоров и докторов наук – 23% . По блоку общих математических и естественнонаучных дисциплин подготовку ведут преподаватели совместно с кафедрами «Высшей математики и прикладной информатики», «Экономика промышленности» 86% преподавателей с учеными степенями.

По блокам профессиональных дисциплин преподавание ведется совместно с кафедрами «Экономика промышленности», «Производственного менеджмента», «Национальной и мировой экономики», «Социологии, политологии и истории Отечества». Характеристика преподавательского состава следующая: преподаватели со степенями – 67,7% , профессоров и докторов наук – 9,7%.

Общая доля преподавателей направления 080400, имеющих ученые степени составляет – 72,3% , в том числе докторов наук – 12,8% , в том числе руководителей и работников профильных организаций – 10%, что соответствует установленным требованиям.

Возрастные показатели ППС следующие:

- штатные преподаватели с ученой степенью и (или) званием в возрасте до 35 лет: 9 чел;
- штатные преподаватели с ученой степенью доктора науки (или) званием профессора в возрасте до 40 лет: 1 чел.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Самарский государственный технический университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В состав учебно-лабораторной базы кафедры входят следующие помещения:

- две аудитории для чтения лекций, проведения семинарских занятий и индивидуальной работы со студентами, снабженные мультимедийным проектором;
- аудитория курсового и дипломного проектирования с наглядными пособиями по оформлению курсовых проектов и ВКР;
- четыре научно-исследовательские лаборатории, оснащенные современным оборудованием, где студенты совместно с преподавателями и сотрудниками кафедры выполняют научно-исследовательский практикум, научно-исследовательские ВКР и участвуют в рамках НИРС в выполнении госбюджетных и хозяйственных работ.

Все курсовые работы и дипломные проекты, выполняются студентами с использованием компьютерных технологий.

Материально техническая база подготовки специалистов по профилю «Государственное и муниципальное управление» полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВПО.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

Учебный процесс направления подготовки 080400 «Управление персоналом» в достаточном объеме обеспечен библиотечным фондом и современным информационно-программным обеспечением.

Перечень основной рекомендованной литературы включает источники за последние 10 лет. В библиотеке СамГТУ имеется достаточное количество экземпляров основной учебной литературы. В качестве дополнительной учебной литературы рекомендуются также учебные пособия и методические разработки кафедр СамГТУ, а также электронные издания СамГТУ. Обеспеченность основной и дополнительной литературой составляет в среднем 67%.

Библиотекой СамГТУ выписываются и используются в учебном процессе (НИРС, курсовые проекты и ВКР) журналы, отражающие специфику подготовки бакалавров по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление».

1. [ВИНИТИ](#)- Всероссийский институт научной и технической информации.
2. [ЭБД РГБ](#) - Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки
3. [РОСПАТЕНТ](#)
4. [Кодекс](#) (официальные документы, ГОСТы и др.)
5. [КонсультантПлюс](#) (правовые документы) - доступ с ПК в Медиацентре и компьютерной лаборатории кафедры ЭП (ауд. 300гк)
6. [eLIBRARY.RU](#) (НЭБ - Научная электронная библиотека)

Зарубежные базы данных:

1. ScienceDirect (Elsevier)
2. Scopus (Elsevier) - рейтинг научно-исследовательских журналов
3. SciVerse (Elsevier) - поисковая система
4. eLIBRARY.RU (НЭБ - Научная электронная библиотека)
5. OUP - OxfordUniversityPress - OxfordJournals (Журналы издательства Оксфордского университета)
6. Informaworld - база издательства Taylor&Francis
7. Science - мультидисциплинарный журнал издательства AAAS (American Association for the Advancement of Science)
8. Nature Publishing Group (NPG)- электронные журналы издательства Nature Publishing Group
9. AnnualReviews - полнотекстовый мультидисциплинарный ресурс. Тематика - биомедицина, науки о жизни, физические науки и общественные науки
10. Orbit - база данных компании Questel по интеллектуальной собственности
11. QPAT - патентная база компании Questel

Тестовый доступ к базам данных:

1. [www.POLPRED.com](#)
2. Электронная библиотека издательства "Лань"
3. Routledge журналы по вопросам образования.

Для преподавания дисциплин используются следующие лицензионные профессиональные компьютерные программы: Стат. Эксперт 3.01, Фин. Эксперт, Фин. Эксперт + 3.01, Маркетинг 2.01, Альт Инвест-Прим, Альт Финансы, Альт Инвест, ForecastExpert (сетевая версия), ProjectExpert 7 (сетевая версия), INEC-АФСП, SalesExpert, AuditExpert (сетевая версия), Бухгалтерия 1 С, Корпорация Плюс, Дельта.

Выписывается и используется в учебном процессе (НИР, курсовые, дипломные работы и проекты) следующие журналы:

1. «Бухгалтерский учёт»;
2. «Банковское дело»;
3. «Бюллетень министерства»;
4. «Экономика»;
5. «Главбух»;
6. «Финансовый менеджмент»;
7. «Вопросы экономики»;
8. «Внешнеэкономический бюджет»;
9. «Деньги и кредит»;
10. «Маркетинг в России и за рубежом»;
11. «Мировая экономика»;
12. «Общество и экономика»;
13. «Проблемы теории и практики»;
14. «Страховое дело»;
15. «Финансы»;
16. «Экономист»;

17. «Рынок ценных бумаг»;
18. «Управление персоналом»;
19. «Интеллектуальная собственность»;
20. «Патенты и лицензии»;
21. «Служба кадров»;
22. «Высшее образование в России»;
23. «Менеджер»;
24. «Теория управления»;
25. «Кадровое дело»;
26. «Кадровый менеджмент»;
27. «Кадровое делопроизводство»;
28. «Нормирование труда и системы заработной платы»
29. «Трудовое право»;
30. «Справочник кадровика».

А также газеты:

1. «Коммерсант»;
2. «Экономика и жизнь»;
3. «Ведомости»;
4. «Российская газета».

Сотрудники кафедры и студенты имеют доступ к международным и российским информационным сетям через ИНТЕРНЕТ-ЦЕНТР Сам ГТУ. Это позволяет своевременно получить информацию из крупнейших научных центров России и мира.

За период с 2009 по 2013г.г. изданы 16 монографий, 53 учебных пособия и методических указаний

6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Устав Самарского государственного технического университета и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого СамГТУ, является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом. Именно достижение этой гармонии является стратегическим направлением в воспитательной деятельности университета.

Результаты и эффективность воспитания в условиях Университета определяется тем, что оно обеспечивает усвоение и воспроизводство студентами культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности. Важнейшим результатом воспитания является готовность и способность студентов, будущих профессионалов к самоизменению, самостроительству, самовоспитанию.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов Университета, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Университета; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами. Выбор приоритетных направлений воспитательной работы СамГТУ связан с двумя взаимодополняющими уровнями. Первый уровень предполагает развитие у студентов социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости. Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как

интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретной деятельности, а также нравственную позицию. Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- профилактика асоциальных форм поведения.

Интеллектуальное воспитание связано с формированием у студентов научно-мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности. Научное мировоззрение включает в себя: расширение и углубление разносторонних знаний, формирующих научную картину мира; вооружение студентов основными принципами научной методологии, элементами логической культуры мышления; развитие способности самостоятельного пополнения общих и специальных знаний; вооружение студентов навыками творческого подхода к поиску оптимальных действий в нестандартных ситуациях при решении теоретических и практических задач.

Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив СамГТУ, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы являются выпускающие кафедры университета.

Духовно-нравственное воспитание предполагает формирование у студентов моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у студентов нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем.

Духовно-нравственное воспитание реализуют все структуры СамГТУ; общеуниверситетские мероприятия координирует Управление по воспитательной работе.

Организация **гражданско-патриотического воспитания** имеет следующую цель: формирование и развитие у студентов гражданской культуры, чувства любви к Родине, готовности к защите своего Отечества и содействия его к прогрессу, формирование и развитие уважительного отношения к историческому пути его народа, чувства причастности к современным общественным процессам в стране, в родном вузе; формирование представлений о гражданском обществе; знаний национально-государственного устройства страны и специфики социальной и национальной политики государства в современных условиях; преодоление в сознании и поведении студентов проявлений националистических предрассудков; ознакомление с достижениями и особенностями национальных культур народов страны, формирование культуры межнационального общения.

Развитие гражданского и патриотического сознания у студентов осуществляется посредством встреч с ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами, ветеранами труда.

Содержанием эстетического развития студентов является: вооружение их основами эстетической теории, правильным пониманием прекрасного, умения видеть и понимать красоту жизни, труда, эстетику своей будущей профессии, красоту во взаимоотношениях между людьми и в культуре поведения.

К настоящему времени в СамГТУ сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами.

Студенты Университета привлекаются к организации и участию во всеобщееуниверситетских мероприятиях, таких как:

- «День знаний»
- Конкурс «Творческий дебют»
- «День открытых дверей»
- Праздничные гуляния на Татьянин день
- Фестиваль самодельного творчества «Студенческая весна»

Физическое воспитание проводится с целью формирования и развития у студентов культуры физического самосовершенствования для укрепления здоровья, выработки физических и волевых качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Основы его содержания составляют: вооружение студентов научными знаниями по теории физической культуры; формирование осознанной потребности занятиями физическими упражнениями, укреплению здоровья, практическому участию в работе спортивных секций, состязаниях и спортивно-массовых мероприятиях; обеспечение максимального эффекта в ходе физической подготовки молодежи.

Наибольшей популярностью среди студентов пользуются: Межфакультетская спартакиада по баскетболу, волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию, шахматам; Дни здоровья, показательные выступления спортсменов СамГТУ. Студенческие спортивные команды Университета – участники и призеры городских, областных, российских спортивных мероприятий.

В Университете работают бесплатные спортивно-оздоровительные секции поразличным видам спорта под руководством преподавателей кафедры физической культуры.

Материально-техническая база для физического развития студентов включает спортивные и тренажерные залы, стадионы, необходимый спортивный инвентарь.

Правовое воспитание, направлено на формирование у студентов правовой культуры, уважительного отношения к закону, привитие устойчивых навыков нормативно-правовой оценки своих действий и действий других людей; формирование у молодежи научно-го правосознания, представлений о правовом государстве, вооружение молодых людей основами юридических знаний о правовом регулировании важнейших сфер жизнедеятельности общества, об основных правах и обязанностях граждан, воспитание у студентов уважения к правовым формам, выработку у молодежи позиции неприятия противоправных действий и готовности активного противодействия им.

Экологическое восприятие связано с формированием и развитием у студентов экологического сознания, выработкой бережного отношения к окружающей природной среде, навыков рационального использования природных ресурсов. Основными элементами содержания экологического воспитания выступает: совершенствование знаний студентов о системе взаимосвязей между обществом и природой, экологические проблемы современности и ответственности в вопросах охраны окружающей среды и рационального природопользования; практическое участие студентов в водозащитных и природо – восстановительных мероприятиях.

Воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов. Центральным звеном профессионального образования является профессиональное становление – развитие личности в процессе профессионального обучения и освоения профессии. Воспитательная деятельность по профессиональному развитию личности студентов включает: развитие профессиональной направленности, компетентности, профессионально важных качеств, ориентацию на индивидуальную траекторию развития личности обучаемого; помощь и поддержку в развитии учебных умений; формирование способности к личностному самоопределению и выработке нового профессионального стиля жизнедеятельности; отождествления себя с будущей

профессией и формирование готовности к ней, развитие способностей к профессиональной самопрезентации.

Развитие студенческого самоуправления. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций Университета, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учёбе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. Модель студенческого самоуправления университета представлена следующими формами: студенческим советом Университета; студенческим профкомом; студенческими активами факультетов; студенческим советом общежития.

Студенческий совет – руководящий орган системы студенческого самоуправления, создан как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов СамГТУ. Целью Студенческого Совета является осуществление деятельности, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив. Основными задачами деятельности Студенческого совета СамГТУ являются:

- Представление интересов студентов СамГТУ, в том числе в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов;
- Сохранение и развитие демократических традиций студенчества, патриотического отношения у духу и традициям СамГТУ;
- Содействие органам управления СамГТУ в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов СамГТУ и их требовательности к уровню своих знаний;
- Информирование студентов о деятельности СамГТУ;
- Содействие реализации общественно значимых молодёжных инициатив.

Студенческий профком ведёт работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов студентов. Осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, касающихся прав и льгот студентов. Оказывает определённую материальную помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Студенческий совет общежития ставит своими задачами организацию воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии; обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям жизни в общежитии; удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Обучение в школе актива способствовало тому, что студенты смогли принимать более деятельное участие в работе вузовских, городских и областных молодёжных организаций, в проведении анкетирования и социологических опросов в студенческой среде, организации различных молодёжных мероприятий, общеуниверситетских праздников, вечеров, благотворительных акций, интеллектуальных игр, круглых столов, экологических субботников и трудовых десантов.

В целях реализации государственной молодёжной политики ректорат и органы студенческого самоуправления Университета тесно взаимодействуют с молодёжными структурами и общественными организациями г.о. Самара и Самарской области.

Участие в студенческом самоуправлении даёт широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов, формирования и развития дополнительных компетенций.

Профилактика асоциальных форм поведения. Основными направлениями профилактической работы в вузе включают в себя:

- Осуществление антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи университета;
- Создание и развитие волонтерского движения по профилактике наркомании;
- Совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;
- Совершенствование форм информационно-методического обеспечения профилактики наркомании в вузе.

В университете проводятся следующие специальные профилактические мероприятия со студентами:

- Организация выступлений специалистов (врачей-наркологов, сотрудников органов внутренних дел, госнаркоконтроля, учёных и др.) перед студентами университета по проблемам табакокурения, потребления алкоголя, наркотиков и ВИЧ-инфицирования молодежи;
- Организация консультативного приёма психолога, врача-нарколога для студентов из «группы риска»;
- Ежегодное проведение месячника «профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции в студенческой среде»;
- Анализ индивидуальной работы деканатов. Кураторов академических групп со студентами «группы риска» и их родителями;
- Проведение конкурсов социальной рекламы (стенгазет, плакатов, слоганов, частушек) антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- Размещение в университете и студенческих общежитиях стендов с информацией антинаркотического содержания;
- Проведение студенческим советом университета различных акций антитабачной и антиалкогольной направленности;
- Проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий. Направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студенческой молодежи.

Целенаправленная работа по профилактике асоциального поведения студентов вуза осуществляется на основании «Плана мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения и асоциального поведения студентов СамГТУ», разрабатываемого на каждый учебный год.

Ежемесячно проводятся рейды заместителей деканов факультетов по проверке правопорядка в общежитиях и на территории университета с целью недопущения асоциального поведения студентов вуза.

Работа по профилактике наркотической зависимости проводится, были организованы встречи-беседы с послушниками братства – бывшими наркоманами, которые откровенно и искренне рассказывали о своей наркотической зависимости и способов избавления от неё.

Таким образом, воспитательная работа в СамГТУ при координации управления по воспитательной работе носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи студентам, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению студентов.

Регулярный мониторинг социального положения студентов позволяет своевременно осуществлять поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Администрация университета активно поддерживает студенческие инициативные проекты.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080400 Управление персоналом.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080400 Управление персоналом оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает

текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Университет обеспечивает гарантию качества подготовки. В том числе путём:

- Обеспечения компетентности преподавательского состава;
- Привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- Проведение самообследования с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- Разработки объективных процедур оценки уровня знания и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- Информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине (практике) устанавливаются рабочими программами дисциплин (практик) в соответствии с учебными планами и локальными актами университета.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые знания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями университета.

Обучающиеся оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ООП ВПО направления подготовки 080400 Управление персоналом по профилю подготовки Управление государственной и муниципальной собственностью включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ / проектов, рефератов, докладов).

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- *прохождение учебной и производственных практик;*
- *выполнение курсовых работ/проектов по учебным дисциплинам «Управление персоналом», «Маркетинг», «Организационная культура», «Экономика управления персоналом», «Бухгалтерский учет», «Методы принятия управленческих решений», «Инновационный менеджмент», «Проектные риски и оценка проекта», «Связь с общественностью в управлении персоналом»;*
- *подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;*
- *выполнение домашних заданий;*
- *лабораторные практикумы в компьютерных классах;*
- *выполнение выпускной квалифицированной работы.*

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников имеющей государственную аккредитацию ООП по направлению 080400 Управление персоналом проводится с целью оценки универсальных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВПО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в магистратуре.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускных квалификационных работ по специальности

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является законченной разработкой, свидетельствующей об уровне подготовки автора и освоении им компетенций, формирование которых предусмотрено ООП ВПО.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза

Требования к порядку проведения государственных итоговых аттестационных испытаний, к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы обучающегося определяются локальными актами университета..

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Система менеджмента качества ФГБОУ ВПО СамГТУ ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система менеджмента качества университета разработана как средство реализации принятой учёным советом Университета, достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы менеджмента качества (СМК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 с учётом особенностей, свойственных высшему учебному заведению.

Документы СМК взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- Установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;
- Установление текущих и будущих требований потребителей по постоянному улучшению качества образования;
- Четкое регламентирование требований, положений и процедур СМК, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделений и исполнителей с поставщиками и потребителями;
- Описание процедур по обеспечению качества, управлению качеством и улучшению качества;
- Определение критериев оценки деятельности университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;
- Установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку.

Документация СМК включает документы внутреннего и внешнего происхождения.

К документам внешнего происхождения относятся – законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным СамГТУ, относятся:

- Политика в области качества;
- Руководство по качеству;
- Стандарты университета;
- Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников СамГТУ;
- Нормативно- правовые документы, регламентирующие:
 - а) учебную работу;
 - б) воспитательную работу;
 - в) научно – исследовательскую деятельность сотрудников;
 - г) научно-исследовательскую деятельность студентов.

Индекс	Наименование	Формы контроля					ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы		Факт	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
									тр 1 [1]	тр 2 [1]	тр 3 [1]	тр 4 [1]	тр 5 [1]	тр 6 [1]	тр 7 [1]	тр 8 [1]
ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
Итого		34	37	7	3	6	240	29.5	30.5	28.25	31.75	27	33	30	30	
Итого по ООП (без факультативов)		34	37	7	3	6	240	29.5	30.5	28.25	31.75	27	33	30	30	
Б=53% В=47% ДВ(от В)=33.9%																
Итого по циклам Б1, Б2, Б3		34	30	7	3	6	217	29.5	30.5	28.25	27.75	27	27	29	18	
Б=56% В=44% ДВ(от В)=20%																
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	6	8	2			45	10.25	17.75	2.25	6.75	5	3			
Б1.Б	Базовая часть	5	3				25	6.25	9.75	2.25	6.75					
Б1.Б.1	Иностранный язык	4	1-3				10	2	2	2.25	3.75					
Б1.Б.2	История	2					3		3							
Б1.Б.3	Экономическая теория	12					9	4.25	4.75							
Б1.Б.4	Философия	4					3				3					
Б1.В	Вариативная часть	1	5	2			20	4	8			5	3			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	1	4	1			16	4	8			2.5	1.5			
Б1.В.ОД1	Социология, политология, культурология		5	6			4					2.5	1.5			
Б1.В.ОД2	Психология		1				2	2								
Б1.В.ОД3	Русский язык и культура речи		1				2	2								
Б1.В.ОД4	Правоведение		2				3		3							
Б1.В.ОД5	Экономика организации	2					5		5							
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		1	1			4					2.5	1.5			
Б1.В.ДВ.1																
1	Деловой иностранный язык		5	6			4					2.5	1.5			
2	История Поволжья															
Б=62% В=38% ДВ(от В)=25%																
Б2	Математический и естественнонаучный цикл	5	2	1			32	13.25	5.75	5	3	5				
Б2.Б	Базовая часть	3		1			20	9.25	5.75	5						
Б2.Б.1	Математика	12					12	6.25	5.75							
Б2.Б.2	Статистика	3					5		5							
Б2.Б.3	Концепция современного естествознания			1			3	3								
Б2.В	Вариативная часть	2	2				12	4			3	5				
Б2.В.ОД	Обязательные дисциплины	2	1				9	4				5				
Б2.В.ОД1	Информатика	1					4	4								
Б2.В.ОД2	Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов	5					3					3				
Б2.В.ОД3	Планирование и прогнозирование экономических процессов		5				2					2				
Б2.В.ДВ	Дисциплины по выбору		1				3				3					
Б2.В.ДВ.1																
1	Информационные технологии в экономике		4				3				3					

Индекс	Наименование	Формы контроля					ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы		Факт	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
									тр 1 [1]	тр 2 [1]	тр 3 [1]	тр 4 [1]	тр 5 [1]	тр 6 [1]	тр 7 [1]	тр 8 [1]
ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
2	Экономика природопользования															
	Б=49% В=51% ДВ(от В)=39.4%															
63	Профессиональный цикл	23	20	4	3	6	140	6	7	21	18	17	24	29	18	
63.В	Базовая часть	11	11	2	1	3	69		7	9	8	7	10	17	11	
63.В.1	Основы теории управления	2					4		4							
63.В.2	Трудовое право	3					4			4						
63.В.3	Теория менеджмента	3					5			5						
63.В.4	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования		7				3							3		
63.В.5	Управленческий учет и учет персонала		8				2								2	
63.В.6	Безопасность жизнедеятельности			7			3							3		
63.В.7	Основы управления персоналом	4					4			4						
63.В.8	Маркетинг	5			5		4				4					
63.В.9	Управление персоналом организации	7				7	4							4		
63.В.10	Рынок труда	6					2						2			
63.В.11	Психофизиология профессиональной деятельности		4				2			2						
63.В.12	Конфликтология		6				3						3			
63.В.13	Основы организации труда	5					3					3				
63.В.14	Регламентация и нормирование труда		7				2							2		
63.В.15	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		7				2							2		
63.В.16	Оплата труда персонала		8				2								2	
63.В.17	Организационная культура	6				6	3						3			
63.В.18	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	7					3							3		
63.В.19	Документирование управленческой деятельности		6				2						2			
63.В.20	Экономика управления персоналом	8				8	3								3	
63.В.21	Управление социальным развитием персонала		8				2								2	
63.В.22	Основы управленческого консультирования		8				2								2	
63.В.23	Экономика и социология труда			2			3		3							
63.В.24	Социология и психология управления		4				2				2					
63.В	Вариативная часть	12	9	2	2	3	71	6		12	10	10	14	12	7	
63.В.ОД	Обязательные дисциплины	7	6	1	2	2	43			6	8	7	7	8	7	
63.В.ОД1	Институциональная экономика			3			3			3						
63.В.ОД2	Бухгалтерский учет	4			4		6				6					
63.В.ОД3	Финансы и кредит	3					3			3						
63.В.ОД4	Основы безопасности труда		5				2					2				
63.В.ОД5	Методы принятия управленческих решений	5				5	3					3				

Индекс	Наименование	Формы контроля					ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
								тр 1 [1]	тр 2 [1]	тр 3 [1]	тр 4 [1]	тр 5 [1]	тр 6 [1]	тр 7 [1]	тр 8 [1]		
ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ				
Б3.В.ОД.6	Финансовое право		6				2						2				
Б3.В.ОД.7	Инновационный менеджмент	6				6	3						3				
Б3.В.ОД.8	Стратегический менеджмент	7					4								4		
Б3.В.ОД.9	Проектные риски и оценка проекта	8				8	5										5
Б3.В.ОД.10	Маркетинг персонала		6				2						2				
Б3.В.ОД.11	Финансовый менеджмент	7					4								4		
Б3.В.ОД.12	Организационное поведение		5				2				2						
Б3.В.ОД.13	Этика деловых отношений		8				2										2
Б3.В.ОД.14	Основы социального страхования		4				2			2							
Б3.В.ДВ	Дисциплины по выбору	5	3	1		1	28	6		6	2	3	7	4			
Б3.В.ДВ.1																	
1	Налоговая система	3					3			3							
2	Экологический менеджмент																
Б3.В.ДВ.2																	
1	Региональная экономика и предпринимательство	6					3						3				
2	Корпоративная культура																
Б3.В.ДВ.3																	
1	Связи с общественностью в управлении персоналом	6				6	4						4				
2	Корпоративное управление																
Б3.В.ДВ.4																	
1	Введение в управление персоналом		1				2	2									
2	Административное право																
Б3.В.ДВ.5																	
1	Гражданское право		3				3			3							
2	Логистика																
Б3.В.ДВ.6																	
1	Конституционное право		4				2			2							
2	Демография																
Б3.В.ДВ.7																	
1	Технологии тренинговой деятельности	7					4								4		
2	Территориальная организация населения																
Б3.В.ДВ.8																	
1	Корпоративная социальная ответственность	5					3				3						
2	Основы устойчивого развития																
Б3.В.ДВ.9																	
1	Основы делопроизводства			1			4	4									
Б4	Физическая культура		1-7				2			1			1				

